### **Технічні вимоги з розроблення та реалізації навчальної програми та програми спеціалізованої експертної підтримки у сфері IT-рішень та підтримки**

#### **Цільова аудиторія:**

**Технічні та нетехнічні спеціалісти** (серед них – керівники проєктів чи програм) українських громадських організацій (ОГС), які були обрані як грантоотримувачі для впровадження можливостей інституційного розвитку в межах проєкту "Фенікс" (хто належить до партнерської мережі – дивіться за посиланням).

#### **Мета:**

Розробити та реалізувати навчання та підтримку **у сфері IT-рішень та підтримки для забезпечення та розвитку технічних спроможностей** **громадських організацій** партнерської мережі Фонду.

Впровадження навчальної програми та програми спеціалізованої експертної підтримки дозволить:

1. Навчити користуватися інструментами **хмарних рішень** та **рішень для колективної роботи**, а також надати цільовій аудиторії практичний досвід, який дозволить ефективно використовувати ці інструменти в роботі.
2. Сприяти розвитку нових підходів до **безпеки** в контексті використання хмарних рішень та рішень для колективної роботи **(кібербезпека)**.
3. Розширити знання про можливості ІТ-рішень, що пропонуються **для неприбуткових організацій**.
4. **Покращити загальний рівень технічних спроможностей громадських організацій**, учасників партнерської мережі Фонду.

#### **Формат навчальної програми** Навчальна програма містить онлайн- і офлайн-компоненти та практичну частину :

1. **Онлайн-тренінг**: (a)теоретична частина: лекції, зустрічі з гостьовими спікерами (експертами) та (b) практична частина: практичні блоки під час тренінгу чи для домашнього завдання.
2. **Офлайн-тренінг**: одноденний захід, загальна кількість навчальних годин – 8 академічних годин [[1]](#footnote-0).
3. **Надання експертної спеціалізованої підтримки** проводиться в онлайн-форматі.   
   Виконавець пропонує можливий формат, тривалість та кількість менторів з урахуванням того, що кожна ГО-учасниця навчання повинна отримати принаймні одну консультацію.   
   Надається протягом місяця після проведення офлайн-заходу.

**Кількість учасників:** близько 20 осіб.

#### **Приклади можливих тем, які можуть бути розглянуті на тренінгу:**

1. Основні аспекти відкритих даних: джерела, структура та формати.
2. Безпека даних та електронної комунікації (кібербезпека).

* Основи безпечної роботи з браузерами, електронною поштою, месенджерами, спільними файлами тощо.
* Основи безпеки облікових записів.
* Робота з вірусними загрозами.
* Безпекові аспекти при налаштуванні робочого середовища на комп’ютері.
* Основи безпечної роботи на мобільних пристроях.

1. Переваги рішень на базі Google Workspace / Microsoft 365 для:

o Централізованого керування обліковими записами та правами користувачів.

o Централізованого керування правами доступу до спільних ресурсів (дискового простору та файлів, календарів тощо).

o Контролювання доступу зовнішніх користувачів до файлів, форм та ресурсів.

o Безпечної синхронізації файлів / даних із корпоративним хмарним сховищем, резервного копіювання даних.

o Покращення алгоритмів роботи з небажаною поштою.

* Використання VPN. Можливості для неприбуткових організацій.

*\*Вказаний перелік тем не є вичерпним та обовʼязковим. Може бути змінений Виконавцем.   
Фінальний перелік тем Виконавець розробляє під час створення програми й перед розробленням матеріалів узгоджує із Замовником.*

#### **Перелік робіт**

Для розроблення, організації та проведення навчальної програми та експертної підтримки Виконавець забезпечує впровадження таких завдань:

1. Ознайомлення з результатами аналізу опитування з потребами партнерів (надаються замовником).   
   Визначення необхідності в додатковому аналізі для цілей розроблення та проведення навчальної програми. За потреби це може бути здійснено шляхом проведення коротких інтервʼю. [[2]](#footnote-1)
2. Розроблення програми (1) онлайн-тренінгу (Виконавець визначає необхідну кількість модулів та академічних годин) та (2) офлайн-тренінгу (одноденний захід, 8 академічних годин).  
   Програма має містити: описаний формат проведення тренінгів, сценарій його проведення, перелік всіх активностей тренінгів.  
   У навчальну програму мають бути інтегровані онлайн-курси на платформі Зрозуміло! <https://zrozumilo.in.ua/> , а саме:  
   [Інформаційна безпека у період кризи](https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:eef+EEF-047+Sept2023/about) та [Кібербезпека для громадських організацій.](https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:eef+EEF-034+March2023/about)
3. Розроблення методичних матеріалів навчальної програми:

● розроблення лекційного блоку тренінгу. Надання Замовнику тестових планів лекції (викладення теоретичного матеріалу лекторами);

● розроблення презентацій лекторів; розроблення матеріалів для інших форм активностей;

● розроблення практичних блоків.

Очікується, що тренінг складатиметься з лекційного та практичного компонентів тренінгу.

1. Залучення експертів-лекторів (та/або гостьових спікерів) до участі у проведенні навчання.
2. Комунікація з учасниками (реалізується у щільній співпраці з Виконавцем, Програмною командою “Феніксу”):  
   - надання необхідних матеріалів для випереджувальної (необхідної для запрошення на навчання) та посткомунікації з учасниками.
3. Проведення тренінгу на основі розробленої навчальної програми:

- призначення технічного координатора програми, який братиме участь у всіх заходах навчальної програми, координуватиме тренерів та учасників;

- участь у підготовчій зустрічі для цілей тренінгу (серед іншого – залучення до неї лекторів та гостьових спікерів).

1. Проведення одноденного офлайн-тренінгу [[3]](#footnote-2)з IT-рішень та підтримки:

- розроблення програми одноденного офлайн-тренінгу;

- підбір експертів для участі в офлайн-тренінгу для ГО, їхнє погодження з Фондом;

- визначення переліку технічних засобів для проведення тренінгу та забезпечення ними учасників та експертів (АБО завчасне надання замовнику рекомендацій щодо такого переліку);

- проведення одноденного офлайн-тренінгу за участі представників партнерських ГО та експертів-менторів.

1. Організація експертної підтримки для учасників навчальної програми:

- пропозиція формату надання підтримки;

- визначення каналів комунікації та правил надання консультації;

- надання експертної підтримки в онлайн-форматі протягом місяця, кожна ГО-учасниця навчання повинна отримати принаймні одну консультацію.

1. За наявності запиту від партнерських ГО: організація вебінару для обговорення обміну досвідом чи актуальних питань розвитку.
2. За можливості Виконавця надати такі послуги: надання сертифікатів:

- визначення умов, за яких учасники навчання отримують сертифікати;

- генерування та розсилання сертифікатів.

1. Розроблення механізму для збору та аналізу відгуків від учасників після завершення навчальної програми.
2. Надання звітності за результатами та рекомендації.

#### **Результати:**

1. Розроблена навчальна онлайн-програма з IT-рішень та підтримки для покращення технічних спроможностей ГО.

2. Проведене онлайн-навчання для 20 спеціалістів (серед них – керівники проєктів чи програм)українських громадських організацій (ОГС), партнерських організацій у межах проєкту "Фенікс". Забезпечений доступ до записів тренінгів для інших учасників, які не можуть взяти участь у реальному часі.

3. Розроблена одноденна навчальна офлайн-програма з IT-рішень та підтримки для покращення технічних спроможностей ГО.

4. Проведений одноденний тренінг для ГО за участю експертів, що здійснюватимуть подальшу спеціалізовану експертну підтримку.   
Сформовані навички. Сформована довіра між учасниками та експертами.

5. Учасники навчання отримали щонайменше одинадцять спеціалізованих експертних консультацій з IT-рішень та підтримки.

6. Учасники навчання успішно сертифіковані (за можливості).

7. Надана звітність за результатами та рекомендації.

#### **Вимоги до звітності:**

1. двотижневий високорівневий звіт щодо реалізації проєкту;
2. фінальний описовий звіт, що містить результати проведеного навчання та підтримки, посилання на навчальні матеріали та узагальнений звіт щодо стану технічних компетенцій організацій громадського сектору та рекомендацій до їхнього розвитку.

#### **Орієнтовні терміни виконання:**

1. Орієнтовні дати старту реалізації навчальної програми – не пізніше 01 березня 2024 року.
2. Орієнтовні дати проведення офлайн одноденного тренінгу[[4]](#footnote-3) (початок реалізації експертної підтримки) – друга декада квітня 2024 року. Після заходу – надання експертної підтримки протягом місяця.
3. Завершення всіх робіт, що охоплюють безпосередньо проведення навчальної програми та звітування за проєктом – до 31 травня 2024 року.

1. 8 академічних годин по 45 хвилин (6 годин – без урахування перерв та кава-пауз). [↑](#footnote-ref-0)
2. Виконавець може запропонувати власний формат додаткового аналізу цільової аудиторії проєкту за такої потреби. [↑](#footnote-ref-1)
3. \*Один тренінговий день, 8 академічних годин у структурі триденного тренінгу.   
   Організатор заходу – Замовник.

   Оргвитрати, такі як оренда, кейтеринг та комунікаційний супровід події, не мають бути внесені в бюджет Виконавця.   
   Витрати на технічні засоби для проведення офлайн-події та забезпечення ними учасників та експертів можуть бути внесені в бюджет Виконавця. [↑](#footnote-ref-2)
4. Фонд Східна Європа залишає за собою право змінити формат заходу чи скасувати його, виходячи з безпекових міркувань. [↑](#footnote-ref-3)