Заявка на участь у тендері /

конкурсі на закупівлю

Предмет закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник/-ця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного місцеперебування)*

Повністю ознайомившись та погоджуючись із умовами проведення тендеру / конкурсу та переліком необхідної конкурсної документації, надсилаємо вам відповідні документи для участі *(перелік)*:

1. Заявка на участь у тендері / конкурсі на закупівлю.
2. …
3. …

Ми погоджуємося із вашим правом відхилити нашу або всі надіслані на конкурс заявки в односторонньому порядку без пояснень і розуміємо, що ви не обмежені у виборі будь-якої іншої пропозиції від учасників тендеру / конкурсу з більш вигідними для вас умовами.

Відповідальний/-а за участь у конкурсі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Підпис уповноваженої особи**

**М. П. (за наявності)**

**Відомості про виконавця/-ицю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
|  | Повне найменування учасника/-ці |  |
|  | Ідентифікаційний код учасника/-ці в ЄДР |  |
|  | Види економічної діяльності учасника/-ці (першим має бути зазначений основний вид діяльності) |  |
|  | Місцеперебування:  юридична адреса |  |
|  | Місцеперебування:  фактична адреса (якщо відрізняється від юридичної) |  |
|  | Банківські реквізити учасника/-ці для укладання договору |  |

### **Попередній досвід**

*(зазначити інформацію про попередній досвід; резюме виконавця; надати інтернет-посилання на проєкти або файли-портфоліо)*

### **Рекомендації / відгуки**

(*зазначити інформацію про наявність відгуків щодо виконаних проєктів із контактами організації / особи, що надала відгук; копії відгуків додають до заявки*)

### **Опис команди, яка працюватиме за проєктом**

*(у разі, якщо в конкурсі беруть участь агенції / бюро / команди виконавців, тут слід зазначити перелік спеціалістів, які працюватимуть над виконанням поставлених завдань; до заявки додають їхні резюме у довільній формі та сертифікати / дипломи)*

### **Орієнтовна доступність для співпраці**

*(вкажіть кількість годин на місяць, які ви готові приділяти виконанню завдань за цим контрактом; можна зазначити діапазон: мінімум та максимум)*

* **Мінімально:** \_\_\_\_\_\_ год/місяць
* **Максимально:** \_\_\_\_\_\_ год/місяць

### **Таблиця відповідності вимогам**

*(підтвердіть, будь ласка, відповідність кожному критерію: так / ні)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категорія** | **Підтверджується (так / ні)** |
| 1 | Вища профільна освіта (філологія, журналістика, видавнича справа, комунікації або суміжні спеціальності) |  |
| 2 | Досвід практичної роботи літературним редактором / редактором / коректором не менше трьох років у редакційних середовищах (медіа, видавництва, рекламні чи комунікаційні агенції, телебачення тощо) |  |
| 3 | Знання сучасного українського правопису та практики його застосування |  |
| 4 | Володіння редакторськими інструментами: MS Office, Google Docs, Adobe Acrobat, навички роботи з PDF- та онлайн-редактором текстів |  |
| 5 | Досвід роботи у громадських ініціативах, міжнародних організаціях та проєктах (наявність буде перевагою) |  |

### **Перелік та вартість окремих видів послуг**

*(якщо учасник/-ця не є платником, графа «з ПДВ» не заповнюється)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Послуга** | **Стандарт-на ціна, грн без ПДВ** | **Стандарт-на ціна, грн з ПДВ** | **Ціна за термінове виконан-ня, грн без ПДВ** | **Ціна за термінове виконан-ня, грн з ПДВ** |
| 1 | Редагування (виправлення помилок, перефразування невдалих місць, але без переписування тексту) – **за 1 000 знаків із пробілами** |  |  |  |  |
| 2 | Рерайтинг тексту (поліпшення структури тексту, видалення «води», спрощення тексту для читабельності та корисності) – **за 1 000 знаків із пробілами** |  |  |  |  |
| 3 | Консультування з мовних питань – **до 15 хвилин** |  |  |  |  |

**Підпис уповноваженої особи**

**М. П.** **(за наявності)**