

ДОГОВІР № ДТА / __ -24

м. Київ

«__» _____ 2024 року

Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа» (надалі – ЗАМОВНИК), в особі Президента Ляха Віктора Вячеславовича, який діє на підставі Статуту організації, з однієї сторони, та

Міністерство цифрової трансформації України (надалі – БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТ), в особі першого заступника Міністра цифрової трансформації України Вискуба Олексія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856, та наказу Міністерства цифрової трансформації України від 25 вересня 2023 року № 114 «Про визначення обов'язків першого заступника та заступників Міністра», з другої сторони, та

Державне підприємство «ДІЯ», що належить до сфери управління Міністерства цифрової трансформації України (надалі – АДМІНІСТРАТОР), в особі генерального директора Петрущенка Дмитра Петровича, який діє на підставі Статуту підприємства, з третьої сторони, та

_____ (надалі –
ВИКОНАВЕЦЬ), в особі _____, який діє на
підставі _____, з четвертої сторони,

які надалі разом іменуються СТОРОНАМИ, а кожен окремо – СТОРОНА, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за завданням ЗАМОВНИКА власними засобами, вчасно та якісно надати **послуги з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1)** (далі за текстом цього Договору – «Послуги»; «Комп'ютерна програма»), відповідно до розділу 2 цього Договору, у тому числі із наданням гарантійної підтримки протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців з моменту підписання СТОРОНАМИ Акта приймання-передачі наданих послуг за третім етапом Календарного плану, а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити вартість послуг ВИКОНАВЦЯ на умовах та у порядку, встановлених цим Договором.

1.2. Послуги за цим Договором замовляються та оплачуються ЗАМОВНИКОМ в інтересах і на користь БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА, в межах та за рахунок коштів проекту USAID / UK Dev «Підтримка цифрової трансформації (ДТА)», реєстраційна картка проекту № 5458-01 від 02.05.2024 (включаючи всі наступні модифікації), що фінансується Урядом США та Урядом Великобританії (далі - «проект ДТА») та відповідають видам послуг, передбачених Планом закупівлі проекту ДТА, що затверджений у встановленому законодавством порядку.

1.3. При укладенні цього Договору ЗАМОВНИК надав ВИКОНАВЦЮ копію чинної реєстраційної картки проекту ДТА, а також копію чинного плану закупівлі, засвідчені печаткою ЗАМОВНИКА. У разі внесення протягом строку дії цього Договору змін до вказаних документів, ЗАМОВНИК зобов'язується надати ВИКОНАВЦЮ копії відповідних документів із внесеними змінами.

1.4. СТОРОНИ визнають, що майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за результатами надання Послуг за цим Договором, в повному складі належать державі Україна в особі БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА, який має право використовувати результати наданих Послуг на свій розсуд, у відповідності до своїх завдань і функцій, визначених відповідними нормативно-правовими актами.

2. ЗМІСТ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНА ПІДТРИМКА

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати Послуги у строки, визначені Календарним планом надання послуг з **розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1)**, який є додатком 1 до цього Договору та його невід'ємною частиною (далі - Календарний план), шляхом розробки Комп'ютерної програми у відповідності до Технічних вимог з розробки Комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1), які наведено у Додатку 4 до цього Договору та є його невід'ємною частиною (далі - Технічні вимоги).

2.2. Сторони погодили, що ВИКОНАВЕЦЬ здійснює гарантійну підтримку Комп'ютерної програми протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців з дати підписання СТОРОНАМИ Акта Приймання-передачі наданих послуг за третім етапом Календарного плану.

2.2.1. Гарантійною підтримкою є дії ВИКОНАВЕЦЯ спрямовані на усунення недоліків (збоїв/несправностей/некоректного функціонування тощо) у функціонуванні створеної в межах цього Договору Комп'ютерної програми, а також виконання інших дій, які забезпечують працездатність Комп'ютерної програми та дозволяють використовувати його відповідно до її функціонального призначення.

2.2.2. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються недоліки в Комп'ютерній програмі або її невідповідність умовам цього Договору та/або Технічним вимогам та/або уточненому Технічному завданню, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути зазначені недоліки. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує відповідність наданих Послуг вимогам законодавства України та умовам цього Договору.

2.2.3. Усунення недоліків, дефектів, невідповідностей погодженим технічним рішенням в роботі розробленої комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, виявлених під час його експлуатації, що з об'єктивних причин не могли бути виявлені під час приймання результатів надання Послуги. В разі необхідності Виконавець за власний рахунок усуває в установлений строк непрацездатність, помилки та будь-які інші недоліки виявлені БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ та/або АДМІНІСТРАТОРОМ.

2.3. До гарантійної підтримки не входить:

2.3.1. доопрацювання Комп'ютерної програми в частині модифікації, розширення або зміни його функціональних можливостей, що не були визначені у уточненому Технічному завданні;

2.3.2. виправлення недоліків та проблем функціональних характеристик Комп'ютерної програми, які виникли внаслідок внесення змін у функціональні характеристики електронних інформаційних ресурсів (систем), публічних електронних реєстрів та інших зовнішніх інформаційно-комунікаційних систем, з якими передбачена електронна інформаційна взаємодія Комп'ютерної програми, згідно уточненого Технічного завдання;

2.3.3. усунення недоліків та збоїв функціонування Комп'ютерної програми після внесення БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ, АДМІНІСТРАТОРОМ або третьою стороною суттєвих змін до програмного коду;

2.3.4. розширення списку технічної документації, перелік якої погоджено в межах виконання цього Договору;

2.3.5. доопрацювання Комп'ютерної програми та внесення змін до погодженого СТОРОНАМИ уточненого Технічного завдання у зв'язку зі змінами в нормативно-правових документах, які регулюють функціонування Комп'ютерної програми.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. На підставі положень підпункту 197.11 статті 197 Податкового кодексу України, операції за цим Договором звільняються від податку на додану вартість та, відповідно, вартість Послуг оплачується ЗАМОВНИКОМ за визначеною ВИКОНАВЦЕМ ціною, без ПДВ.

3.2. Ціною цього Договору є вартість наданих Послуг, відповідно до Калькуляції вартості послуг зі створення комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1), наведеної у Додатку 2 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною (далі - Калькуляція вартості послуг), яка становить _____ грн. (_____ гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.3. Вартість комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1) формується з вартості етапу 1 та етапу 2 і складає _____ гривень.

Ціна Договору включає всі витрати, які можуть бути понесені ВИКОНАВЦЕМ у зв'язку з виконанням ним зобов'язань за Договором, а також авторську винагороду за відчуження майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за цим Договором.

3.4. Оплата наданих Послуг ВИКОНАВЦЯ за Договором здійснюється ЗАМОВНИКОМ поетапно у порядку та строки, визначені Планом здійснення платежів за послуги з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1), який наведено у Додатку 3 до Договору, що є його невід'ємною частиною (далі – План здійснення платежів).

3.6. СТОРОНИ погодили, що вартість гарантійної підтримки, яка надаватиметься ВИКОНАВЦЕМ відповідно до цього Договору не передбачає додаткової оплати іншими СТОРОНАМИ Договору такої підтримки.

3.7. Оплата Послуг в рамках даного Договору здійснюється ЗАМОВНИКОМ у національній валюті України – гривні на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.8. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.9. У випадку внесення змін до Договору щодо терміну та обсягу надання послуг, зазначених в пункті 2.1 цього Договору, вартість послуг ВИКОНАВЦЯ та відповідно ціна Договору може змінюватись за умови узгодження з ним таких змін, та з укладанням відповідних додаткових угод до Договору. В інших випадках вартість послуг зміні не підлягає.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за цим Договором надаються ВИКОНАВЦЕМ поетапно відповідно до Календарного плану.

4.2. Після завершення надання ВИКОНАВЦЕМ Послуг, згідно з **першим етапом** Календарного плану, ВИКОНАВЕЦЬ протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує та надсилає АДМІНІСТРАТОРУ 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану та 3 (три) примірники уточненого Технічного завдання, передбачені Календарним планом і Технічними вимогами.

4.3. АДМІНІСТРАТОР протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання, згідно з пунктом 4.2 цього Договору примірників Акта приймання-передачі наданих послуг за першим

етапом Календарного плану, підписує 3 (три) примірники уточненого Технічного завдання та надсилає їх разом з Актом приймання-передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану на подальше підписання БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦІПІЄНТУ, або, у разі виявлення недоліків якості Послуг за першим етапом, повертає їх ВИКОНАВЦЮ разом з вмотивованою відмовою від підпису, яка має містити вичерпний перелік зауважень, та в електронній формі надсилає ЗАМОВНИКУ та БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦІПІЄНТУ копії цих документів щодо відмови.

4.4. БЕНЕФІЦІАР/РЕЦІПІЄНТ протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних документів згідно з пунктом 4.3 цього Договору, підписує примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану, уточнене Технічне завдання, та надсилає на подальше підписання ЗАМОВНИКУ 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану та засвідчену копію уточненого Технічного завдання, а ВИКОНАВЦЮ та АДМІНІСТРАТОРУ направляє належні їм підписані примірники уточненого Технічного завдання, або, у разі виявлення недоліків якості Послуг за першим етапом Календарного плану, повертає їх ВИКОНАВЦЮ разом з вмотивованою відмовою від підписання, яка має містити вичерпний перелік зауважень, та в електронній формі надсилає ЗАМОВНИКУ та АДМІНІСТРАТОРУ копії цих документів щодо відмови.

4.5. ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних документів, згідно з пунктом 4.4 цього Договору, підписує підписані ВИКОНАВЦЕМ, та БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦІПІЄНТОМ 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану та забезпечує направлення зазначених підписаних документів ВИКОНАВЦЮ та БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦІПІЄНТУ.

4.6. ВИКОНАВЕЦЬ в разі отримання від АДМІНІСТРАТОРА або БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦІПІЄНТА згідно з пунктами 4.3 та 4.4 цього Договору вмотивованої відмови від погодження та підписання примірників Акта приймання-передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану та/або уточненого Технічного завдання, протягом не більше 5 (п'яти) робочих днів виправляє недоліки та надсилає АДМІНІСТРАТОРУ виправлені документи, зазначені у пункті 4.2 цього Договору, а АДМІНІСТРАТОР, БЕНЕФІЦІАР/РЕЦІПІЄНТ та ЗАМОВНИК виконують відповідно дії згідно з пунктами 4.3-4.5 цього Договору.

4.7. Після завершення надання ВИКОНАВЦЕМ Послуг, згідно з **другим етапом** Календарного плану, ВИКОНАВЕЦЬ протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує та надсилає АДМІНІСТРАТОРУ 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за другим етапом Календарного плану, 4 (чотири) примірники Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми, інші документи, передбачені Календарним планом і Технічними вимогами, та Комп'ютерну програму (у тому числі вихідні коди) на електронному носії.

4.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання АДМІНІСТРАТОРОМ пакета документів та Комп'ютерної програми згідно пункту 4.7 цього Договору, ВИКОНАВЕЦЬ за участі представників АДМІНІСТРАТОРА та БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦІПІЄНТА здійснює попередні випробування Комп'ютерної програми на відповідність умовам Договору, зокрема, Технічним вимогам, уточненому Технічному завданню і Програмі та методиці попередніх випробувань.

4.9. За умови позитивного завершення попередніх випробувань Комп'ютерної програми, що підтверджується підписанням ВИКОНАВЦЕМ, АДМІНІСТРАТОРОМ та БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦІПІЄНТОМ Протоколу попередніх випробувань, АДМІНІСТРАТОР протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання ВИКОНАВЦЕМ, АДМІНІСТРАТОРОМ та БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦІПІЄНТОМ Протоколу попередніх випробувань, підписує, 4 (чотири) примірники Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми, інші документи, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами, та надсилає їх на подальше підписання БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦІПІЄНТУ разом з Актом приймання-передачі наданих послуг за

другим етапом Календарного плану та Комп'ютерну програму (у тому числі вихідні коди) на електронному носії.

4.10. У разі виявлення недоліків якості Послуг за другим етапом Календарного плану, зокрема невідповідності Комп'ютерної програми умовам Договору, Технічним вимогам, уточненому Технічному завданню і Програмі та методиці попередніх випробувань, АДМІНІСТРАТОР повертає ВИКОНАВЦЮ пакет документації, отриманий згідно пункту 4.7 цього Договору, разом з вмотивованою відмовою від підпису відповідних документів, яка має містити вичерпний перелік зауважень та недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний за власний рахунок та власними силами усунути, та в електронній формі надсилає ЗАМОВНИКУ копії цих документів щодо відмови.

4.11. БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від АДМІНІСТРАТОРА документів та Комп'ютерної програми, згідно пункту 4.9 цього Договору, підписує зі свого боку 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за другим етапом Календарного плану, 4 (чотири) примірники Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми, інші документи, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами, та передає на підпис ЗАМОВНИКУ, разом із копією Протоколу попередніх випробувань, всі примірники відповідних Актів, визначених цим пунктом, а ВИКОНАВЦЮ та АДМІНІСТРАТОРУ направляє належні їм підписані примірники технічної (експлуатаційної) документації, або у разі виявлення недоліків повертає їх ВИКОНАВЦЮ разом з письмовою вмотивованою відмовою від підписання, яка має містити вичерпний перелік зауважень, та в електронному вигляді надсилає ЗАМОВНИКУ та АДМІНІСТРАТОРУ копії цих документів щодо відмови.

4.12. ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних документів, згідно з пунктом 4.11 цього Договору, підписує 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за другим етапом Календарного плану, 4 (чотири) примірники Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми та забезпечує направлення підписаних документів кожній СТОРОНІ.

4.13. ВИКОНАВЕЦЬ в разі отримання від АДМІНІСТРАТОРА або БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА згідно з пунктами 4.10 та 4.11 цього Договору вмотивованої відмови від підписання примірників Акта приймання-передачі наданих послуг за другим етапом Календарного плану та/або Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми та/або інших документів, передбачених Календарним планом і Технічними вимогами, протягом не більше 10 (десяти) робочих днів виправляє недоліки та надсилає АДМІНІСТРАТОРУ виправлені документи, зазначені у пункті 4.7 цього Договору, а АДМІНІСТРАТОР, БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ та ЗАМОВНИК виконують відповідно дії згідно з пунктами 4.8-4.12 цього Договору.

4.14. Після завершення надання ВИКОНАВЦЕМ Послуг, згідно з третім етапом Календарного плану, за умови позитивного завершення пусконаладжувальних робіт Комп'ютерної програми, що підтверджується підписанням ВИКОНАВЦЕМ, АДМІНІСТРАТОРОМ та БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ Протоколу випробувань Комп'ютерної програми, ВИКОНАВЕЦЬ протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує та надсилає на підписання БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦИПІЄНТУ 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за третім етапом Календарного плану.

4.15. БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання, згідно з пунктом 4.14 цього Договору примірників Акта приймання-передачі наданих послуг за третім етапом Календарного плану, підписує їх та, разом із копією Протоколу випробувань Комп'ютерної програми, надсилає на подальше підписання ЗАМОВНИКУ, або, у разі виявлення

недоліків якості Послуг за третім етапом, повертає їх ВИКОНАВЦЮ разом з вмотивованою відмовою від підпису, яка має містити вичерпний перелік зауважень, та в електронній формі надсилає ЗАМОВНИКУ копії цих документів щодо відмови.

4.16. ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних документів, згідно з пунктом 4.15 цього Договору, підписує підписані ВИКОНАВЦЕМ, та РЕЦИПІЄНТОМ 3 (три) примірники Акта приймання-передачі наданих послуг за третім етапом Календарного плану та забезпечує направлення зазначених підписаних документів ВИКОНАВЦЮ та БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦИПІЄНТУ.

4.17. ВИКОНАВЕЦЬ має право дострокового надання Послуг згідно із цим Договором. При цьому, ЗАМОВНИК, за умови прийняття Послуг у порядку визначеному цим Договором, має право достроково оплатити їх.

4.18. Усі майнові права інтелектуальної власності на Комп'ютерну програму, що буде створена ВИКОНАВЦЕМ в результаті надання Послуг за цим Договором, в повному складі переходять від ВИКОНАВЦЯ до БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА з правом використання АДМІНІСТРАТОРОМ Комп'ютерної програми, для забезпечення можливості виконання АДМІНІСТРАТОРОМ своїх функцій, визначених законодавством, після підписання СТОРОНАМИ Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

5.1.2. Здійснювати приймання належним чином наданих Послуг відповідно до умов цього Договору.

5.1.3. Своєчасно надавати іншим СТОРОНАМ наявну інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань з предмету цього Договору та нести відповідальність за достовірність наданої інформації.

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за супровід цього Договору, та забезпечити її заміну у разі тимчасової її відсутності.

5.1.5. Дотримуватися вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. За письмовим погодженням з БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ та АДМІНІСТРАТОРОМ достроково розірвати Договір з підстав визначених Договором та законодавством, в тому числі у випадку невиконання ВИКОНАВЦЕМ умов Договору, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у встановлені строки.

5.2.3. Надавати ВИКОНАВЦЮ рекомендації та вказівки щодо Послуг, які надаються в рамках цього Договору, які є обов'язковими для розгляду ВИКОНАВЦЕМ.

5.3. БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ зобов'язаний:

5.3.1. Приймати, результати наданих Послуг (Комп'ютерну програму, зокрема вихідні коди, технічну документацію, майнові права на результати наданих Послуг тощо) відповідно до умов Договору.

5.3.2. Своєчасно надавати іншим СТОРОНАМ наявну інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань з предмету цього Договору та нести відповідальність за достовірність наданої інформації. У строк не більше 5 днів з дня підписання цього Договору передати

Виконавцю Технічне завдання на розроблення комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного вебпорталу відкритих даних (етап 1).

5.3.3. Призначити особу, відповідальну за супровід цього Договору, та забезпечити її заміну у разі тимчасової її відсутності.

5.4. БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ має право:

5.4.1. За письмовим погодженням з ЗАМОВНИКОМ та АДМІНІСТРАТОРОМ, достроково розірвати Договір з підстав, визначених Договором та законодавством (в т.ч. у випадку невиконання ВИКОНАВЦЕМ умов Договору), повідомивши ВИКОНАВЦЯ не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4.2. Контролювати надання Послуг у встановлені строки.

5.4.3. Надавати ВИКОНАВЦЮ рекомендації та вказівки щодо впровадження Послуг, що надаються в рамках цього Договору, які є обов'язковими для розгляду ВИКОНАВЦЕМ.

5.4.4. Відмовитись від підписання актів та/або документів, визначених у п. 4.4 та п. 4.11 цього Договору, у разі невідповідності наданих Послуг умовам Договору, Технічним вимогам та/або уточненому Технічному завданню.

5.5. АДМІНІСТРАТОР зобов'язаний:

5.5.1. Брати участь у затвердженні уточненого Технічного завдання на розробку Комп'ютерної програми у порядку, передбаченому Договором.

5.5.2. Брати участь у попередніх випробуваннях Комп'ютерної програми, відповідно до умов Договору.

5.5.3. Своєчасно надавати іншим СТОРОНАМ наявну інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань з предмету цього Договору та нести відповідальність за достовірність наданої інформації.

5.5.4. Призначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за етапами, передбаченими Календарним планом, та забезпечити її заміну у разі тимчасової її відсутності.

5.5.5. Надати ВИКОНАВЦЮ локальний доступ до бази даних поточної версії Веб-порталу для перенесення даних.

5.6. АДМІНІСТРАТОР має право:

5.6.1. За письмовим погодженням з ЗАМОВНИКОМ та БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ достроково розірвати цей Договір з підстав визначених Договором та законодавством, в тому числі у випадку невиконання ВИКОНАВЦЕМ умов Договору, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.6.2. Контролювати надання Послуг у встановлені строки.

5.6.3. Отримувати від інших СТОРІН інформацію та документи, що стосуються Послуг, які надаються в рамках цього Договору.

5.6.4. Надавати ВИКОНАВЦЮ рекомендації та вказівки щодо Послуг, які надаються в рамках цього Договору, які є обов'язковими для розгляду ВИКОНАВЦЕМ.

5.6.5. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ дотримання вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

5.6.6. Відмовитись від підписання актів та/або документів, визначених у п. 4.3 та п. 4.10 цього Договору, у разі невідповідності наданих Послуг умовам Договору, Технічним вимогам та/або уточненому Технічному завданню.

5.7. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.7.1. Надавати Послуги якісно, у строки та обсягах відповідно до умов цього Договору та належним чином виконувати умови цього Договору.

5.7.2. Передати результати наданих Послуг (Комп'ютерну програму, зокрема вихідні коди, технічну документацію, майнові права на результати наданих Послуг тощо) відповідно до умов Договору.

5.7.3. Призначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань по цьому Договору, а в разі тимчасової відсутності такої особи забезпечити її заміну.

5.7.4. Забезпечити надання Послуг за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку.

5.7.5. Надавати іншим СТОРОНАМ, на їх запити, інформацію щодо Послуг, які надаються в процесі виконання цього Договору та іншу інформацію, що стосується виконання цього Договору.

5.7.6. Виконувати вказівки, враховувати рекомендації та побажання щодо Послуг, які надаються ЗАМОВНИКОМ, БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ та АДМІНІСТРАТОРОМ.

5.7.7. Забезпечити надання можливості проведення БЕНЕФІЦІАРОМ/РЕЦИПІЄНТОМ і АДМІНІСТРАТОРОМ code review - аналізу (перевірки) виявлення недоліків (помилки) результатів створення Комп'ютерної програми.

5.7.8. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» та вживати організаційно-правових заходів для недопущення поширення персональних даних фізичних осіб, що можуть перебувати у його володінні в зв'язку із виконанням цього Договору.

5.7.9. Видалити або знищити персональні дані фізичних осіб, що перебувають у його володінні у зв'язку з виконанням цього Договору після закінчення дії Договору, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.7.10. У випадку тимчасового зупинення надання Послуг, в разі прострочення ЗАМОВНИКОМ оплати за цим Договором, відновити надання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання оплати.

5.7.11. Здійснювати гарантійну підтримку роботи Комп'ютерної програми на умовах, визначених цим Договором.

5.7.12. Дотримуватись виконання вимог Політики щодо інформаційної безпеки при роботі ДП "ДІЯ" з представниками сторонніх організацій, прийнятої у АДМІНІСТРАТОРА.

5.8. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

5.8.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані Послуги.

5.8.2. Достроково розірвати Договір у разі систематичного невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, попередивши інші СТОРОНИ про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. СТОРОНИ зобов'язані провести звірку розрахунків до дати розірвання Договору.

5.8.3. На власний розсуд, за необхідності, змінювати своїх працівників, та залучати третіх осіб до надання Послуг, залишаючись відповідальним перед іншими СТОРОНАМИ за надання Послуг згідно з цим Договором. Не можуть бути залучені треті особи (їх представники), які: створені та зареєстровані відповідно до законодавства держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та/або держав, які входять до митних та воєнних союзів з такою державою та/або щодо яких застосовано санкції відповідно до Закону України "Про санкції" і щодо яких прийнято рішення про застосування санкцій в Україні; створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, учасником (акціонером) або членом яких є держава-агресор, громадянин держави-агресора або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства держави-агресора та/або держав, які входять до митних і воєнних союзів з такою державою та/або щодо яких застосовані санкції

відповідно до Закону України «Про санкції». Оплата послуг третіх осіб, що залучатимуться ВИКОНАВЦЕМ до надання Послуг за цим Договором, здійснюється за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.8.4. Отримувати від БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА та/або АДМІНІСТРАТОРА необхідну інформацію, що перебуває у їх володінні, щодо визначення серверів місця розміщення продуктивного середовища Комп'ютерної програми, прав доступу до них, згідно з обґрунтованими вимогами ВИКОНАВЦЯ щодо їх надання, в тому числі які необхідно отримати від третіх осіб (адміністраторів/власників суміжних систем), інших компонентів веб-порталу та реєстрів в контексті пункту 5.12 Технічних вимог, з якими необхідно згідно з уточненого Технічного завдання здійснити інтеграцію Комп'ютерної програми, що розробляється згідно з умовами цього Договору.

5.9. Кожна із СТОРІН зобов'язана письмово повідомляти інші СТОРОНИ протягом 5 (п'яти) робочих днів про зміни своїх поштових та банківських реквізитів, адрес своїх офісів та будь-які інші зміни, що пов'язані з виконанням обов'язків за Договором, а також про перепризначення відповідальних осіб, пов'язаних з наданням та прийняттям Послуг за Договором, або неможливістю такими особами (повністю або частково) виконувати свої обов'язки за цим Договором.

6. МАЙНОВІ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Усі майнові права інтелектуальної власності на всі об'єкти інтелектуальної власності, створені ВИКОНАВЦЕМ, його працівниками чи субпідрядниками при виконанні цього Договору, в повному складі належать державі Україна в особі БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА та вважаються переданими з моменту підписання всіма СТОРОНАМИ Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми.

6.2. Усі майнові права інтелектуальної власності, які переходять від ВИКОНАВЦЯ до БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА за результатом підписання СТОРОНАМИ Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми, відповідно до цього Договору, включають в себе: права на використання об'єктів інтелектуальної власності, на дозвіл або заборону їх використання іншими особами, права на відтворення, виготовлення примірників, переробки, адаптації, модифікації, модернізації, розвитку, та інші подібні зміни Комп'ютерної програми, продаж ліцензій на використання комп'ютерних програм, здавання їх в оренду, надання в позику, копіювання і відтворення програмного продукту, перетворення вихідних та/або об'єктних кодів та інших компонентів, внесення будь-яких змін до кодів комп'ютерних програм та будь-які інші майнові права на твори, передбачені законодавством.

Об'єкти інтелектуальної власності, майнові права на які переходять до БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА за результатом підписання СТОРОНАМИ Акта передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми за Договором, передаються на використання АДМІНІСТРАТОРУ для забезпечення виконання ним передбачених законодавством функцій.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний передбачати у договорах, які він укладає зі своїми працівниками чи субпідрядниками, умови про те, що усі майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені за результатами надання Послуг за цим Договором, в повному складі належать державі Україна в особі БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ у 3-денний строк після завершення надання Послуг, результатом яких стало створення Комп'ютерної програми, або його зміни, адаптація, модифікація зобов'язаний передати БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦИПІЄНТУ ТА АДМІНІСТРАТОРУ в електронній формі усі вихідні та/або об'єктні коди, тобто набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем,

символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію.

6.5. ЗАМОВНИК, у разі невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ умов цього Договору або вчинення будь-яких дій, які перешкоджають АДМІНІСТРАТОРУ та/або БЕНЕФІЦІАРУ/РЕЦИПІЄНТУ реалізувати свої майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені за результатами надання Послуг за цим Договором, та використовувати такі об'єкти інтелектуальної власності, не здійснює оплату за надані ВИКОНАВЦЕМ Послуги, а ВИКОНАВЕЦЬ повертає грошові кошти, отримані відповідно до умов цього Договору.

6.6. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що у випадку включення до Комп'ютерної програми, що розробляється відповідно до цього Договору, програмного продукту розробленої третіми особами, такий програмний продукт має розповсюджуватись/використовуватись на умовах безоплатної ліцензії, яка зокрема, не передбачає виплату будь-якої винагороди правовласнику. Строк таких ліцензій має бути не меншим строку чинності виключних майнових прав інтелектуальної власності на Комп'ютерну програму, що розробляється за цим Договором. Ліцензія має поширюватись на території всіх держав світу, зокрема на територію України. Порухення цих вимог є підставою для відмови ЗАМОВНИКОМ приймати надані Послуги до усунення ВИКОНАВЦЕМ порушень цього пункту.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором СТОРОНИ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. У разі односторонньої відмови ВИКОНАВЦЯ від виконання зобов'язань за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язується повернути (перерахувати) ЗАМОВНИКУ усі отримані на умовах цього Договору від ЗАМОВНИКА платежі за Послуги, які на момент розірвання Договору не підтверджено підписаним СТОРОНАМИ Актами приймання-передачі наданих послуг.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність перед третіми особами за порушення ним авторських прав, патентних прав, комерційних таємниць та інших прав третіх осіб, якщо таке порушення відбулося з його вини, у разі, якщо цими діями навмисно або з необережності завдано шкоди майновим або немайновим правам третіх осіб.

7.4. У разі, якщо до БЕНЕФІЦІАРА/РЕЦИПІЄНТА, АДМІНІСТРАТОРА та/або ЗАМОВНИКА будуть пред'явлені обґрунтовані претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських, патентних прав, комерційних таємниць та інших прав таких третіх осіб щодо Послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ в рамках цього Договору, та/або результатів Послуг, якщо таке порушення відбулося з його вини, то ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати іншим СТОРОНАМ цього Договору всі понесені ними документально підтверджені витрати в результаті таких претензій, позовів тощо.

7.5. СТОРОНА вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення цього Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею СТОРІН, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.

8.2. СТОРОНА, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана повідомити іншим СТОРОНАМ у триденний строк з дня їх настання і досягти домовленості щодо продовження строків виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України згідно із Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.3. Якщо ці обставини перешкоджають виконанню Договору СТОРОНАМИ понад 6 (шість) місяців, кожна із СТОРІН має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це інші СТОРОНИ за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

8.4. Цей Договір укладається СТОРОНАМИ під час дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), у зв'язку з чим жодна зі СТОРІН не має права посилатись на дані обставини як на обставини непереборної сили та/або підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором. Разом з цим, кожна СТОРОНА гарантує та запевняє, що військова агресія Російської Федерації проти України не є обставиною непереборної сили, що перешкоджає виконанню зобов'язань за цим Договором.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Розбіжності, претензії, що виникають у СТОРІН в ході виконання цього Договору, вирішуються ними шляхом переговорів.

9.2. Будь-які розбіжності, претензії, спори, які виникають внаслідок виконання Договору, і які СТОРОНИ не можуть вирішити шляхом взаємної згоди, підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ та діє до _____ року, але в будь-якому разі, до повного виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань, у тому числі гарантійних зобов'язань ВИКОНАВЦЯ.

10.2. Договір може бути розірваний достроково з наступних підстав:

10.2.1. розголошення конфіденційної інформації третім особам без письмового погодження між СТОРОНАМИ;

10.2.2. в інших випадках передбачених законодавством України або цим Договором.

10.3. В разі дострокового розірвання цього Договору СТОРОНИ проводять остаточні розрахунки за фактично надані Послуги.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Жодна із СТОРІН не повинна використовувати чи розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стане їй відома у процесі співпраці з іншою СТОРОНОЮ. СТОРОНА, що отримала таку інформацію від іншої СТОРОНИ, зобов'язана забезпечити охорону цієї інформації протягом строку дії цього Договору та 5 (п'яти) років після закінчення строку дії цього Договору, крім випадків, визначених законодавством України.

11.2. При виконанні цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання забезпечити дотримання, включно з пов'язаними з ним особами та особами, що діють від його імені, вимог законодавства, спрямованого на запобігання корупції. Зокрема, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується не надавати, не обіцяти, не пропонувати та не схвалювати надання, обіцянку або пропозицію неправомірної вигоди, в тому числі будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, напряду чи через будь-яких інших фізичних або юридичних осіб, будь-яким державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування та іншим суб'єктам відповідальності за корупційні правопорушення, та забезпечити дотримання цього обов'язку ним, пов'язаними з ним особами та особами, що діють від його імені. ЗАМОВНИК може негайно припинити Договір, чи будь-яку його частину, шляхом надання письмового повідомлення, якщо ВИКОНАВЕЦЬ порушує положення цього пункту.

11.3. До Договору можуть бути внесені зміни і доповнення, що оформлюються додатковими угодами у письмовій та / або електронній формі, закріпленими підписами уповноважених осіб з кожної СТОРОНИ.

11.4. Кожен з електронних примірників цього Договору вважається його оригіналом та має однакову юридичну силу для СТОРІН за умови наявності обов'язкових реквізитів та накладених електронних підписів кожною із уповноважених осіб СТОРІН.

11.5. Всі відносини не врегульовані умовами цього Договору, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено українською мовою у чотирьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 до Договору - Календарний план надання послуг з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1).

Додаток 2 до Договору - Калькуляція вартості послуг з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1).

Додаток 3 до Договору – План здійснення платежів за послуги з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1).

Додаток 4 до Договору – Технічні вимоги на послуги з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Міжнародна благодійна організація
«Фонд Східна Європа»**

Місцезнаходження: вул. Велика Васильківська,
55, 3-й поверх, м. Київ, 03150
Поштова адреса: вул. Саксаганського, 83,
3 поверх, м. Київ, 01033
Код ЄДРПОУ: 35142329
Є неприбутковою організацією
Банківські реквізити:
ІВАН: UA383006140000026008500456206
в АТ «Креді Агріколь Банк»
м. Київ, Україна

Президент

_____ **В. В. Лях**

М.П.

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ:
Банківські реквізити:
ІВАН: UA
в
МФО

Директор

_____ М.П.

БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ:

**Міністерство цифрової трансформації
України**

Місцезнаходження: вул. Ділова, буд. 24,
м. Київ, 03150
Код ЄДРПОУ: 43220851
тел.: (044) 207 17 30

**Перший заступник Міністра цифрової
трансформації України**

_____ **О. А. Вискуб**

М.П.

АДМІНІСТРАТОР:

Державне підприємство «ДІЯ»

Місцезнаходження: вул. Ділова, буд. 24,
м. Київ, 03150
Код ЄДРПОУ: 43395033
тел. +380672580520

Генеральний директор

_____ **Д. П. Петрущенко**

М.П.

Календарний план надання послуг

з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1)

Етап	Назва етапу надання послуг	Чим закінчується етап (результати, документація)	Строк надання послуг
1	ПЕРШИЙ етап надання послуг “Аналіз та розробка дизайну”		
1.1	Аналітичний етап: Уточнення завдання на розроблення комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1)” Розробка дизайн макетів Комп'ютерної програми	<ul style="list-style-type: none"> - План-графік проєкту - Технічне завдання на розроблення комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (етап 1) (уточнене); - Задokumentований прототип інтерфейсу користувача Комп'ютерної програми; - Акт приймання-передачі наданих послуг за першим етапом. 	_____ка лендарних днів з дати підписання Договору
2	ДРУГИЙ етап надання послуг “Модернізація”		
2.1	Розробка Комп'ютерної програми.	<ul style="list-style-type: none"> - Проектна (технічна) документація: - пояснювальна записка до технічного проєкту; - опис архітектури програмного рішення; - опис комплексу технічних засобів; - опис програмного забезпечення; - опис організаційної структури; - опис структури баз даних; - концептуальна, логічна та фізична моделі даних; - програма та методика міграції даних; - перелік окремих звітів та вебформ; - регламент управління конфігурацією програмного забезпечення; - паспорт; - формуляр; 	_____календ арних днів з дати підписання Договору
2.2	Попередні випробування Комп'ютерної програми в середовищі розробки	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - формуляр; 	
2.3	Підготовка проєктної (технічної) документації	<ul style="list-style-type: none"> - Загальний опис Комп'ютерної програми - «Інструкція користувача всіх типів»; - «Інструкція адміністратора та системного адміністратора» включно із: описом встановлення, налаштування, резервного копіювання даних та відновлення інформації; - «Загальна інструкція з формування та ведення баз даних». 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Регламент робіт з технічного супроводження експлуатації Веб-порталу; - Регламент управління інцидентами в роботі Веб-порталу; - Програма та методика попередніх випробувань; - Протокол попередніх випробувань; - Акт приймання-передачі наданих послуг за другим етапом; - Акт передавання-прийняття примірника Комп'ютерної програми; - Комп'ютерна програма з вихідними кодами на електронному носії. 	
3	ТРЕТІЙ етап надання послуг "Пусконаладжувальні роботи"		
3.1	Технічна підтримка розгортання та налаштування Комп'ютерної програми в продуктовому середовищі АДМІНІСТРАТОРА.	<ul style="list-style-type: none"> - Методика міграції даних; - Програма та методика випробувань; - Протокол випробувань; - Проведено тренінги користувачів - Акт приймання-передачі наданих послуг за третім етапом. 	<p style="text-align: center;">_____</p> <p>календарних днів з дати підписання Договору</p>
3.2	Перенесення даних (міграція) з поточної до модернізованої версії Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.	*Розгортання компонентів Комп'ютерної програми має здійснюватися представниками АДМІНІСТРАТОРА відповідно до Інструкції з розгортання та налаштування Системи.	
3.3	Випробування Комп'ютерної програми		
3.4	Проведення тренінгів для користувачів відповідно до положень розділу 7 Технічних вимог.		

ЗАМОВНИК:**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Міжнародна благодійна організація
«Фонд Східна Європа»**

Місцезнаходження: вул. Велика Васильківська,
55,
3-й поверх, м. Київ, 03150
Поштова адреса: вул. Саксаганського, 83,
3 поверх, м. Київ, 01033
Код ЄДРПОУ: 35142329
Є неприбутковою організацією
Банківські реквізити:

Місцезнаходження :
Код ЄДРПОУ:
Банківські реквізити:
IBAN:
в
МФО

IBAN: UA383006140000026008500456206
в АТ «Креді Агріколь Банк»
м. Київ, Україна

Президент

_____ **В. В. Лях**
М.П.

Директор

_____ М.П.

БЕНЕФІЦІАР/РЕЦИПІЄНТ:

**Міністерство цифрової трансформації
України**

Місцезнаходження: вул. Ділова, буд. 24,
м. Київ, 03150
Код ЄДРПОУ: 43220851
тел.: (044) 207 17 30

**Перший заступник Міністра цифрової
трансформації України**

_____ **О. А. Вискуб**
М.П.

АДМІНІСТРАТОР:

Державне підприємство «ДІЯ»

Місцезнаходження: вул. Ділова, буд. 24,
м. Київ, 03150
Код ЄДРПОУ: 43395033
тел. +380672580520

Генеральний директор

_____ **Д. П. Петрущенко**
М.П.

Додаток 2
до Договору
від «__» _____ 2024 року
№ ДТА _/_-24

Калькуляція вартості послуг
з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу
відкритих даних (етап 1)

Найменування етапу	Вартість послуг за етапом, гривень без ПДВ
ПЕРШИЙ ЕТАП “Аналіз та розробка дизайну”	
ДРУГИЙ ЕТАП “Модернізація”	
ТРЕТІЙ ЕТАП “Пусконаладжувальні роботи”	
Загальна вартість Послуг:	грн. (гривень 00 копійок) без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Міжнародна благодійна організація
«Фонд Східна Європа»

Місцезнаходження: вул. Велика Васильківська,
55, 3-й поверх, м. Київ, 03150
Поштова адреса: вул. Сакаганського, 83,
3 поверх, м. Київ, 01033
Код ЄДРПОУ: 35142329
Є неприбутковою організацією
Банківські реквізити:
IBAN: UA383006140000026008500456206
в АТ «Креді Агріколь Банк»
м. Київ, Україна

Президент

_____ **В. В. Лях**
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ:
Банківські реквізити:
IBAN:
в АТ
МФО

Директор

М.П.

Додаток 3
до Договору
від «___» _____ 2024 року
№ ДТА ___/___-24

План здійснення платежів за послуги
з розробки комп'ютерної програми для модернізації Єдиного державного веб-порталу
відкритих даних (етап 1)

№ з/п	Строки здійснення платежів	Сума платежу, грн. без ПДВ
1	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акта приймання–передачі наданих послуг за першим етапом Календарного плану	
2	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акта приймання–передачі наданих послуг за другим етапом Календарного плану та Акта передавання-прийняття Комп'ютерної програми	
3	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акта приймання–передачі наданих послуг за третім етапом Календарного плану	
	В С Ъ О Г О	

ЗАМОВНИК:

**Міжнародна благодійна організація
«Фонд Східна Європа»**

Місцезнаходження: вул. Велика Васильківська,
55, 3-й поверх, м. Київ, 03150
Поштова адреса: вул. Саксаганського, 83,
3 поверх, м. Київ, 01033
Код ЄДРПОУ: 35142329
Є неприбутковою організацією
Банківські реквізити:
ІВАН: UA383006140000026008500456206
в АТ «Креді Агріколь Банк»
м. Київ, Україна

ВИКОНАВЕЦЬ:

Місцезнаходження::
Код ЄДРПОУ:
Банківські реквізити:
ІВАН:

Президент

Директор

В. В. Лях

М.П.

М.П.