

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
щодо створення спеціалізованого програмного забезпечення
Єдиної інформаційно-аналітичної системи прозорості діяльності
організацій колективного управління «Прозорість ОКУ»

на 46 сторінках

м.Київ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.1. Найменування засобу інформатизації	4
1.2. Підстава для розроблення Технічних вимог	4
1.3. Мета створення засобу інформатизації	5
1.4. Перелік документів, на підставі яких має створюватися засіб інформатизації	5
1.5. Терміни, скорочення та визначення, що використовуються	8
2. ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ОБСТЕЖЕННЯ	11
2.1. Опис проблеми, що потребує розв'язання	11
2.2. Опис об'єктів інформатизації, яких стосується потреба у створенні засобу інформатизації	12
2.3. Результати обстеження поточних робочих процесів (бізнес-процесів)	12
2.4. Категорія засобу інформатизації	12
2.5. Очікувані планові показники та розрахунки	13
2.6. Очікуваний результат від засобу інформатизації	13
3. ОПИС ІНФОРМАЦІЙНОГО СЕРЕДОВИЩА ОБ'ЄКТІВ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	14
3.1. Види інформації та їх класифікація за режимом доступу	14
3.2. Володільці інформації, розпорядники та користувачі інформації, що оброблятиметься	15
3.3. Суб'єкти та об'єкти доступу до інформації, що оброблятиметься	15
3.4. Категорії користувачів засобу інформатизації	16
3.5. Зовнішні взаємодії та джерела інформації (інтеграції)	16
3.6. Профіль безпеки системи	16
3.7. Об'єкти захисту інформації та вимоги до безпеки даних	16
4. ВИМОГИ ДО ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	18
4.1. Вимоги до загальної побудови та складу засобу інформатизації	18
4.1.1. Вимоги до загальної архітектури рішення	20
4.1.2. Вимоги до програмного та технічного забезпечення	20
4.1.3. Вимоги до інформаційного забезпечення	21
4.1.4. Вимоги до структури баз даних	21
4.2. Вимоги до функцій (завдань), що виконуються засобом інформатизації	22
4.3. Експлуатаційні вимоги до засобу інформатизації	23
4.3.1. Вимоги до рольової моделі, повноважень та кваліфікації персоналу	23
4.3.2. Вимоги до режимів функціонування засобу інформатизації	25
4.3.3. Вимоги до розгортання, введення в експлуатацію, адміністрування та супроводження засобу інформатизації	26
4.4. Вимоги до якості засобу інформатизації	26
4.4.1. Вимоги до надійності, безперервності функціонування та відновлення засобу інформатизації	26
4.4.2. Вимоги до продуктивності засобу інформатизації (кількість одночасних користувачів, обсяги оброблення даних тощо)	27
4.4.3. Вимоги до інтерфейсу користувача та зручності використання засобу інформатизації	27
4.4.4. Вимоги до доступності відповідно до ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ»	28

4.4.5. Вимоги до сумісності та забезпечення електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними (автоматизованими), електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами	28
4.5. Вимоги до захисту інформації та кіберзахисту	29
4.5.1. Загальні вимоги	29
4.5.2. Вимоги до журналювання	29
4.5.3. Вимоги до резервного копіювання та відновлення даних	30
4.6. Вимоги до середовищ	30
4.7. Вимоги до масштабованості та розвитку програмного забезпечення	31
5. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ СТВОРЕННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	32
6. ВИМОГИ ДО СУПРОВОДУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	35
6.1. Вимоги до гарантійної підтримки	35
6.2. Вимоги до навчання користувачів	35
6.3. Вимоги до документації	36
7. ВИМОГИ ДО ПРИЙМАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ	38
7.1. Вимоги до проведення випробувань	38
7.2. Вимоги до порядку підтвердження виконання вимог безпеки, безперервності та продуктивності	39
7.3. Вимоги до передачі результатів наданих послуг	39
8. ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦЯ	41
8.1. Попередній досвід Виконавця	41
8.2. Вимоги щодо кваліфікації команди виконавця	41
8.3. Інші вимоги	42
9. ДОДАТКИ	43
Додаток №1. Вимоги до електронної форми повідомлення про актуалізацію відомостей щодо зареєстрованої організації колективного управління	43
Додаток №2. Вимоги до електронної форми щорічного звіту про діяльність організації колективного управління	45

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Створення спеціалізованого програмного забезпечення Єдиної інформаційно-аналітичної системи прозорості діяльності організацій колективного управління «Прозорість ОКУ» в межах першого етапу її реалізації повинно здійснюватися відповідно до договору, який укладається між Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа», Міністерством економіки та довкілля України та переможцем конкурсних процедур.

Замовник – Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа» (далі – Замовник).

Виконавець (Розробник) – буде визначено на конкурсних засадах (далі – Виконавець).

Реципієнт (Набувач) – Міністерство економіки та довкілля України (далі – Реципієнт).

Технічний адміністратор – визначатиметься за окремим рішенням Реципієнта.

Створення спеціалізованого програмного забезпечення Єдиної інформаційно-аналітичної системи прозорості діяльності організацій колективного управління «Прозорість ОКУ» в межах першого етапу її реалізації фінансується Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа». МБО «Фонд Східна Європа» є виконавцем програми міжнародної технічної допомоги «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади (EGAP)» 3 фаза, що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію розвитку і співробітництва (SDC) (далі – Програма EGAP) в рамках Угоди між Урядом України та Швейцарською конфедерацією про технічне та фінансове співробітництво від 13.10.1997. Реєстраційна картка про державну реєстрацію Програми EGAP № 4278-09 від 16 серпня 2023 року.

1.1. Найменування засобу інформатизації

Найменування засобу інформатизації: Спеціалізоване програмне забезпечення Єдиної інформаційно-аналітичної системи прозорості діяльності організацій колективного управління «Прозорість ОКУ».

Скорочена назва: СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

1.2. Підстава для розроблення Технічних вимог

Підставами для розроблення Технічних вимог на створення спеціалізованого програмного забезпечення Єдиної інформаційно-аналітичної системи прозорості діяльності організацій колективного управління «Прозорість ОКУ» (далі – СПЗ ЄІАС ПД ОКУ) є виконання наступних вимог:

- Закону України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»;
- проєкту Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації експериментального проєкту щодо оптимізації та цифровізації процесів контролю за забезпеченням прозорості та моніторингу діяльності організацій колективного управління, аналізу дотримання вимог законодавства у сфері колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»;

- відповідного договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем (переможцем тендерних процедур).

Розробка СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має здійснюватись в рамках підготовки до реалізації експериментального проєкту, який передбачається запровадити постановою Кабінету Міністрів України. Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації експериментального проєкту щодо оптимізації та цифровізації процесів контролю за забезпеченням прозорості та моніторингу діяльності організацій колективного управління, аналізу дотримання вимог законодавства у сфері колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» та пов'язані з ним проєкти порядків наразі перебувають на стадії погодження суб'єктами владних повноважень, а їх положення враховуються як проєктна нормативна основа, що у разі зміни відповідного нормативного регулювання підлягає уточненню на етапі розроблення та погодження Технічного завдання в межах функціонального обсягу першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Планові терміни щодо початку та завершення надання послуг зі створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ – 6 (шість) місяців з дати підписання договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем та окремо узгоджуються відповідним договором.

1.3. Мета створення засобу інформатизації

Метою СПЗ ЄІАС ПД ОКУ є переведення процесів моніторингу організацій колективного управління (далі – ОКУ) в прозорий цифровий формат, що дозволить:

- забезпечити прозорість збору, розподілу та виплати винагороди правовласникам;
- мінімізувати людський фактор та знизити корупційні ризики під час державного нагляду;
- спростити аналіз дотримання ОКУ вимог чинного законодавства України;
- створити зручні цифрові інструменти для взаємодії між державою, ОКУ та авторами;
- тощо.

Створення та впровадження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в Міністерстві економіки та довкілля України (далі – Мінекономіки) спрямовано на цифрову трансформацію сфери авторського права та суміжних прав, автоматизацію нагляду за організаціями колективного управління та захист інтересів правовласників.

1.4 Перелік документів, на підставі яких має створюватися засіб інформатизації

Створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має виконуватися з урахуванням такого переліку нормативно-правових, нормативних та керівних документів:

- 1) Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 №2657-XII (із змінами);
- 2) Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI (із змінами);
- 3) Закон України «Про публічні електронні реєстри» від 18.11.2021 №1907-IX (із змінами);
- 4) Закон України про Національну програму інформатизації» від 01.12.2022 №2807-IX;

- 5) Закон України «Про авторські та суміжні права» від 01.12.2022 №2811-IX (із змінами);
- 6) Закон України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» від 15.05.2018 №2415-VIII (із змінами);
- 7) Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 №2704-VIII (із змінами);
- 8) Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 №851-IV (із змінами);
- 9) Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 №2155-VIII (із змінами);
- 10) Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI (із змінами);
- 11) Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» від 05.07.1994 №80/94-ВР (із змінами);
- 12) Указ Президента України «Про Положення про технічний захист інформації» від 27.09.1999 №1229/99 (із змінами);
- 13) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації» від 21.02.2025 №205 (із змінами);
- 14) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» від 08.09.2016 №606 (із змінами);
- 15) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» від 01.08.2023 №798;
- 16) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835 (із змінами);
- 17) Постанова Кабінету Міністрів України «Питання системи обліку публічної інформації» від 21.11.2011 №1277;
- 18) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання документування управлінської діяльності» від 17.01.2018 №55 (із змінами);
- 19) Постанова Кабінету Міністрів України «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» від 25.05.2011 №583;
- 20) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг» від 28.06.2024 № 764 (із змінами);
- 21) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку формування та ведення відкритого переліку забороненого до використання програмного забезпечення та комунікаційного (мережевого) обладнання» від 22.10.2025 №1335;
- 22) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах» від 26.03.2006 №373 (із змінами);

- 23) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання створення та функціонування державних електронних платформ для ведення публічних електронних реєстрів» від 18.04.2023 № 356 (із змінами);
- 24) Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо оптимізації та цифровізації процесів контролю за забезпеченням прозорості та моніторингу діяльності організацій колективного управління, аналізу дотримання вимог законодавства у сфері колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»;
- 25) Наказ Мінекономіки «Про затвердження форм заяв, відомостей та звіту організацій колективного управління» від 18.12.2018 №1432/32884;
- 26) Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку ведення Реєстру організацій колективного управління» від 21.11.2018 №1741;
- 27) Наказ Адміністрації Держспецзв'язку «Про затвердження Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації» від 20.07.2007 №141;
- 28) ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018. Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів;
- 29) ДСТУ ISO/IEC/IEEE 42010:2018 Інженерія систем і програмних засобів. Опис архітектури (ISO/IEC/IEEE 42010:2011, IDT);
- 30) ДСТУ ISO/IEC/IEEE 24765:2018 Інженерія систем і програмних засобів. Словник термінів (ISO/IEC/IEEE 24765:2017, IDT);
- 31) ДСТУ ISO/IEC/IEEE 15288:2016 Інженерія систем і програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу систем (ISO/IEC/IEEE 15288:2015, IDT);
- 32) ДСТУ ISO/IEC/IEEE 15289:2019 Інженерія систем і програмних засобів. Уміст інформаційних об'єктів життєвого циклу (документації) (ISO/IEC/IEEE 15289:2017, IDT);
- 33) ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021- 03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ»;
- 34) ДСТУ ISO/IEC 25010:2016 Інженерія систем і програмних засобів. Вимоги до якості систем і програмних засобів та її оцінювання (SQuaRE). Моделі якості системи та програмних засобів (ISO/IEC 25010:2011, IDT);
- 35) ДСТУ ISO/IEC/IEEE 16326:2015 Розроблення систем та програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу. Керування проектами (ISO/IEC/IEEE 16326:2009, IDT);
- 36) ДСТУ ISO 5127:2018 «Інформація та документація. База та словник термінів» (ISO 5127:2017, IDT);
- 37) ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ»;
- 38) ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»;
- 39) ДСТУ 2732:2023 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять»;
- 40) НК 010:2021 «Класифікатор управлінської документації»;
- 41) ДСТУ 3396.0–96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення»;

- 42) ДСТУ 3396.1–96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт»;
- 43) НД ТЗІ 1.1-002-99 «Загальні положення щодо захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу», наказ ДСТСЗІ СБУ від 28.04.99 (Зміна № 1 наказ Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 № 806);
- 44) НД ТЗІ 3.6-006-24 «Порядок вибору заходів захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом та не становить державної таємниці, для інформаційних систем»;
- 45) та інших.

Наведений перелік може бути уточнений Реципієнтом та Виконавцем в процесі створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

1.5. Терміни, скорочення та визначення, що використовуються

Термін / Скорочення	Визначення
Адміністратори	Особи, які уповноважені керувати обліковими записами, правами доступу та загальними налаштуваннями СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, а також забезпечувати функціонування та експлуатацію відповідного СПЗ.
Автентифікація	Процедура встановлення належності користувачеві інформації в програмному забезпеченні (далі - користувач) пред'явленого ним ідентифікатора
Авторизація	Процес надання користувачу переліку призначених йому прав доступу, тобто до яких об'єктів (інформаційних ресурсів) користувачу дозволений доступ, та які операції над цими об'єктами він може виконувати.
БД	База даних
Бізнес-процес (БП)	Сукупність взаємопов'язаних задач і заходів, спрямованих на досягнення певної мети або результату в рамках організації
ЄДРПОУ	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
Ідентифікація	Процедура розпізнавання користувача в програмному забезпеченні, як правило за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апріорної інформації про нього, яка сприймається програмним забезпеченням.
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система, що охоплює необхідний обсяг комплексу технічних засобів та розгорнутого і налаштованого на ньому програмного забезпечення
Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг	Юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше кваліфікованих електронних довірчих послуг та відомості про яку внесені до Довірчого списку.

(КНЕДП)	
КЕП/УЕП	Кваліфікований електронний підпис / удосконалений електронний підпис
Мінекономіки	Міністерство економіки та довкілля України
Несанкціонований доступ до інформації (НСД)	Доступ до інформації, що порушує встановлені правила її обробки.
НД	Нормативний документ
НОІВ	Національний орган інтелектуальної власності
НПА	Нормативно-правові акти
Об'єкт інформатизації	Сукупність інформаційних ресурсів, засобів та систем обробки інформації, що використовуються відповідно до заданої інформаційної технології, засобів забезпечення об'єкта інформатизації, приміщень або об'єктів (будівель, споруд, технічних засобів), в яких вони встановлені
Обробка інформації	Виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрації, приймання, отримання, передавання, які здійснюються за допомогою технічних засобів і програмного забезпечення
ОКУ (організація колективного управління)	Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, зареєстроване в Установі, що не має на меті отримання прибутку, засноване виключно правовласниками, діяльність якого спрямована на колективне управління майновими правами на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав
ПЗ	Програмне забезпечення
Послуга	Бізнес-процес або набір бізнес-процесів, які потребують оцифрування
Позаштатна ситуація	Ситуація, при якій виникає необхідність втручання адміністраторів в процес функціонування створеного програмного забезпечення
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
СПЗ	Спеціалізоване програмне забезпечення
СПЗ ЄІАС ПД ОКУ	Спеціалізоване програмне забезпечення Єдиної інформаційно-аналітичної системи прозорості діяльності організацій колективного управління «Прозорість ОКУ», яке призначене для оптимізації та цифровізації процесів контролю за забезпеченням прозорості та моніторингу діяльності організацій колективного управління, аналізу дотримання вимог законодавства у сфері колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав, взаємодії організацій колективного управління з Мінекономіки, здійснення моніторингу діяльності організацій колективного управління посадовими

	особами Мінекономіки та працівниками УКРНОІВІ (далі – суб’єкти СПЗ ЄІАС ПД ОКУ), а також забезпечення Мінекономіки аналітичною інформацією для оцінки ефективності та прозорості здійснення організаціями колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав
СКБД	Система керування базою даних
ТЗ	Технічне завдання
ТВ	Технічні вимоги
УКРНОІВІ	Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»
Уповноважена особа	Особа, яка наділена правом вчиняти дії та відповідає згідно із законодавством за наслідки їх вчинення
Фронт-інтерфейс ОКУ	Сукупність функціональних засобів, через які авторизований представник ОКУ здійснює електронну взаємодію з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ. Фронт-інтерфейс ОКУ залежно від технічного рішення, визначеного у ТЗ, може бути реалізований через електронний кабінет користувача безпосередньо в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ
Функція програмного забезпечення	Сукупність дій, передбачених в створеному програмному забезпеченні та спрямованих на досягнення певної мети користувачем через відповідний інтерфейс в створеному програмному забезпечення
Функціональність (програмного забезпечення)	Сукупність властивостей створеного програмного забезпечення, які визначаються наявністю та конкретними особливостями набору функцій, способів задовольняти задані або припущені потреби
Цілісність інформації	Властивість інформації при її обробці технічними засобами, що забезпечує запобігання її несанкціонованої модифікації
API (Application Programming Interface)	Прикладний програмний інтерфейс. Набір запитів відповідної структури до сторонніх систем та сайтів
BPMN (Business Process Model and Notation)	Стандартна нотація моделювання бізнес-процесів, яка використовується для графічного опису послідовності дій, подій та рішень у процесах (схеми/діаграми бізнес-процесів).
CRUD (Create, Read, Update, Delete)	Функції управління даними (створення, читання, оновлення і видалення)
RBAC (Role-Based Access Control)	Метод обмеження доступу до ресурсів програмного забезпечення на основі ролей користувачів

2. ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ОБСТЕЖЕННЯ

2.1. Опис проблеми, що потребує розв'язання

Потреба у створенні СПЗ ЄІАС ПД ОКУ визначається необхідністю забезпечення оптимізації та цифровізації процесів контролю за забезпеченням прозорості та моніторингу діяльності організацій колективного управління, аналізу дотримання вимог законодавства у сфері колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав, взаємодії організацій колективного управління з Мінекономіки, здійснення моніторингу діяльності організацій колективного управління посадовими особами Мінекономіки та працівниками Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ), а також забезпечення Мінекономіки аналітичною інформацією для оцінки ефективності та прозорості здійснення організаціями колективного управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав.

В рамках першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ основною метою є створення базової цифрової інфраструктури для забезпечення актуальності та структурованості відомостей про зареєстровані ОКУ, цифровізації подання та обробки їх щорічної звітності, забезпечення Мінекономіки та УКРНОІВІ інструментами для роботи з відповідною інформацією, а також підвищення доступності та прозорості інформації про діяльність ОКУ.

Ключовими цілями першого етапу реалізації є:

1. **Створення електронного Реєстру ОКУ** як єдиного структурованого джерела актуальної інформації про зареєстровані організації колективного управління.
2. **Забезпечення актуальності відомостей про ОКУ**, зокрема шляхом автоматичного отримання, верифікації та, у випадках, передбачених законодавством і правилами інформаційної взаємодії, оновлення відомостей з державних електронних інформаційних ресурсів.
3. **Актуалізація відомостей про зареєстровані ОКУ**, включаючи можливість електронного формування, підписання та подання відповідного повідомлення.
4. **Цифровізація процедури подання щорічної звітності ОКУ**, включаючи формування звіту у структурованому електронному форматі, автоматичне використання наявних у СПЗ ЄІАС ПД ОКУ даних, здійснення базових автоматичних перевірок, подання, реєстрацію та зберігання звітів.
5. **Мінімізація повторного та ручного введення інформації** відповідно до принципу повторного використання даних, які вже містяться в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ або доступні з державних електронних інформаційних ресурсів.
6. **Створення інструментів для посадових осіб Мінекономіки** для ведення Реєстру, роботи з актуалізацією відомостей та щорічною звітністю, внесення історичних даних, перегляду статусів, формування та використання базової аналітичної інформації.
7. **Створення окремого рольового доступу для працівників УКРНОІВІ** до функціональності, необхідної для здійснення визначених нормативно-правовими актами функцій з моніторингу діяльності ОКУ, аналізу інформації та надання методичної допомоги.
8. **Забезпечення публічного доступу** до визначених законодавством відомостей Реєстру ОКУ та інформації про діяльність ОКУ, у тому числі через аналітичні інструменти.

9. **Забезпечення накопичення історичних даних**, простежуваності змін та фіксації ключових дій у СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.
10. **Створення технічної основи для подальшого масштабування** СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та реалізації її функціональності на наступних етапах.

2.2. Опис об'єктів інформатизації, яких стосується потреба у створенні засобу інформатизації

Об'єктом інформатизації, якого стосується потреба, є комплекс процесів, які мають забезпечувати функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та його складових (компонентів), що мають забезпечувати взаємодію користувачів із функціональними можливостями, сервісами і послугами, інформаційними ресурсами та даними, що мають оброблятися в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Опис визначених вимог щодо створення та функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ наведений в розділі 4 цих Технічних вимог.

Детальний перелік об'єктів інформатизації для СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має визначатись та описуватись Виконавцем і узгоджуватись з Реципієнтом на етапі створення Технічного завдання, відповідно до договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

2.3. Результати обстеження поточних робочих процесів (бізнес-процесів)

Обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) для СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечуватись Виконавцем після підписання договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

На етапі створення Технічного завдання мають бути визначені:

- бізнес-логіка функціонування електронних сервісів, алгоритмів обробки даних, правил прийняття рішень, необхідних інтеграційних взаємодій та порядок інформаційного обміну з іншими інформаційно-комунікаційними системами (далі – ІКС);
- детальні переліки бізнес-процесів з їх описами та схемами бізнес-процесів (As-Is та To-Be) за стандартом BPMN 2.0, які візуалізують послідовність дій, учасників, законодавчі вимоги і часові терміни, правила та потоки даних користувачів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, а також надають можливість аналізу бізнес-логіки, функціонального призначення сервісів, правил обробки даних та інтеграційних взаємодій з іншими ІКС та ресурсами.

Зазначена бізнес-логіка та бізнес-процеси мають бути описані Виконавцем та узгоджені (затверджені, за необхідності) з Реципієнтом в документі Технічного завдання або в окремому документі обстеження бізнес-процесів, який повинен містити відповідні схеми та детальні описи, відповідно до договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

2.4. Категорія засобу інформатизації

За характеристикою та рівнем впливу порушення функціонування засобу інформатизації, що відображає порушення його функціонування на виконання робочих процесів (бізнес-процесів) Реципієнта, СПЗ ЄІАС ПД ОКУ можна віднести до II категорії засобу інформатизації («Важливі»). Відповідно до другої категорії засобу інформатизація, порушення функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ може призвести до суттєвого обмеження

виконання ключових робочих процесів (бізнес-процесів), визначених Мінекономіки як важливі за результатами аналізу впливу порушення безперервності функціонування робочих процесів (бізнес-процесів) та пов'язаних з ними засобів інформатизації, та може спричинити негативні наслідки для діяльності Мінекономіки, але не призводитиме до повного припинення діяльності Мінекономіки. Тобто збій у СПЗ ЄІАС ПД ОКУ не зупинятиме роботу Мінекономіки повністю, але може суттєво ускладнити виконання його основних завдань та робочих процесів.

Аналіз впливу порушення безперервності функціонування робочих процесів (бізнес-процесів) та пов'язаних з ними засобів інформатизації буде проводитися з періодичністю, визначеною Реципієнтом, але не рідше одного разу на рік, а також у разі зміни робочих процесів (бізнес-процесів) Реципієнта та/або архітектури засобів інформатизації, що можуть вплинути на результати такого аналізу.

Категорія засобу інформатизації може бути уточнена Реципієнтом на етапі створення Технічного завдання, за результатами проведеного Виконавцем обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

2.5. Очікувані планові показники та розрахунки

Для II категорії засобу інформатизації встановлюються наступні граничні значення показників: цільовий час відновлення (RTO) ≤ 24 години, цільова точка відновлення (RPO) ≤ 12 годин. Визначені граничні значення цільового часу відновлення (RTO) та цільової точки відновлення (RPO) є максимально допустимими для відповідної категорії засобу інформатизації.

За результатами аналізу впливу порушення безперервності виконання робочих процесів (бізнес-процесів) має визначатися значення цільового часу відновлення (RTO), цільової точки відновлення (RPO) та максимально допустимого періоду порушення функціонування (MTPD) для СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в рамках визначених першим етапом його реалізації.

Значення максимально допустимого періоду порушення функціонування (MTPD) повинно бути більшим за значення цільового часу відновлення (RTO) та визначатися з урахуванням максимально допустимого часу, протягом якого порушення виконання відповідного робочого процесу (бізнес-процесу) не призводить до неприйнятних наслідків для діяльності Мінекономіки, і не має перевищувати 1,5 граничного значення цільового часу відновлення (RTO), окремо визначеного для СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Очікувані планові показники та інші розрахунки функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають додатково визначатися за результатами проведеного обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та описуватись на етапі створення Технічного завдання.

2.6. Очікуваний результат від засобу інформатизації

Створення та впровадження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечити реалізацію вимог, функціональних та нефункціональних можливостей визначених цими Технічними вимогами та відповідним договором між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

3. ОПИС ІНФОРМАЦІЙНОГО СЕРЕДОВИЩА ОБ'ЄКТІВ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

3.1. Види інформації та їх класифікація за режимом доступу

В СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають оброблятися наступні види інформації (за рівнем обмеження доступу):

- відкрита інформація, що є власністю держави (яка надається кінцевому споживачеві);
- конфіденційна інформація, персональні дані (яка отримується від кінцевого споживача);
- технологічна інформація (конфігураційні та системні об'єкти, які відповідно визначають параметри конфігурації складових СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та специфічні дані, що використовуються в процесі його функціонування).

До відкритої інформації відносяться дані, що містять узагальнені відомості, інформацію щодо діяльності, послуг та іншого з джерел даних, доступних в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

До конфіденційної інформації (інформація з обмеженим доступом, ІзОД) відносяться персональні дані осіб, які можуть збиратися з джерел даних, доступних СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (таких як введені дані, запити, документи та інше).

Відкрита та конфіденційна інформації може бути представлена у вигляді файлів та/або записів баз даних функціональних складових СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Технологічна інформація може зберігатися у вигляді постійних або тимчасових структур у пам'яті пристроїв, що входять до складу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, а також у вигляді конфігураційних файлів, записів баз даних, журналів реєстрації дій/подій на серверах та автоматизованих робочих місцях. При обміні технологічна інформація може представлятися у вигляді IP-пакетів та, відповідно, об'єктів нижчого рівня моделі OSI.

Режим доступу до інформації, що оброблятиметься в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, має визначатися відповідно до діючого законодавства України, джерела походження інформації, її змісту, мети обробки, ролі користувача, матриці прав доступу та правил використання інформації в межах визначених процедур.

Обробка персональних даних, у разі їх наявності, повинна здійснюватися з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних. Інформація з обмеженим доступом має оброблятися лише в межах визначених прав доступу та відповідно до встановлених вимог законодавства у сфері захисту інформації.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати розмежування доступу до інформації відповідно до визначених ролей користувачів, матриці прав доступу та принципу мінімально необхідних повноважень. Доступ користувача до інформації має надаватися лише в межах його прав доступу та в обсязі, необхідному для виконання його функціональних обов'язків або повноважень у межах відповідної процедури.

Види і характеристики інформації, технологія її обробки та технологія керування, а також вимоги до розмежування доступу та захисту інформації за рівнем доступу мають уточнюватися Виконавцем на відповідних стадіях розробки Технічного завдання та проектування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та затверджуватись Реципієнтом у відповідному Технічному завданні.

3.2. Володільці інформації, розпорядники та користувачі інформації, що оброблятиметься

Відомості та дані, що оброблятимуться в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, можуть отримуватися з інформаційних систем та ресурсів Мінекономіки, а також надаватися користувачами під час подання відповідних відомостей, документів, тощо. Володілець інформації визначається залежно від джерела походження відповідних відомостей, правових підстав їх створення, отримання або використання, а також повноважень суб'єкта, який забезпечує їх формування, ведення, надання або актуалізацію.

До володільців інформації, що оброблятиметься в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, можуть належати суб'єкти, які відповідно до законодавства забезпечують формування, ведення, зберігання, надання або актуалізацію відповідних інформаційних ресурсів, зокрема:

- Міністерство економіки та довкілля України (Мінекономіки) – щодо профільної інформації та даних, реєстрів та відомостей, що формуються і ведуться працівниками Мінекономіки;
- Користувачі СПЗ ЄІАС ПД ОКУ – щодо відомостей, які вони вносять або подають через СПЗ ЄІАС ПД ОКУ у встановленому порядку.

Розпорядник системи та Технічний адміністратор мають визначатися відповідно до нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів та рішень, що регулюють створення, адміністрування, супровід і забезпечення функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Користувачами інформації, що має оброблятися в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, є уповноважені користувачі, яким надано доступ до функціональних можливостей та інформаційних ресурсів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ відповідно до їхніх ролей, повноважень, матриці прав доступу та визначених процедур.

3.3. Суб'єкти та об'єкти доступу до інформації, що оброблятиметься

Суб'єктами доступу до інформації, що оброблятиметься в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, є користувачі інформації, визначені у пункті 3.4 цих Технічних вимог, яким відповідно до їхніх ролей, повноважень, атрибутів, підтверджених під час електронної ідентифікації, має надаватися право доступу до відповідних інформаційних об'єктів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Доступ користувачів з числа уповноважених осіб Мінекономіки, УКРНОІВІ, ОКУ та Технічного адміністратора до приватної частини та складових СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має здійснюватися після проходження електронної ідентифікації з використанням електронних довірчих послуг та/або іншим способом ідентифікації визначеним Реципієнтом.

Об'єктами доступу в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ можуть бути реєстраційні та ідентифікаційні дані користувачів, дані налаштувань облікових записів, технічні дані програмного забезпечення, засоби ідентифікації, автентифікації та авторизації, функції та сервіси, інформаційні повідомлення, електронні документи, системні довідники та класифікатори, дані взаємодії із зовнішніми системами та інше.

Детальний опис переліку об'єктів доступу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, взаємодії суб'єктів та об'єктів доступу за рольовою моделлю доступу з розмежуванням прав доступу має визначатись та описуватись Виконавцем і узгоджуватись з Реципієнтом та затверджуватись

ним на етапі створення Технічного завдання в рамках договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

3.4. Категорії користувачів засобу інформатизації

Користувачі СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, залежно від ролей та прав доступу до функціональних можливостей та інформаційних ресурсів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ поділяються на три категорії:

- Зовнішні користувачі – будь-які особи, які мають доступ до публічної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- Внутрішні користувачі – уповноважені особи Мінекономіки, УкРНОІВІ та ОКУ, які отримують доступ до приватної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ у відповідності до встановлених їм прав, обов'язків та повноважень.
- Адміністратори – уповноважені особи з числа адміністраторів Мінекономіки та Технічного адміністратора, які отримують доступ до компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та забезпечують їх функціонування у відповідності до встановлених їм прав, обов'язків та повноважень.

Опис та вимоги до ролей користувачів, їхніх функціональних повноважень та прав доступу до окремих об'єктів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ визначається в п. 4.3.1 цих Технічних вимог.

3.5. Зовнішні взаємодії та джерела інформації (інтеграції)

Зовнішні взаємодії та джерела інформації (інтеграції), що мають забезпечувати функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають визначатися за результатами проведеного обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та окремо визначатись Виконавцем на етапі створення Технічного завдання, з урахуванням визначених вимог в п.4.4.5 цих Технічних вимог.

3.6. Профіль безпеки системи

Цільовий профіль безпеки системи, що підлягає авторизації з безпеки системи з дотриманням вимог, передбачених Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» з урахуванням мінімальних вимог щодо таких заходів із захисту (базового профілю), вимог законодавства та національних стандартів у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту, нормативних документів системи технічного та криптографічного захисту інформації, кіберзахисту, а також галузевого профілю (за наявності), політик безпеки, призначення системи, її структурно-функціональних характеристик та особливостей функціонування системи, результатів проведеної оцінки (аналізу) ризиків безпеки може визначатись та/або уточнюватись в рамках створення відповідної інформаційно-комунікаційної системи, до складу якої має входити СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, або включення реалізованого СПЗ ЄІАС ПД ОКУ до складу існуючої ІКС Мінекономіки, за окремим рішенням Реципієнта, та не є предметом цих Технічних вимог.

3.7. Об'єкти захисту інформації та вимоги до безпеки даних

Об'єктами захисту в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ можуть бути бази даних, файлові сховища, дані ідентифікації, автентифікації та авторизації (зокрема, кваліфікованих електронних

підписів, удосконалених електронних підписів, далі – КЕП/УЕП), персональні дані, канали передачі даних, API-інтерфейси у разі їх наявності, програмні компоненти, резервні копії, журнали аудиту та інше.

Детальний опис переліку об'єктів захисту СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має визначатись та описуватись Виконавцем і узгоджуватись з Реципієнтом та затверджуватись ним на етапі створення Технічного завдання в рамках договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

Безпека даних має забезпечуватись у відповідності до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів у сфері технічного та криптографічного захисту інформації. Виконавець повинен мати можливість забезпечити безпеку своєї матеріально-технічної бази, зокрема захист від несанкціонованого доступу та збереження конфіденційності даних під час надання послуг зі створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в рамках першого етапу його реалізації.

Окремі вимоги щодо збереженості інформації, а також захисту інформації визначені в пп.4.4.1 та 4.5 цих Технічних вимог.

4. ВИМОГИ ДО ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

4.1. Вимоги до загальної побудови та складу засобу інформатизації

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в межах першого етапу реалізації повинно забезпечувати функціонування програмних компонентів та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації функціональності, визначеної цими Технічними вимогами (далі – ТВ).

У межах першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечувати:

- ведення електронного Реєстру організацій колективного управління;
- первинне наповнення Реєстру та внесення/завантаження історичних даних;
- автоматичне отримання, верифікацію та актуалізацію доступних відомостей з державних електронних інформаційних ресурсів;
- функціональність для електронної взаємодії ОКУ з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, зокрема щодо актуалізації відомостей про зареєстровану ОКУ та подання щорічного звіту;
- електронне формування, подання, обробку, облік та зберігання щорічних звітів ОКУ;
- автоматичні базові перевірки відомостей та звітності;
- функціональність для роботи посадових осіб Мінекономіки;
- окремий рольовий доступ працівників УКРНОІВІ;
- рольову модель та розмежування прав доступу користувачів;
- публічний портал СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- публічний доступ до визначених законодавством відомостей Реєстру ОКУ та інформації про діяльність ОКУ;
- базову аналітичну функціональність та інтерактивну аналітичну панель;
- пошук, фільтрацію та базовий експорт визначених даних;
- збереження історії змін та аудит ключових дій;
- інформаційну взаємодію з державними електронними інформаційними ресурсами, необхідну для функціонування процесів першого етапу.

Інформація, яка вже міститься у відповідних реєстрах Мінекономіки або може бути отримана з державних електронних інформаційних ресурсів, не повинна повторно вводитися користувачем в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ без необхідності.

Архітектура та програмні компоненти, створені в межах першого етапу реалізації, не повинні створювати технічних обмежень для подальшого розвитку та розширення функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Функціональність наступних етапів розвитку СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, яка не визначена цими ТВ як функціональність першого етапу реалізації, не є предметом цих ТВ.

Предметом цих ТВ є розробка СПЗ ЄІАС ПД ОКУ виключно в обсязі функціональності першого етапу реалізації, визначеної цими ТВ та деталізованої в погодженому Технічному завданні (далі – ТЗ).

Положення нормативно-правових актів, що визначають функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому та передбачають функціональність, реалізація якого віднесена до наступних етапів його розвитку, враховуються при проєктуванні архітектури та моделі даних, але не означають обов'язкової реалізації такої функціональності в межах предмета цих ТВ.

До функціональності першого етапу реалізації не належать, якщо інше прямо не визначено цими ТВ:

- повний end-to-end процес реєстрації нових ОКУ;
- повний процес внесення змін до відомостей про зареєстровані ОКУ, крім процедури первинної актуалізації відомостей, передбаченої першим етапом;
- розширені інструменти державного контролю та моніторингу;
- інтеграція з внутрішніми інформаційними системами ОКУ;
- додаткові API та набори відкритих даних, що не є необхідними для реалізації функціональності першого етапу.

Архітектура рішення, реалізованого в межах першого етапу, не повинна створювати технічних обмежень для подальшого розширення функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Цими ТВ не фіксується єдиний обов'язковий спосіб технічної реалізації фронт-інтерфейсу ОКУ.

Функціональність електронної взаємодії ОКУ з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, зокрема щодо:

- актуалізації відомостей про зареєстровану ОКУ;
 - формування, підписання та подання відповідного електронного повідомлення;
 - формування, збереження, підписання та подання щорічного звіту;
 - завантаження передбачених документів та додатків;
 - отримання підтверджень, повідомлень та інформації про статус подання;
 - доступу до раніше поданих документів у випадках, передбачених погодженням ТЗ,
- може бути реалізована через електронний кабінет користувача безпосередньо в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Конкретний спосіб реалізації фронт-інтерфейсу ОКУ, функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, а також необхідний для цього склад інформаційних взаємодій мають визначатися за результатами аналізу робочих процесів (бізнес-процесів) та фіксуватися Виконавцем в Технічному завданні і погоджуватися Реципієнтом.

Виконавець повинен забезпечити реалізацію способу або комбінації способів взаємодії, визначених у погодженому ТЗ. Встановлення у цих ТВ альтернативних способів реалізації фронт-інтерфейсу ОКУ не означає обов'язкової одночасної реалізації всіх зазначених варіантів.

Незалежно від обраного способу реалізації фронт-інтерфейсу ОКУ, СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати обробку, зберігання та використання отриманих від ОКУ відомостей і документів, виконання передбачених автоматичних перевірок, ведення статусів, історії та аудиту дій відповідно до погодженого ТЗ.

У разі зміни законодавства до завершення надання послуг, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Реципієнта та Замовника і запропонувати необхідні зміни без погіршення функціональних характеристик рішення.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечувати масштабованість та передбачати можливість інтеграції з іншими державними інформаційно-комунікаційними системами та ресурсами, які визначатимуться на етапі аналізу та обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) та створення Технічного завдання.

Вимоги визначені в цьому розділі мають додатково уточнюватись Виконавцем та узгоджуватись з Реципієнтом та Замовником на етапі створення Технічного завдання.

4.1.1. Вимоги до загальної архітектури рішення

Архітектура СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в межах першого етапу реалізації повинна забезпечувати функціонування та взаємодію компонентів, необхідних для реалізації функціональності, визначеної цими ТВ, зокрема:

1. **Реєстру організацій колективного управління** — для накопичення, обліку, оброблення, зберігання та відображення актуальних та історичних відомостей про зареєстровані ОКУ;
2. **фронт-інтерфейсу ОКУ** — для забезпечення електронної взаємодії авторизованих представників ОКУ з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в межах процесів:
 - актуалізації відомостей про зареєстровану ОКУ;
 - формування та подання щорічного звіту;
 - отримання повідомлень та інформації про статус відповідного подання;
3. **back-інтерфейс для посадових осіб Мінекономіки** — для роботи з Реєстром ОКУ, актуалізацією відомостей, звітністю, історичними даними, статусами та аналітичною інформацією;
4. **рольового доступу працівників УкрНОІВІ до back-інтерфейсу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ** — в межах функціональності, необхідної для моніторингу діяльності ОКУ, аналізу інформації та надання методичної допомоги;
5. **підсистеми обробки та зберігання щорічної звітності ОКУ** — для формування, перевірки, реєстрації, обліку, зберігання та подальшого використання даних щорічної звітності;
6. **публічного порталу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ** — для доступу публічних користувачів до визначених законодавством відомостей Реєстру ОКУ, інформації про діяльність ОКУ та базової аналітичної інформації;
7. **інтерактивної аналітичної панелі** — для відображення визначених у ТЗ показників діяльності ОКУ та їх візуалізації;
8. **інтеграційних компонентів** — для електронної інформаційної взаємодії СПЗ ЄІАС ПД ОКУ з іншими електронними інформаційними ресурсами в обсязі, необхідному для реалізації першого етапу.

Спосіб реалізації визначених компонентів архітектури СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, зокрема фронт-інтерфейсу ОКУ має визначатися Виконавцем та погоджуватися Реципієнтом на етапі створення ТЗ за результатами проведеного аналізу та обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Залежно від погодженого у ТЗ технічного рішення має визначатися склад програмних компонентів та інформаційних взаємодій, необхідних для забезпечення відповідного способу доступу ОКУ до функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Реалізація альтернативних способів фронт-інтерфейсу ОКУ не передбачає обов'язкової одночасної реалізації всіх зазначених варіантів.

4.1.2. Вимоги до програмного та технічного забезпечення

Виконавець несе відповідальність за включення до своєї пропозиції всього необхідного програмного забезпечення для функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в інфраструктурі Реципієнта.

Технологічна архітектура СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна забезпечувати високий рівень стійкості до відмов, не містити єдиної точки відмови та забезпечувати раціональне і збалансоване використання обчислювальних ресурсів для обробки даних.

Технологічна платформа СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має включати, зокрема:

- платформи та інструменти для розробки програмного забезпечення;
- системи керування базами даних;
- операційні системи;
- інше програмне забезпечення, у тому числі програмне забезпечення третіх сторін, необхідне для забезпечення функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Виконавець зобов'язаний забезпечити програмне забезпечення, необхідне для роботи компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, що створюються в межах першого етапу реалізації.

У частині апаратного забезпечення Виконавець має надати вимоги до інфраструктури, зокрема щодо серверного обладнання, систем зберігання даних, віртуальних машин та інших компонентів, необхідних для розгортання СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Виконавець відповідає за встановлення, налаштування та первинну конфігурацію програмного забезпечення у спроектованому середовищі хостингу, якщо інше не визначено цими ТВ або погодженими сторонами документами.

4.1.3. Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно базуватися на використанні структурованих даних та принципі повторного використання інформації.

Відомості, які вже містяться в реєстрах Мінекономіки або можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами, не повинні повторно вводитися користувачем без необхідності.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати:

- отримання доступних відомостей з державних електронних інформаційних ресурсів;
- верифікацію відомостей, що містяться в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- автоматичне оновлення відомостей у випадках, коли це допускається законодавством та правилами відповідної інформаційної взаємодії;
- відображення джерела та дати останнього оновлення відповідних даних;
- збереження історії зміни відомостей;
- використання даних Реєстру ОКУ та раніше внесених до інформаційних систем Мінекономіки відомостей під час формування електронних документів та щорічної звітності;
- накопичення структурованих даних для їх подальшого використання в межах функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Повний склад даних, їх структура, джерела, правила отримання, оновлення, верифікації та використання мають визначатися Виконавцем та погоджуватися Реципієнтом на етапі створення ТЗ за результатами проведеного аналізу.

4.1.4. Вимоги до структури баз даних

Структура баз даних СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має розроблятися та уточнюватися Виконавцем з урахування обстежених бізнес-процесів (відповідно до п.2.3 цих Технічних

вимог), а також забезпеченням швидкодії та відмовостійкості, та на момент впровадження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ надаватися Виконавцем Реципієнту.

Засоби опису структури баз даних СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають забезпечувати:

- опис призначення кожної таблиці;
- опис призначення кожного поля таблиці;
- опис усіх первинних і вторинних ключів.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно передбачати механізм здійснення чищення та/або переміщення до архіву записів баз даних, старших за певний період часу, чи таких, що стали не актуальні.

Термін збереження даних у базах даних СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має визначатися Реципієнтом з урахуванням технічних спроможностей СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та повинен відповідати вимогам нормативного забезпечення, що регулює діяльність Мінекономіки та діяльність організацій колективного управління.

4.2. Вимоги до функцій (завдань), що виконуються засобом інформатизації

У межах першого етапу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати такі завдання:

- формування та ведення електронного Реєстру ОКУ щодо організацій колективного управління, зареєстрованих до початку функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- первинне наповнення Реєстру та внесення історичних даних;
- отримання, перевірку та актуалізацію доступних відомостей про ОКУ з державних електронних інформаційних ресурсів;
- електронне подання ОКУ повідомлень про актуалізацію відомостей;
- електронне формування та подання ОКУ щорічної звітності у структурованому форматі;
- автоматизовану первинну перевірку відомостей та звітності;
- обробку та зберігання відомостей і звітності;
- функціональність для роботи посадових осіб Мінекономіки;
- окремий рольовий доступ працівників УКРНОІВІ в межах визначених для них функцій;
- публічний доступ до визначених законодавством відомостей про ОКУ та інформації щодо їх діяльності;
- формування базової аналітики щодо сфери колективного управління;
- накопичення історії змін та аудит ключових дій користувачів.

Вимоги щодо електронної форми повідомлення про актуалізацію відомостей щодо зареєстрованої організації колективного управління визначені в Додатку №1 до цих Технічних вимог.

Вимоги щодо електронної форми щорічного звіту про діяльність організації колективного управління визначені в Додатку №2 до цих Технічних вимог.

Архітектура технічного рішення, створеного в межах першого етапу реалізації, повинна забезпечувати можливість подальшого розвитку та розширення функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ без необхідності його повної перебудови.

Функціональна архітектура СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна містити функціонал, який реалізує основні бізнес-процеси суб'єктів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Перелік основних бізнес-процесів та сценаріїв користувачів, які мають бути автоматизовані в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ для суб'єктів, має визначатися та документуватись в рамках обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) Виконавцем та узгоджуватись (затверджуватись, за необхідності) Реципієнтом, відповідно до п.2.3 цих Технічних вимог.

Функціональна архітектура СПЗ ЄІАС ПД ОКУ може уточнюватися та коригуватись в процесі проектування та створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Черговість реалізації функціональних складових СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має визначатись в межах договірних відносин між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем за відповідним календарним планом.

4.3. Експлуатаційні вимоги до засобу інформатизації

4.3.1. Вимоги до рольової моделі, повноважень та кваліфікації персоналу

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно враховувати наступні ролі користувачів:

- Зовнішні користувачі;
- Внутрішні користувачі;
- Адміністратори.

До зовнішніх користувачів можуть відноситись будь-які особи, які отримують доступ до публічної інформації, визначених законодавством відомостей Реєстру ОКУ, інформації про діяльність ОКУ та базової аналітичної інформації, а також інших функціональних можливостей, які відображатимуться в публічній частині СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Внутрішні користувачі мають отримувати доступ до приватної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (відповідних електронних кабінетів та встановлених наборів функцій) у відповідності до встановлених їм прав, обов'язків та повноважень, після успішного проходження процедури ідентифікації, автентифікації та авторизації.

До внутрішніх користувачів можуть відноситись наступні ролі:

- посадові особи Мінекономіки;
- працівники УкрНОІВІ;
- уповноважені особи ОКУ.

Посадові особи Мінекономіки, після успішного проходження процедури ідентифікації, автентифікації та авторизації, мають отримувати доступ до приватної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ для виконання своїх посадових обов'язків, зокрема робочих процесів з Реєстром ОКУ, актуалізацією відомостей, звітністю, історичними даними, статусами та аналітичною інформацією.

Працівникам УкрНОІВІ, після успішного проходження процедури ідентифікації, автентифікації та авторизації, має надаватися доступ до приватної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в межах функціональності, необхідної для забезпечення моніторингу діяльності ОКУ, аналізу інформації та надання методичної допомоги.

Повноваження посадових осіб Мінекономіки та працівників УкрНОІВІ повинні бути технічно розмежовані на рівні ролей та прав доступу в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Уповноваженим особам ОКУ, після успішного проходження процедури ідентифікації, автентифікації та авторизації, має надаватися доступ до приватної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ для забезпечення електронної взаємодії авторизованих представників ОКУ з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в межах процесів актуалізації відомостей про зареєстровану ОКУ, формування та

подання щорічного звіту, отримання повідомлень та інформації про статус відповідного подання в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Адміністраторами СПЗ ЄІАС ПД ОКУ вважається персонал, що має забезпечувати функціонування та експлуатацію СПЗ ЄІАС ПД ОКУ у відповідності до встановлених їм прав, обов'язків та повноважень. До такого персоналу мають відноситися наступні адміністративні ролі:

- Технічний адміністратор – має забезпечувати технічне та технологічне функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, резервування, моніторинг, оновлення та технічну експлуатацію, супроводження його програмних компонентів, збереження відомостей та захист інформації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- Адміністратор СПЗ ЄІАС ПД ОКУ – має здійснювати управління доступом до функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (керувати ролями та правами доступу), функціональними процесами та довідниками в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ відповідно до визначених повноважень.

Забезпечення функціонування та експлуатації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ відповідними користувачами повинні забезпечуватися посадовими особами Мінекономіки та Технічного адміністратора, відповідно до розмежування прав доступу та службових обов'язків.

Режим роботи персоналу, який має забезпечувати функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, має регламентуватися відповідними нормативно-правовими документами Мінекономіки та Технічного адміністратора.

Детальна рольова модель, склад прав доступу та порядок їх надання, блокування та анулювання повинні визначатися на етапах обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) та створення ТЗ з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів.

Виконавець повинен визначити ключові наскрізні сценарії для кожної ролі користувача СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та погодити їх із Реципієнтом до початку розроблення прототипів дизайну користувацьких інтерфейсів.

Залежно від профілю користувача та вибраного сценарію робочого процесу (бізнес-процесу), користувач повинен мати різні повноваження.

Усі ролі СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають бути взаємопов'язані через бізнес-процеси, які будуть визначатися Виконавцем під час проведення аналізу та обстеження (відповідно до п.2.3 цих Технічних вимог).

За окремим рішенням Реципієнта може визначатися необхідність у проведенні курсу навчання з функціонування та використання СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, який повинен проводитися відповідно до п.6.2 цих Технічних вимог, для внутрішніх користувачів та персоналу, який має забезпечувати функціонування та експлуатацію СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Детальний перелік ролей та матриця розмежування доступу ролей до СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має визначатися та описуватися на етапі Технічного завдання на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Механізми надання прав доступу за моделлю CRUD (Create, Read, Update, Delete), що має включати в себе можливість створення інформації, редагування, оновлення та її видалення, має проектуватися та документуватися Виконавцем відповідно до вимог Реципієнта, які він надаватиме в процесі проектування та створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Механізм налаштування профілів (ролей) користувачів за моделлю RBAC (Role-Based Access Control), що має включати в себе можливість створення нових профілів, редагування, делегування існуючих прав та їх видалення, має проектуватися та документуватись

Виконавцем відповідно до вимог Реципієнта, які він надаватиме в процесі проектування та створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

4.3.2. Вимоги до режимів функціонування засобу інформатизації

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати функціонування в режимі 24/7 (24 години на добу 7 днів на тиждень) без необхідності зупинки його роботи для проведення планового регламентного технічного обслуговування.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ може мати наступні режими функціонування:

- робочий режим;
- режим регламентного обслуговування;
- аварійний режим.

Основним режимом функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинен бути робочий режим функціонування.

Режим регламентного обслуговування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ призначений для виконання необхідних профілактичних регламентних заходів з обслуговування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому.

Під час регламентного обслуговування має здійснюватися створення резервних архівних копій баз даних і налаштувань СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому, оновлення версій СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому.

Режим регламентного обслуговування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має застосовуватися у період найменшого навантаження на СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому з боку користувачів і може передбачати виведення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому із робочого режиму.

Аварійний режим функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ є позаштатною ситуацією та в цілому характеризується відмовою СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та/або однієї складової СПЗ ЄІАС ПД ОКУ. У разі виявлення ознак, що свідчать про можливість переходу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в аварійний режим функціонування, обслуговуючий персонал СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинен вжити необхідні заходи з метою:

- штатного завершення роботи СПЗ ЄІАС ПД ОКУ із збереженням даних;
- виконання резервного копіювання даних СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- інформування користувачів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ про необхідність термінового штатного завершення роботи СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- за потреби – відключення доступу до СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- усунення причин, що призвели до аварійного режиму СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, та відновлення їх працездатності.

Забезпечення функціонування та експлуатація СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна здійснюватися відповідальними з числа персоналу, визначеного в п.4.3.1 цих Технічних вимог, у відповідності до інструкцій з експлуатації та керівництв адміністраторів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, які мають розроблятися з боку Виконавця на етапі створення експлуатаційної документації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

4.3.3. Вимоги до розгортання, введення в експлуатацію, адміністрування та супроводження засобу інформатизації

Процедури розгортання, введення в експлуатацію та супроводження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають враховувати вимоги визначені в розділах 5, 6 та 7 цих Технічних вимог та можуть окремо уточнюватись між Виконавцем та Реципієнтом на етапі створення Технічного завдання.

Адміністрування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ після його реалізації та передачі-приймання результатів наданих послуг повинно забезпечуватись виключно адміністративними ролями з боку посадових осіб Мінекономіки та Технічного адміністратора.

Усі репозиторії, домени, хмарні ресурси, облікові записи, макети, конфігурації та ключові технічні активи повинні бути створені на користь Реципієнта або передані йому до приймання результатів наданих послуг.

Виконавець не повинен залишати недокументовані доступи (backdoor), адміністративні та технічні облікові записи або залежності, контрольовані виключно ним.

4.4. Вимоги до якості засобу інформатизації

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та його програмні компоненти повинні забезпечувати вимоги до якості наведені нижче.

4.4.1. Вимоги до надійності, безперервності функціонування та відновлення засобу інформатизації

Надійність функціонування компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна забезпечуватися:

- сумісністю технічних засобів і програмного забезпечення;
- регламентним створенням резервних копій баз даних, файлів налаштувань, тощо;
- відновленням баз даних, файлів налаштувань в аварійних випадках;
- можливістю оперативної заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має безвідмовно функціонувати, не зважаючи на наявність ймовірних помилок (дефектів), які можуть проявлятися під час експлуатації. Виправлення виявлених помилок (дефектів) повинно здійснюватися на етапі випробувань СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та в ході його дослідної експлуатації.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має взаємодіяти з іншими програмами та програмними засобами та не порушувати їх функціонування.

Відмова СПЗ ЄІАС ПД ОКУ не повинна викликати ушкодження даних в базі даних.

Збереженість інформації може забезпечуватись дотриманням вимог щодо:

- умов експлуатації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та його складових, визначених в експлуатаційній документації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- порядку проведення резервного копіювання (ключових даних, еталонної копії та ін.) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та процедури відновлення з резервних копій.

У випадку виникнення непередбачуваних критичних ситуацій, аварій, відмов технічних засобів (зокрема зникнення напруги), збоїв у роботі загальносистемного програмного забезпечення, збоїв у роботі СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, створюване програмне забезпечення

повинно мати можливість відтворення своєї працездатності з резервних копій за короткий проміжок часу та з мінімальними втратами інформації.

Критерієм якості СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має бути відсутність критичних і серйозних помилок.

За ступенем впливу дефекту СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, помилки повинні виявлятися і класифікуватися таким чином:

- Критична (Critical) – найсерйозніші наслідки проблеми, аж до повної непрацездатності одного з сервісів та/або СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому і втрати даних, повної або часткової;
- Серйозна (Major) – серйозні наслідки, можлива непрацездатність одного з сервісів та/або СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому, нестабільна робота чи «зависання» сервісів та/або СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в цілому;
- Звичайна (Normal) – звичайна помилка, наприклад, помилка в обчисленнях або непрацюючий окремий об'єкт СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- Легка (Minor) – незначна помилка, наприклад, помилка в назві, помилка при форматуванні керівних елементів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Для перевірки відповідності реалізованої функціональності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ згідно заявлених в цьому документі вимог, має бути забезпечено функціонування середовища розробки та середовища тестування (відповідно до вимог п. 4.6 цих Технічних вимог).

4.4.2. Вимоги до продуктивності засобу інформатизації (кількість одночасних користувачів, обсяги оброблення даних тощо)

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечувати продуктивність, гарантовану доступність, стабільність і безперервність роботи на рівні не менше ніж 99,9% часу.

Показники навантаження для пікової кількості одночасних підключень до СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, обсягів оброблення даних та кількості одночасно працюючих користувачів, за яких СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно зберігати час відклику компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, мають визначатись і узгоджуватись Реципієнтом і Виконавцем на етапі обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) та створення Технічного завдання.

4.4.3. Вимоги до інтерфейсу користувача та зручності використання засобу інформатизації

Взаємодія користувачів з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має здійснюватися за допомогою користувацького інтерфейсу.

Інтерфейси користувачів повинні мати максимально уніфікований вигляд з використанням типових інтерфейсних елементів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (електронний кабінет, меню, дерево перегляду, вбудовані закладки, вікна повідомлень тощо).

Інтерфейс СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинен бути зручним та інтуїтивно зрозумілим користувачам, а також забезпечувати швидке відображення екранних форм. Форми введення інформації повинні мати підказки щодо обов'язковості заповнення полів та щодо формату їх заповнення.

Інтерфейс СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинен бути орієнтований на використання клавіатури та маніпулятора «миша» (з можливістю використання тільки клавіатури, для пришвидшення

введення інформації) з мінімізацією кількості дій для виконання простих операцій. Навігаційні елементи повинні бути виконані в зручній для користувача формі.

Інтерфейс повинен відповідати сучасним ергономічним вимогам і забезпечувати зручний доступ до основних функцій.

Взаємодія користувача з інтерфейсами СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна виконуватись державною мовою.

Форми внесення інформації повинні забезпечувати зменшення вірогідності помилок користувача при роботі з СПЗ ЄІАС ПД ОКУ. Всі обов'язкові поля повинні мати відповідні позначки про обов'язковість, а назви полів повинні виключати подвійне трактування. У разі необхідності, мають бути наведені приклади заповнення полів.

Детальні вимоги щодо дизайну компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, що передбачають користувацький інтерфейс, підлягають визначенню та погодженню на етапі створення ТЗ з урахуванням складу функціональності першого етапу та погодженого способу реалізації фронт-інтерфейсу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Фронт-інтерфейси СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають проектуватися та надаватися Виконавцем відповідно до обстежених робочих процесів (бізнес-процесів), сценаріїв користувачів та прототипів дизайну інтерфейсів, а також уточнюючих вимог Реципієнта, які надаватимуться в процесі проектування та створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

4.4.4. Вимоги до доступності відповідно до ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ»

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечувати реалізацію вимог доступності відповідно до ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ» під час взаємодії користувачів зі створюваним СПЗ.

Детальні вимоги щодо доступності мають визначатися за результатами проведення обстеження робочих процесів (бізнес-процесів) та описуватися на етапі створення Технічного завдання.

4.4.5. Вимоги до сумісності та забезпечення електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними (автоматизованими), електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати можливість інтеграції із зовнішніми інформаційними системами, зокрема з реєстрами та інформаційно-комунікаційними системами Мінекономіки та, за необхідності, державними цифровими платформами та сервісами відповідно до законодавства України.

Перелік інтеграцій, їх склад, обсяг та порядок реалізації визначаються під час етапу аналізу та створення Технічного завдання та погоджуються Реципієнтом.

Для кожної інтеграції Виконавець повинен підготувати короткий опис способу взаємодії, складу даних та вимог до інформаційної безпеки.

Технічна специфікація інтеграції має визначатися на етапі розробки Технічного завдання на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Інтеграції повинні здійснюватися із застосуванням захищених механізмів обміну даними відповідно до законодавства України та вимог Реципієнта.

4.5. Вимоги до захисту інформації та кіберзахисту

4.5.1. Загальні вимоги

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно реалізовувати наступні механізми захисту інформації:

- забезпечення ідентифікації та автентифікації зареєстрованих користувачів на основі використання КЕП/УЕП та паролів та інших засобів, попередньо визначених Реципієнтом. Повинні використовуватися механізми електронної ідентифікації і перевірки дійсності (автентифікації);
- надання доступу до функцій та даних приватної частини СПЗ ЄІАС ПД ОКУ лише авторизованим внутрішнім користувачам, відповідно до ролей доступу, що їм надаються адміністраторами СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- використання захищених механізмів доступу та протоколів передачі інформації в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- забезпечення виконання функцій резервного копіювання та відновлення компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ з резервних копій;
- забезпечення перевірки цілісності власних компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- забезпечення функціонування механізмів оновлення власних компонентів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
- забезпечення реєстрації (журналювання) дій користувачів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та подій, що можуть впливати на захист інформації.

Захист інформації в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинен забезпечуватись відповідно до встановлених законодавством вимог. Контроль даних повинен бути реалізований на етапах введення та оброблення даних. Всі дані, що вводяться, повинні бути доступними для візуального контролю.

Повинні підтримуватися політики паролів, блокування, строк сесії, відкликання токенів і виявлення підозрілих входів.

Доступи до баз даних, інфраструктури й сервісів повинні бути розмежовані та журналюватися.

4.5.2. Вимоги до журналювання

Усі запити та дії користувачів в СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають журналюватися (логуватися).

Відмітки про події СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинні мати обов'язкові реквізити, які дозволяють:

- ідентифікувати користувача/адміністратора (процес), який виконував дію;
- ідентифікувати об'єкт (перелік об'єктів), над яким виконувалась дія;
- визначити та зафіксувати дату та час, коли здійснювалася дія;
- визначити зміст дії користувача/адміністратора (процесу) та успішність чи неуспішність дії;
- виявити спроби несанкціонованих дій з об'єктом (інформацією);

- встановити факти надання та позбавлення користувачів права доступу до об'єктів (інформації) та їх обробки.

Інформація, що міститься в журналі реєстрації, повинна бути достатньою для однозначного встановлення користувача/адміністратора, процесу та/або об'єкту, що мали відношення до кожної зареєстрованої події.

Візуальне відображення зареєстрованих подій повинно забезпечувати можливість аналізу інформації, записаної в журнал аудиту (пошук подій за реквізитами, виділення критичних подій, фільтрацію і сортування журналу аудиту за декількома реквізитами).

Вимоги до журналювання, переліку та змісту реквізитів записів у журналі аудиту (реєстрації) події, із зазначенням назви, формату запису, виду відображення запису мають уточнюватися на етапі створення Технічного завдання та погоджуватись з Реципієнтом.

4.5.3. Вимоги до резервного копіювання та відновлення даних

Повинно виконуватися регулярне резервне копіювання баз даних, файлів, конфігурації, технологічних даних у дозволений формі та інших критичних компонентів.

У разі виникнення програмного збою чи аварійної ситуації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має забезпечити відновлення роботи з останнього зафіксованого стабільного стану. Під аварійною ситуацією розуміється аварійне завершення процесів або їх «зависання», помилки, які не було виявлено при налагодженні та випробуванні СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, збої компонентів програмного забезпечення чи електропостачання.

Резервні копії повинні бути зашифровані, ізольовані від основного середовища та захищені від несанкціонованого видалення або шифрування.

Порядок проведення резервного копіювання (ключових даних, еталонної копії та ін.) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та процедури відновлення з резервних копій має бути уточнений на етапі створення Технічного завдання.

4.6. Вимоги до середовищ

Для забезпечення безперервного функціонування, тестування та впровадження нових функцій СПЗ ЄІАС ПД ОКУ необхідно створити та підтримувати кілька окремих середовищ. Розмежування середовищ дозволяє мінімізувати ризики при оновленнях, своєчасно виявляти баги та адаптувати СПЗ ЄІАС ПД ОКУ під потреби користувачів.

Для СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має передбачатися створення наступних середовищ:

Середовище	Опис
PROD	Продуктивне середовище. Має використовуватися для штатної роботи СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та забезпечувати надання сервісів усім зареєстрованим користувачам згідно з ролями та повноваженнями. Доступність, стабільність і безперервність роботи мають бути гарантовані на рівні не менше ніж 99,9% часу.

TEST	Тестове середовище, яке за своєю конфігурацією та функціональністю має повністю імітувати продуктивне середовище. Призначене для перевірки стабільності функціоналу перед впровадженням у PROD та має використовуватися для перевірки виправлень інцидентів, тестування інтеграцій, сценаріїв користувача.
DEV	Середовище розробки, яке має використовуватися для інтеграції нової функціональності, первинного тестування та обкатки прототипів модулів. Може містити нестабільні функції або нові версії модулів/сервісів, які ще не проходили формалізоване тестування.

Порядок розгортання та адміністрування середовищ СПЗ ЄІАС ПД ОКУ визначатиметься договором між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

4.7. Вимоги до масштабованості та розвитку програмного забезпечення

Архітектура СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна забезпечувати можливість подальшого розвитку функціональності без необхідності повної заміни програмного забезпечення або зміни базової архітектури.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно забезпечувати можливість створення нових сервісів та функцій, які можуть передбачатися на подальших етапах реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Реалізація окремих сервісів та функцій, які не входять до складу першого етапу створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, може виконуватися як окремий етап розвитку за рішенням Реципієнта.

5. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ СТВОРЕННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

Виконання умов цих ТВ передбачає поетапне надання послуг відповідно до наведеного нижче переліку етапів та очікуваних результатів.

Наведений перелік етапів та очікуваних результатів має орієнтовний характер і може уточнюватися та деталізуватися за погодженням Замовника і Реципієнта на етапі підготовки та погодження Технічного завдання, за умови дотримання функціонального обсягу першого етапу реалізації, визначеного цими Технічними вимогами.

В рамках створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу реалізації необхідно виконати наступні етапи:

1. Проектування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ:
 - Обстеження та погодження (затвердження, за необхідності) робочих процесів (бізнес-процесів) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
 - Розробка та затвердження Технічного завдання на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
2. Створення та впровадження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ:
 - Розробка СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
 - Розробка та затвердження проектної та експлуатаційної документації на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
 - Підготовка та налагодження робочого екземпляру СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (проведення внутрішніх випробувань, навчання персоналу);
 - Підготовка та передача СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
 - Допомога з технічним розгортанням СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в середовищі Реципієнта або Технічного адміністратора (впровадження створеного СПЗ ЄІАС ПД ОКУ);
 - Проведення попередніх випробувань СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
 - Супровід та обслуговування (гарантійна підтримка) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в межах дослідної експлуатації.

На стадії обстеження та затвердження робочих процесів (бізнес-процесів) зокрема має виконуватися аналіз бізнес-логіки функціонування електронних сервісів, алгоритмів обробки даних, правил прийняття рішень, необхідних інтеграційних взаємодій та порядок інформаційного обміну з іншими інформаційно-комунікаційними системами, а також визначені детальні переліки бізнес-процесів з їх описами та схемами БП за стандартом BPMN 2.0 в частині As-Is (Як є) та To-Be (Як має бути). Також попередньо має бути проведений аналіз положень ТВ, концепції першого етапу реалізації та проєктів НПА, проведені робочі зустрічі зі стейкхолдерами, уточнено склад даних, ролі, інтеграції, автоматичні перевірки та інші вимоги, необхідні для реалізації першого етапу створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

На стадії Технічного завдання зокрема мають виконуватися роботи з постановки задачі, збору вихідних даних, визначення типів вхідних та вихідних даних, визначення вимог до технічних засобів, визначення та/або уточнення вимог щодо реалізації першого етапу створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, оформлення Технічного завдання. Документ Технічного завдання повинен містити деталізовану функціональність першого етапу створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, бізнес-процеси, модель даних, рольову модель, інтеграції та архітектурні рішення, а також визначати спосіб реалізації фронт-інтерфейсу ОКУ.

На стадії розробки СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинно відбуватися програмування, розгортання та налагодження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, на основі розробленої та погодженої архітектури рішення, моделі даних, користувацьких сценаріїв та проектного плану створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі першого етапу його реалізації та у відповідності до вимог визначених в цих ТВ та погодженим ТЗ. Попередньо Виконавцем мають бути підготовлені демонстраційні сценарії та тестове середовище.

Підготовка та налагодження робочого екземпляру СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має виконуватися Виконавцем на попередньо визначених технічних засобах для встановлення і налагодження комплекту програмного забезпечення, яке необхідне для функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, а також виконання остаточного налаштування та оперативного внесення змін у програмне забезпечення, за необхідності.

Також на етапі підготовки та налагодження робочого екземпляру СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має відбуватись налаштування інформаційних взаємодій та первинне наповнення, що передбачає реалізацію необхідних для першого етапу інтеграцій, забезпечення первинного наповнення Реєстру та механізм внесення/завантаження історичних даних в обсязі, визначеному погодженим ТЗ.

На стадії розробки проектної та експлуатаційної документації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинна відбуватися розробка комплекту документації на створення програмного забезпечення, інструкцій та інших експлуатаційних документів, визначених в п.6.3 цих Технічних вимог та призначених для забезпечення коректної експлуатації та функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Проведення навчання персоналу Реципієнта та Технічного адміністратора, за необхідності, має виконуватись відповідно до п.6.2 цих Технічних вимог.

Проведення Виконавцем внутрішніх випробувань функціональності першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має виконуватись відповідно до Програми та методики внутрішніх випробувань із залученням Реципієнта (та, за необхідності, Технічного адміністратора та Замовника). Передача програмного забезпечення має здійснюватися після успішного проходження внутрішніх випробувань та оформлення Протоколу внутрішніх випробувань.

Етап підготовки та передачі СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має виконуватись відповідно до вимог розділу 7 цих Технічних вимог. На цьому етапі Виконавець має передати необхідні програмні компоненти, інструкції та матеріали Реципієнту та, за необхідності, Технічному адміністратору.

Після передачі СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, Виконавець повинен надати допомогу з технічним розгортанням СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в середовищі Реципієнта або Технічного адміністратора за окремим рішенням Реципієнта.

Після виконання розгортання СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу реалізації, завантаження даних довідників та підготовки персоналу, Реципієнт (та, за необхідності, Технічний адміністратор) повинен провести попередні випробування, відповідно до програми та методики попередніх випробувань, та за участі Виконавця та Замовника. За умови позитивного результату проведення попередніх випробувань та оформленого протоколу попередніх випробувань, СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в подальшому може впроваджуватись в дослідну експлуатацію зі сторони Реципієнта в обсязі функціональності першого етапу реалізації.

Після введення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в дослідну експлуатацію, Виконавець повинен здійснювати супровід та обслуговування (гарантійна підтримка) СПЗ ЄІАС ПД ОКУ відповідно до п.6.1 цих Технічних вимог.

Під час супроводу СПЗ ЄІАС ПД ОКУ будь-який доступ до ресурсів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинен здійснюватися під контролем адміністраторів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ з боку Реципієнта та Технічного адміністратора.

Остаточний склад, етапи, зміст та терміни надання послуг зі створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу реалізації мають визначатися Договором між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем, а також, за згодою усіх сторін, може уточнюватись на стадії розробки Технічного завдання на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

6. ВИМОГИ ДО СУПРОВОДУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

6.1. Вимоги до гарантійної підтримки

Усе програмне забезпечення, що буде розгорнуто при створенні СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу реалізації, має забезпечуватись гарантійною підтримкою (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення версій) протягом 6 (шести) календарних місяців з дати підписання акту приймання-передачі за останнім етапом надання послуг відповідно до календарного плану визначеного Договором між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем, якщо договором не буде встановлено інший строк.

Виконавець повинен забезпечити гарантійне обслуговування програмного забезпечення, розробленого в межах першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Послуги з гарантійного обслуговування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ повинні включати щонайменше:

- усунення недоліків і програмних дефектів у програмному забезпеченні, розробленому Виконавцем;
- консультування відповідальних осіб з питань експлуатації, використання, встановлення та налаштування програмного забезпечення;
- відновлення працездатності програмного забезпечення у випадку збоїв або відмов, пов'язаних з компонентами, розробленими Виконавцем;
- відновлення пошкоджених даних у разі, якщо їх пошкодження стало наслідком дефекту програмного забезпечення, розробленого Виконавцем;
- актуалізацію відповідної проектної та експлуатаційної документації у разі внесення Виконавцем змін під час гарантійного обслуговування.

Порядок взаємодії сторін, класифікація інцидентів, строки реагування та усунення дефектів визначаються відповідним договором та можуть бути деталізовані на етапі створення та погодження ТЗ.

6.2. Вимоги до навчання користувачів

За окремим рішенням Реципієнта та в рамках укладеного договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем, Виконавець повинен забезпечити підготовку та проведення навчання представників Реципієнта щодо використання функціональних можливостей СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, та за необхідності, забезпечити навчання фахівців Технічного адміністратора та адміністраторів з боку Реципієнта для забезпечення повноцінного функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в процесі його експлуатації.

Навчання має охоплювати основні функціональні можливості СПЗ ЄІАС ПД ОКУ реалізовані в рамках першого етапу створення СПЗ, бізнес-процеси та сценарії його використання, роботу з функціями, а також особливості роботи користувачів відповідно до визначених ролей і повноважень.

Навчання користувачів СПЗ ЄІАС ПД ОКУ усіх категорій (технічного обслуговуючого персоналу, адміністраторів та користувачів з боку Реципієнта) повинно проводитися в частині, що їх стосується, відповідних інструкцій, основних положень розробленої документації, які необхідні їм для дотримання правил експлуатації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, включаючи перевірку

їх уміння користуватись впровадженими можливостями та налаштуваннями СПЗ ЄІАС ПД ОКУ і реєстрацію результатів відповідного навчання.

Усі навчальні заходи, навчальні інструкції та матеріали повинні бути підготовлені українською мовою.

Матеріали для проведення навчання користувачів мають розроблятися та передаватися Реципієнту перед початком проведення попередніх випробувань. У разі зміни інтерфейсу або логіки роботи програмного забезпечення за результатами попередніх випробувань, Виконавець зобов'язаний актуалізувати навчальні матеріали та необхідну експлуатаційну документацію до моменту встановлення та розгортання СПЗ ЄІАС ПД ОКУ у продуктовому середовищі Реципієнта або Технічного адміністратора, за окремим рішенням Реципієнта.

Кількість залучених до навчання осіб з боку Реципієнта, способи та кількість годин для проведення навчання, а також вид та перелік необхідних навчальних матеріалів для експлуатації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ мають визначатись та узгоджуватись в рамках договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем.

6.3. Вимоги до документації

Виконавець повинен розробити та надати Реципієнту наступну документацію зі створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в рамках першого етапу його реалізації:

1. Технічне завдання:

1.1. Технічне завдання на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, що має включати:

- 1.1.1. опис та схеми бізнес-процесів As-Is та To-Be (у разі, якщо це не буде оформлюватися окремим документом);
- 1.1.2. повний склад даних та їх джерела;
- 1.1.3. матриця ролей і прав доступу;
- 1.1.4. необхідні інтеграції;
- 1.1.5. автоматичні перевірки та правила верифікації;
- 1.1.6. структура та показники аналітичного дашборду;
- 1.1.7. історії користувачів (user stories) / сценарії використання (use cases);
- 1.1.8. остаточний функціональний обсяг першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та його відмежування від функціональності наступних етапів.

2. Проектна та експлуатаційна документація:

2.1. Пояснювальна записка на створення програмного забезпечення, що охоплює описи:

- 2.1.1. складових архітектури, інфраструктури та технічного рішення;
- 2.1.2. технології обробки даних;
- 2.1.3. структури баз даних;
- 2.1.4. переліку складу сервісів та функцій;
- 2.1.5. розмежування прав доступу за об'єктами та суб'єктами;
- 2.1.6. методів організації вхідних та вихідних даних;
- 2.1.7. механізмів захисту програмного забезпечення;
- 2.1.8. складових програмно-апаратного забезпечення тощо;

2.2. Опис програмного забезпечення, що охоплює описи:

- 2.2.1. логічної структури та алгоритмів функціонування;
- 2.2.2. перелік вхідних та вихідних даних, тощо;

2.3. Специфікація програмного забезпечення;

- 2.4. Інструкція з розгортання та налаштування програмного забезпечення;
- 2.5. Інструкція з оновлення програмного забезпечення;
- 2.6. Інструкцію користувача СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (для кожної окремої ролі);
- 2.7. Керівництво адміністратора СПЗ ЄІАС ПД ОКУ (для кожної окремої ролі), яке охоплює:
 - 2.7.1. порядок резервного копіювання та відновлення даних;
 - 2.7.2. порядок інсталяції та налаштування компонентів;
 - 2.7.3. порядок керування обліковими записами.
- 3. Документація з випробувань:
 - 3.1. Програма та методика внутрішніх випробувань;
 - 3.2. Протокол внутрішніх випробувань;
 - 3.3. Програму та методику попередніх випробувань;
 - 3.4. Протокол попередніх випробувань;
- 4. Навчальна документація (у разі необхідності):
 - 4.1. Матеріали щодо використання основних функціональних можливостей СПЗ ЄІАС ПД ОКУ;
 - 4.2. Допоміжні інструкції для користувачів та адміністраторів.

Документація повинна оформлятися українською мовою та бути актуальною, несуперечливою, придатною для незалежної експлуатації та переданою у редагованих і відкритих форматах. Допускається об'єднання окремих документів в один документ.

Детальний перелік комплектів документації на СПЗ ЄІАС ПД ОКУ, який має розроблятися та надаватися Виконавцем, може визначатись, уточнюватись та узгоджуватись в рамках договору між Замовником, Реципієнтом та Виконавцем та на етапі Технічного завдання зі створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

7. ВИМОГИ ДО ПРИЙМАННЯ ЗАСОБУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

7.1. Вимоги до проведення випробувань

Виконавець повинен підготувати та погодити із Реципієнтом Програми та методики внутрішніх і попередніх випробувань, які мають визначати перелік перевірок, тестові сценарії, очікувані результати, методи та критерії успішного проходження та документування результатів.

Випробування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу його реалізації повинні проводитися з метою перевірки відповідності створюваного СПЗ ЄІАС ПД ОКУ вимогам погодженого Технічного завдання.

Перелік та зміст перевірок, які підлягають включенню в програми та методики випробувань, мають включати наступне:

- комплектність програмного забезпечення;
- комплектність і якість документації;
- комплектність, достатність складу, якість програмного засобу і програмної документації;
- кількість і кваліфікація обслуговуючого персоналу;
- ступінь виконання вимог функціонального призначення програмного забезпечення;
- відповідність програмного забезпечення вимогам Технічного завдання;
- контроль придатності програмного забезпечення до експлуатації;
- функціонування сервісів та модулів програмного забезпечення.

Протоколи випробувань мають містити:

- 1) найменування об'єкта випробувань;
- 2) перелік посадових осіб, які проводили випробування;
- 3) мету випробувань;
- 4) відомості про тривалість випробувань;
- 5) перелік пунктів відповідного Технічного завдання, на відповідність яким проведені випробування;
- 6) перелік пунктів «Програми випробувань», за якими проведені випробування;
- 7) відомості про результати спостережень за правильністю функціонування;
- 8) відомості про відмови, збої і аварійні ситуації, що виникають при випробуваннях;
- 9) відомості про коригування параметрів об'єкта випробування і технічної документації.

Опис щодо обсягів і методів випробувань на створення СПЗ ЄІАС ПД ОКУ має окремо визначатися у відповідних документах Програми та методики внутрішніх і попередніх випробувань.

Внутрішні випробування мають проводитись Виконавцем із залученням Реципієнта (за необхідності, Технічного адміністратора та Замовника). Виконавець повинен надати доступ до тестового середовища, необхідні облікові записи, документацію та інші матеріали, необхідні для проведення внутрішньої перевірки СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу його реалізації.

Виконавець має усунути виявлені під час тестування дефекти та передати Реципієнту результати і протоколи проведених перевірок.

Після розгортання СПЗ ЄІАС ПД ОКУ у середовищі Реципієнта або Технічного адміністратора, за рішенням Реципієнта, Виконавець повинен надати актуалізовані дані щодо доступів, облікових записів, документації та інших необхідних матеріалів. Попередні випробування мають проводитись Реципієнтом (та, за необхідності, Технічним адміністратором) із залученням представників Виконавця та Замовника, для проведення попередньої перевірки та коректності розгортання та функціонування СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу його реалізації перед його введенням у дослідну експлуатацію.

СПЗ ЄІАС ПД ОКУ не може бути прийнятий за наявності критичних дефектів, критичних або високих вразливостей, блокуючих порушень доступності або непрацездатності обов'язкових користувацьких сценаріїв.

Дефекти, що не перешкоджають використанню основних функцій СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу його реалізації, можуть бути прийняті Реципієнтом за умови їх фіксації та погодження строків усунення.

7.2. Вимоги до порядку підтвердження виконання вимог безпеки, безперервності та продуктивності

Виконавець зобов'язаний виконати вимоги безпеки, безперервності та продуктивності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в рамках визначених першим етапом його реалізації у відповідності до вимог визначених цим ТВ та погодженим ТЗ.

Порядок підтвердження виконання Виконавцем вимог до безпеки, безперервності та продуктивності СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу його реалізації має окремо визначатися на етапі створення Технічного завдання.

7.3. Вимоги до передачі результатів наданих послуг

Виконавець зобов'язаний виконати всі технічні вимоги, надавши послуги зі створення та впровадження СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в повному обсязі рамок визначених першим етапом його реалізації. Після завершення надання послуг Виконавець має передати Реципієнту у порядку, передбаченому Договором, результати розробки, зокрема:

- виключні майнові права на програмне забезпечення, якщо інше прямо не встановлено договором та чинним законодавством;
- комплекти документації (визначені в п.6.3 цих Технічних вимог) в електронному вигляді (та в паперовому вигляді, за потреби);
- вихідні коди (результати програмування) та інсталяційний пакет програмного забезпечення на електронному носії;
- передачу всіх адміністративних доступів, облікових записів, паролів, ключів та інших реквізитів доступу до СПЗ ЄІАС ПД ОКУ та суміжних компонентів уповноваженим особам Реципієнта та Технічного адміністратора;
- акти передавання-прийняття за етапами або у порядку передбаченому Договором;
- акт передавання-прийняття примірника програмного забезпечення.

Передача результатів наданих послуг має здійснюватися відповідно до договору між Замовником, Реципієнтом і Виконавцем та Технічного завдання, створеного Виконавцем і

затвердженого Реципієнтом. Передача наданих послуг має оформлюватися актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

Усі репозиторії, домени, хмарні ресурси, облікові записи, макети, конфігурації та ключові технічні активи повинні бути створені на користь Реципієнта або передані йому до приймання результатів наданих послуг.

Виконавець не повинен залишати недокументовані доступи (backdoor), технічні облікові записи або залежності, контрольовані виключно ним.

Остаточне приймання Реципієнтом створеного СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в обсязі функціональності першого етапу його реалізації має здійснюватися за умови позитивних результатів проведення випробувань СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

8. ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦЯ

8.1 Попередній досвід Виконавця

Виконавець повинен мати досвід успішної реалізації за останні три роки проєктів, подібних до предмета закупівлі за змістом та/або рівнем складності.

На підтвердження такого досвіду Виконавець у складі своєї пропозиції повинен надати документально підтверджену інформацію про реалізовані проєкти.

Надані Виконавцем проєкти у сукупності повинні підтверджувати наявність досвіду виконання таких робіт:

Досвід розробки, модернізації або супроводу програмного забезпечення та веборієнтованого ПЗ для державних органів. Зазначений досвід має підтверджуватися відповідними договорами та актами виконаних робіт.

Досвід інтеграції з державними системами та реєстрами, зокрема через систему «Трембіта».

Досвід розробки, сучасних користувацьких інтерфейсів UX/UI для програмного забезпечення та веб-ресурсів, створення адаптивного дизайну.

Забезпечення захисту інформації та відповідності вимогам інформаційної безпеки, а також нормативним вимогам щодо захисту персональних даних.

Підтримку функціоналу, що включає авторизацію та автентифікацію користувачів, автоматизованих робочих місць для внесення, перегляду та отримання інформації для різних категорій користувачів, використання КЕП/УЕП, управління даними, автоматизований облік, обробку та верифікацію даних; управління даними і процесами; автоматизоване формування звітів, аналітичних дашбордів, довідок/витягів з БД.

8.2 Вимоги щодо кваліфікації команди виконавця

Виконавець повинен надати інформацію щодо команди фахівців, яких передбачається залучити для надання послуг. До складу команди мають бути залучені фахівці, які відповідають рівню завдань, визначених цими Технічними вимогами.

Виконавець у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати інформацію, яка підтверджувала б кваліфікацію фахівців, яких передбачається залучити для надання послуг. Кваліфікація запропонованої команди для виконання вказаних послуг буде оцінена на підставі переліку фахівців, яких учасник пропонує на реалізацію проєкту, та наданих резюме запропонованих фахівців. Резюме, зокрема, мають містити наступне:

- інформацію щодо технологічного стеку, з яким запропоновані фахівці мають досвід роботи;
- інформацію щодо рівня кваліфікації фахівців (Junior, Middle, Senior) та їх спеціалізація;
- інформацію щодо досвіду роботи фахівців;
- інформацію щодо державних та інших проєктів, в яких був залучений фахівець;
- наявність сертифікатів, ліцензій тощо.

Реципієнт вбачає необхідним щонайменше такий склад команди фахівців для успішної реалізації проекту:

- IT Project Manager;
- Frontend developer;
- Backend developer - не менше двох експертів;
- DevOps/DevSecOps;
- Solution Architect;
- Senior/Middle Business Analyst - не менше двох;
- UI/UX designer;
- QA tester;
- Security QA tester;
- Technical writer.

У Виконавця залишається право запропонувати власне бачення щодо складу команди фахівців для успішної реалізації проекту. Кількісний склад команди має бути достатнім для реалізації проекту в зазначені строки.

Надання сертифікатів/дипломів та резюме, що підтверджують кваліфікацію фахівців, є обов'язковим.

8.3. Інші вимоги

Від потенційного Виконавця вимагається додати в проєктну пропозицію, в тому числі, наступну інформацію:

В цінову пропозицію повинні входити вартість загальносистемного програмного забезпечення, а також витрати на всі ліцензії та підписки, які необхідні для функціонування першого етапу реалізації СПЗ ЄІАС ПД ОКУ до завершення гарантійного періоду.

Виконавець повинен враховувати, що на час розробки ним має бути забезпечено функціонування середовища для розробки СПЗ ЄІАС ПД ОКУ.

Виконавець повинен надати очікувані терміни та графік реалізації усіх етапів надання послуг СПЗ ЄІАС ПД ОКУ в рамках визначених першим етапом його реалізації.

Виконавець повинен мати належні ліцензії на необхідне програмне забезпечення для розробки, таке, як інтегровані середовища розробки (IDE), бази даних, сервери додатків тощо.

Виконавець повинен мати можливість забезпечити безпеку своєї матеріально-технічної бази, зокрема захист від несанкціонованого доступу та збереження конфіденційності даних.

Виконавець повинен забезпечити постійний доступ своїх співробітників до електроживлення та Інтернету.

9. ДОДАТКИ

Додаток №1. Вимоги до електронної форми повідомлення про актуалізацію відомостей щодо зареєстрованої організації колективного управління

Форма повідомлення про актуалізацію відомостей щодо зареєстрованої організації колективного управління повинна забезпечувати зазначення актуальних відомостей, що містяться або повинні міститися в Реєстрі ОКУ, зокрема таких відомостей:

1. Найменування організації колективного управління.
2. Ідентифікаційний код юридичної особи – організації колективного управління в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України.
3. Сфера(и) колективного управління організації колективного управління, щодо якої(яких) організація колективного управління здійснює управління.
4. Категорія(ї) майнових прав за сферою(ами) колективного управління, щодо якої(яких) організація колективного управління здійснює управління.
5. Місцезнаходження юридичної особи – організації колективного управління: поштовий індекс; адміністративно-територіальна одиниця (Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь); назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення).
6. Номер телефону організації колективного управління, що складається з коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента.
7. Адреса електронної пошти організації колективного управління.
8. Внутрішні правила організації колективного управління (файл у формі додатка).
9. Довідки про відкриті банківські рахунки організації колективного управління (файли у формі додатків).
10. Основні відомості про засновників юридичної особи – фізичних осіб:
 - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
 - число, місяць, рік народження;
 - реквізити документа, що посвідчує особу: серія (за наявності), номер, найменування органу, що видав, дата видачі;
 - унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
 - задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування): поштовий індекс; адміністративно-територіальна одиниця (Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь); назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);
 - адреса для листування: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);
 - номер телефону, що складається з коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента;
 - адреса електронної пошти;
 - дата набуття статусу правовласника;
 - інформація щодо підстави набуття статусу правовласника;
 - інформація щодо категорії правовласника.
11. Основні відомості про засновників юридичної особи – юридичних(у) осіб(у):
 - повне найменування;
 - код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) у країні його реєстрації (для нерезидентів);

місцезнаходження: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);

адреса для листування: поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);

номер телефону, що складається з коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента;

адреса електронної пошти;

дата набуття статусу правовласника;

інформація щодо підстави набуття статусу правовласника;

інформація щодо категорії правовласника.

12. Основні відомості про персональний склад наглядового і виконавчого органів юридичної особи:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

посада (за наявності);

назва органу, до якого входить особа (наглядовий чи виконавчий).

13. Основні відомості про штатних працівників юридичної особи:

кількість працівників;

досвід роботи у сфері авторського права і (або) суміжних прав;

кількість осіб, які представляють організацію в областях.

14. Відомості про доменне ім'я, структуру і зміст веб сайту організації колективного управління.

До повідомлення додаються документи та/або відомості, що підтверджують зміни або актуальність відповідних відомостей, у випадках, передбачених нормативно-правовими актами.

Для кожної із зазначених відомостей конкретна структура електронної форми визначається у ТЗ за результатами бізнес-аналізу та з урахуванням вимог нормативно-правових актів.

Назва поля	Тип поля	Обов'язковість поля	Коментар
Визначається у ТЗ	Визначається у ТЗ	Визначається у ТЗ	Визначається у ТЗ

Додаток №2. Вимоги до електронної форми щорічного звіту про діяльність організації колективного управління

Форма щорічного звіту про діяльність організації колективного управління повинна формуватися у структурованій електронній формі та забезпечувати зазначення відомостей, передбачених законодавством, зокрема:

1. Найменування організації колективного управління.
2. Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
3. Місцезнаходження організації колективного управління (поштовий індекс; Автономна Республіка Крим або назва області, м. Київ чи м. Севастополь; назва району; назва міста, селища чи села; назва вулиці (проспекту, бульвару, провулку, узвозу тощо); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офісу, приміщення);
4. Дата складання звіту.
5. Дата оприлюднення звіту на веб-сайті організації колективного управління.
6. Підтвердження оприлюднення звіту на веб-сайті організації колективного управління.
7. Дата та номер рішення загальних зборів про затвердження щорічного звіту.
8. Відомості про двосторонні та багатосторонні договори організації колективного управління з національними організаціями колективного управління:
 - найменування сторони договору;
 - ідентифікаційний код сторони договору в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;
 - реквізити договору: дата, номер;
 - дата набрання чинності договору;
 - строк дії договору;
 - предмет договору: категорія прав; сфера використання прав.
9. Відомості про двосторонні та багатосторонні договори організації колективного управління з іноземними організаціями колективного управління: найменування сторони договору; реєстраційний номер сторони договору в країні походження (за наявності); реквізити договору (дата, номер); дата набрання чинності договору; строк дії договору; предмет договору: категорія прав; сфера використання прав.
10. Відомості про доходи від прав, зібрані організацією колективного управління: категорія прав; сфера використання прав; наявність акредитації; сума зібраної винагороди, в тому числі: винагорода, розподілена правовласникам; винагорода, перерахована іншим організаціям колективного управління; збір за управління, утриманий із зібраної винагороди; інші відрахування з доходів від прав; нерозподілений залишок винагороди на кінець звітного року
11. Відомості про кошти, отримані від інших організацій колективного управління: сума коштів, отриманих від інших організацій колективного управління; категорія прав; сфера використання прав; найменування організації, від якої отримано кошти; сума коштів, отримана організацією, від якої отримано кошти; вид утриманих коштів: збір за управління або інші відрахування з доходів від прав.
12. Відомості про кошти, перераховані іншим організаціям колективного управління: сума виплачених коштів; категорія прав; сфера використання прав; найменування організації, якій перераховано кошти; сума коштів, утримана організацією; вид утриманих коштів: збір за управління або інші відрахування з доходів від прав
13. Відомості про кошти, що належать до перерахування іншим організаціям колективного управління: сума коштів, що належить до перерахування; категорія прав; найменування організації, яка утримала кошти.
14. Відомості про загальну суму доходів від прав, розподілену та виплачену на користь правовласників: категорія прав; сфера використання прав; сума розподілених доходів від прав;

сума виплачених доходів від прав; сума невикладених доходів від прав; сума нерозподілених доходів від прав; фінансовий рік, в якому зібрані доходи від прав.

15. Відомості про причини наявності нерозподілених та невикладених коштів: сума коштів; статус коштів: нерозподілені або невикладені; фінансовий рік, в якому зібрані кошти; статус станом на кінець звітнього періоду; інформація про правовласника, наявна в організації колективного управління; заходи, здійснені організацією колективного управління для пошуку та ідентифікації правовласника, якому мають бути розподілені або виплачені кошти.

16. Відомості про операційні та фінансові витрати організації колективного управління у частині безпосереднього управління правами: сума витрат; категорія прав; обґрунтування витрат (якщо витрати є непрямими або такими, що не можуть бути віднесені до жодної з категорій прав).

17. Відомості про всі операційні та фінансові витрати, здійснені організацією колективного управління: сума витрат; обґрунтування витрат (якщо витрати є непрямими або такими, що не можуть бути віднесені до жодної з категорій прав).

18. Відомості про операційні і фінансові витрати організації колективного управління, здійснені щодо інших, ніж управління правами, послуг: сума витрат; призначення витрат.

19. Відомості про ресурси організації колективного управління, що використовуються для покриття витрат: сума витрат; ресурси організації колективного управління для покриття витрат.

20. Відомості про розмір матеріального забезпечення, наданого особам, які входять до наглядового та виконавчого органу організації колективного управління, у звітному році: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); посада або інший статус учасника із зазначенням виду органу (наглядовий, виконавчий); розмір матеріального забезпечення.

21. Відомості про вирахування (перерахування) з доходів від прав, що здійснюються організацією колективного управління: сума вирахувань з доходів від прав; категорія прав; сфера використання прав; ціль вирахування.

22. Відомості про випадки відмови організації колективного управління від укладення договорів з користувачами: найменування (повне ім'я) користувача; реквізити документа, яким було направлено пропозицію укласти договір: номер та дата; предмет оферти: категорія прав, сфера використання прав; реквізити документа, яким організація колективного управління повідомила користувачу про відмову укласти договір: номер, дата, підстава відмови від укладення договору з користувачем.

23. Відомості про організаційно-правову форму та структуру організації колективного управління: організаційно-правова форма; відомості про загальні збори; відомості про наглядовий орган; відомості про виконавчий орган; інші відомості про структуру

24. Інші відомості про діяльність організації колективного управління (за наявності)

До звіту додаються документи, передбачені законодавством у сфері колективного управління.

Для кожної із зазначених відомостей конкретна структура електронної форми визначається у ТЗ за результатами бізнес-аналізу та з урахуванням вимог нормативно-правових актів.

Назва поля	Тип поля	Обов'язковість поля	Коментар
Визначається у ТЗ	Визначається у ТЗ	Визначається у ТЗ	Визначається у ТЗ