Заявка на участь у конкурсі на закупівлю

*робіт з облаштування архітектурної підсвітки адміністративної будівлі Міністерства Фінансів України по вул. Межигірська, 11, м. Київ*

Дата заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник/-ця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного місцеперебування)*

Повністю ознайомившись та погоджуючись із умовами проведення конкурсу та переліком необхідної конкурсної документації, надсилаю вам відповідні документи для участі в конкурсі на закупівлю *робіт з облаштування архітектурної підсвітки адміністративної будівлі Міністерства Фінансів України по вул. Межигірська, 11, м. Київ. У разі перемоги зобов'язуємось виконати роботи, зазначені в документації,*

до «29» лютого 2024 року.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом 30 робочих днів після останньої дати (дня) проведення конкурсу, установленої вами. Зобов’язуємося виконати пункти, викладені у нашій тендерній пропозиції.

Ми погоджуємося із вашим правом відхилити нашу або всі надіслані на конкурс заявки в односторонньому порядку без пояснень і розуміємо, що ви не обмежені у виборі будь-якої іншої пропозиції від учасників конкурсу з більш вигідними для вас умовами.

Відповідальний/-а за участь у конкурсі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Підпис уповноваженого представника організації-претендента**

**М. П.**

**Відомості про виконавця/-ицю**

| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| --- | --- | --- |
|  | Повне найменування учасника/-ці |  |
|  | Ідентифікаційний код учасника/-ці в ЄДР |  |
|  | Види економічної діяльності учасника/-ці (першим має бути зазначений основний вид діяльності) |  |
|  | Місцеперебування:  юридична адреса |  |
|  | Місцеперебування:  фактична адреса  (якщо відрізняється  від юридичної) |  |
|  | Банківські реквізити учасника/-ці для укладання договору |  |

1. **Інформація про досвід виконання аналогічних робіт**

*(зазначається інформація про досвід виконання аналогічних робіт; за можливості надаються інформація про наявність відгуків щодо виконаних робіт із контактами організації /особи, що надала відгук)*

1. **Перелік фахівців відповідної кваліфікації, які будуть залучатися до виконання роботи**

*(в переліку потрібно навести інформацію про наявність у підприємства працівників відповідної кваліфікації (інженерні та робочі спеціальності), які будуть залучені до виконання робіт.)*

1. **Загальна вартість робіт та дата завершення**

*(зазначається загальна вартість робіт та дата їх завершення)*

**Загальна вартість робіт згідно з Технічним завданням становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата завершення робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Порядок оплати робіт**

*(у запропонованій нижче таблиці заповніть бажаний графік оплати у % або подайте пропозицію графіку оплати у власному вигляді)*

| **Аванс, %** | **Остаточний розрахунок, %** |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Супровід та гарантійне обслуговування**

*(зазначаються умови технічного супроводу та гарантійної підтримки)*

1. **До заявки також додаються (перелік)**