

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

**щодо модернізації інформаційно-телекомунікаційної системи
«Єдина державна електронна система у сфері будівництва»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	4
3. ПРИЗНАЧЕННЯ СИСТЕМИ ТА МЕТА МОДЕРНІЗАЦІЇ	6
4. ВИМОГИ ДО МОДЕРНІЗАЦІЇ	6
4.1. Вимоги до модернізації АРМ Уповноваженого органу містобудування та архітектури та інтеграції набору даних “Відкрите просторове планування”	6
4.2. Вимоги до АРМ Заінтересована особа	7
4.3. Вимоги до модернізації АРМ Технічного адміністратора	8
4.4. Вимоги до АРМ Інспектора з огляду.....	8
4.5. Вимоги до АРМ Керівника інспекторів з огляду	9
4.6. Вимоги до АРМ Керівника структурного підрозділу, відповідального за здійснення огляду об'єктів.....	10
4.7. Вимоги до АРМ Нотаріуса	10
4.8. Вимоги до АРМ Правоохоронних органів.....	11
4.9. Вимоги до АРМ Розподіл повноважень	11
4.10. Вимоги до АРМ Адміністратора платного АРІ.....	12
4.11. Вимоги до АРМ Користувача платного АРІ.....	12
4.12. Вимоги до модернізації АРМ ОДА/ВЦА	13
4.13. Вимоги до АРМ База знань	13
4.14. Вимоги до АРМ Виконавчого органу місцевого самоврядування (ВОМС)	14
4.15. Вимоги до АРМ Атестована особа	15
4.16. Вимоги до модернізації АРМ Заявника/Замовника	15
4.17. Вимоги до модернізації АРМ Законодавчі акти.....	16
5. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕСІВ ТА ФУНКЦІОНАЛУ	16
5.1. Вимоги до процесу реєстрації права на виконання будівельних робіт, що виникає у випадку неприйняття рішення органом ДАБК	16
5.2. Вимоги до функціоналу перевірки цільового призначення земельної ділянки, функціонального призначення території та коду згідно Державного класифікатору будівель та споруд ДК 018-2000 та НК 018:2023	17
5.3. Вимоги до процесу зміни проектувальника та передачі майнових прав на проектну документацію	17
5.4. Вимоги до процесу забезпечення доступності діючої містобудівної документації для всіх користувачів ЄДЕССБ Основною метою цієї модернізації є створення загальної доступності діючої містобудівної документації для всіх користувачів ЄДЕССБ для підвищення прозорості в сфері містобудування, забезпечення перевірки відповідності проектної документації вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.	18

5.5. Вимоги до процесу перевірки можливості реєстрації для атестованих осіб по всім дозвільним документам	18
5.6. Вимоги до процесу внесення до Реєстру будівельної діяльності схем розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення	18
5.7. Вимоги до функціоналу автоматичної видачі ліцензій на право будівництва об'єктів СС2 та СС3	19
5.8. Вимоги до модернізації функціоналу внесення відомостей про технічну інвентаризацію	20
5.9. Вимоги до функціоналу внесення відомостей про законних представників замовника	20
5.10. Вимоги до функціоналу отримання доступу до документу за його реєстраційним номером	21
5.11. Вимоги до функціоналу виведення аналітики на базі Apache SuperSet або аналог	21
5.12. Вимоги до функціоналу системи оцінки задоволеності послугами	22
5.13. Вимоги до функціоналу перевірки знань атестованих осіб	22
5.14. Вимоги до функціоналу оприлюднення результатів перевірок та оглядів об'єктів перед прийняттям в експлуатацію на порталі	23
5.15. Вимоги до функціоналу обліку інструкцій у форматі MARKDOWN.....	23
5.16. Вимоги до функціоналу інтерфейсів переліків послуг (дашбордів)	24
6. ВИМОГИ ДО ВЗАЄМОДІЙ ТА ІНТЕГРАЦІЙ	24
6.1. Вимоги до взаємодії з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	24
6.2. Вимоги до взаємодії з мобільним додатком “ДІЯ”	25
6.3. Вимоги до взаємодії з мобільним додатком ЄДЕССБ.....	25
6.4. Вимоги до взаємодії з електронною системою управління відбудовою (DREAM - Digital Restoration Ecosystem for Accountable Management)	26
7. ВИМОГИ ДО МОДИФІКАЦІЙ ФОРМ ДОКУМЕНТІВ.....	27
7.1. Модифікація картки об'єкту кошторисної документації	27
7.2. Модифікація картки акту готовності об'єкта до експлуатації.....	27
7.3. Модифікація картки схема намірів забудови земельної ділянки.....	27
7.4. Модифікація картки містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система є інформаційно-комунікаційною системою у складі державного містобудівного кадастру, що має забезпечити створення, перегляд, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробку, використання, розгляд, зберігання, захист, облік та надання інформації у сфері будівництва, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг, з метою отримання послуг у сфері будівництва.

1.2. Основним документом, що регламентує порядок роботи та функціонування ЄДЕССБ є постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».

1.3. Об'єктом автоматизації є інформаційні процеси, що відбуваються у Міністерстві розвитку громад, територій та інфраструктури України, інших ЦОВВ, структурних підрозділах обласних, районних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань архітектури, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад з питань архітектури, інших користувачах електронного кабінету Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, визначених цими вимогами, що задіяні в процесі надання адміністративних та інших послуг суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам у сфері будівельної діяльності.

1.4. Об'єктом автоматизації також виступають адміністративні та організаційні процеси, пов'язані зі створенням документів та здійсненням дій, у тому числі електронна взаємодія з іншими центральними органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Термін	Визначення
API	Application Programming Interface
АРМ	Автоматизоване робоче місце
БП	Будівельний паспорт
ЄДЕССБ/Система	Єдина державна електронна система у сфері будівництва
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система
КЕП	Кваліфікований електронний підпис
МУО	Містобудівні умови та обмеження

КАТОТТГ	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад
КОАТУУ	Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
ДІАМ	Державна інспекція архітектури та містобудування України
ПКМУ	Постанова Кабінету Міністрів України
ДАБК	Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
ЄДРПОУ	Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України
ЄДР	Єдиний державний реєстр
НАЗК	Національне агентство з питань запобігання корупції
ID	Ідентифікатор
Дашборд	Інформаційна панель, яка отримує дані з інших систем та відображає їх у зрозумілому вигляді.
JS	Мова програмування
SQL	Декларативна мова програмування для взаємодії користувача з базами даних.
SSO	Технологія єдиного входу
БД	Бази даних
Інтерфейс	Спосіб взаємодії людини з програмним забезпеченням у формі меню, діалогу з використанням вікон і елементів управління.
Група доступу	Набір інтерфейсів, які формують автоматизоване робоче місце.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ СИСТЕМИ ТА МЕТА МОДЕРНІЗАЦІЇ

3.1. Система призначена для впорядкування процесу будівництва в Україні і через максимальну публічність інформації зробити його прозорим та вільним від

корупції. ЄДЕССБ має реалізувати весь життєвий цикл будівництва об'єкту починаючи з отримання містобудівних умов та обмежень та будівельного паспорту, закінчуючи його прийняттям в експлуатацію. Передбачається, що більшість інформації та документації необхідної для ведення будівництва буде створюватися в Системі відповідними суб'єктами, що дозволить централізувати та стандартизувати дані з багатьох розрізнених джерел інформації.

3.2. Метою модернізації Системи є розширення функціоналу для збільшення ефективності автоматизації процесів документообігу, оформлення документації та оптимізації здійснення будівельної діяльності.

4. ВИМОГИ ДО МОДЕРНІЗАЦІЇ

4.1. Вимоги до модернізації АРМ Уповноваженого органу містобудування та архітектури та інтеграції набору даних “Відкрите просторове планування”

Модернізація АРМ Уповноваженого органу містобудування та архітектури має забезпечувати функціонал в частині внесення до ЄДЕССБ основних відомостей та метаданих про чинну містобудівну документацію, що діє в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для загальної координації учасників процесу будівництва та мінімізації корупційних ризиків.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ внесення в ЄДЕССБ інформації щодо містобудівної документації з просторового планування розвитку територій, а саме відомостей про назву, КОАТУУ та КАТОТТГ адміністративно-територіальної одиниці, реквізитів рішень або розпоряджень щодо розроблення, затвердження та актуалізації документації, відомостей щодо організації – розробника, відсотку покриття в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, посилання на публічну частину або геопортал та іншої інформації;

□ перегляд внесених відомостей щодо документації з просторового планування на регіональному (обласному), субрегіональному (районному) та місцевому рівнях, включно з даними про схеми планування територій областей, схем планування територій районів, комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій населених пунктів (зонінгів), детальних планів в межах та поза межами населеного пункту та інших документів, що стосуються просторового планування розвитку територій;

□ отримання статистичних даних щодо кількості внесеної інформації по різним рівням документації з просторового планування;

Також має бути забезпечено інтеграцію до системи відомостей проекту “Відкрите просторове планування”.

4.2. Вимоги до АРМ Заінтересована особа

АРМ Заінтересованих осіб призначається для забезпечення роботи організацій які є заінтересованими особами суб’єктів надання необхідної інформації та/або документів, необхідних для розроблення та узгодження проектної документації на будівництво електричних мереж зовнішнього електрозабезпечення електроустановок замовника.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

□ отримання та перегляд відомостей запиту на заінтересовану особу щодо надання документів, які формуються автоматично після підписання замовником запиту на інформацію щодо приєднання до електричних мереж;

□ отримання та перегляд відомостей запиту на заінтересовану особу щодо погодження проектної документації на будівництво об’єкту;

□ створення та направлення до запитувача рішення про надання або відмову у наданні документу, щодо якого було отримано відповідний запит;

□ завантаження в ЄДЕССБ електронної копії документу, що запитувався та який надається за результатом прийнятого рішення;

□ створення та направлення до запитувача рішення про погодження або відмову у погодженні проектної документації на будівництво об’єкту, щодо якого було отримано відповідний запит;

□ внесення в ЄДЕССБ зауважень, рекомендацій та пропозицій до проектної документації на будівництво об’єкту, що направляється на погодження;

□ накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на документи, що створюються;

□ листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.3. Вимоги до модернізації АРМ Технічного адміністратора

В рамках АРМу Технічного адміністратора забезпечити оновлення груп доступу для забезпечення моніторингу та координації процесу зміни доступу інтерфейсів автоматизованих робочих місць ЄДЕССБ.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

- перегляд структурованих відомостей про модулі та автоматизовані робочі місця, в тому числі щодо загальної кількості інтерфейсів та кількості інтерфейсів за типом доступу щодо перегляду, редагування або вилучення;

- перегляд основних відомостей про відповідний інтерфейс, включаючи ідентифікаційний номер інтерфейсу, права доступу щодо нього, його опис та посилання;

- перегляд, опрацювання та прийняття рішення щодо отриманих запитів на оновлення груп доступу;

- листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.4. Вимоги до АРМ Інспектора з огляду

АРМ Інспектора з огляду призначається для створення та перегляду довідок про огляд об'єкту будівництва інспектором ДІАМ, а також дозволяє переглядати календар оглядів.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

- створення довідки про огляд об'єкту будівництва, включаючи внесення інформації про об'єкт, відповідальних осіб, проектну документацію, відомості щодо експертизи проектної документації та іншу інформацію;

- перегляд дозвільного документу згідно якого здійснюється огляд об'єкту будівництва, розподіленого інспектору автоматично, за персональною чергою розгляду;

□ внесення інформації до чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

□ завантаження в ЄДЕССБ матеріалів фотофіксації отриманих під час виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості;

□ перегляд структурованого переліку створених користувачем електронного кабінету довідок про огляд об'єкту будівництва;

□ перегляд окремих документів про огляди об'єктів будівництва за датою проведення у різні періоди: місяць, тиждень, день та за порядком денним;

□ можливість пошуку за номером дозвільного документу, за ПІБ інспектора та датою проведення огляду;

□ накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на документи, що створюються;

□ листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.5. Вимоги до АРМ Керівника інспекторів з огляду

АРМ Інспектора з огляду призначається для організації роботи керівників органів ДІАМ в частині додавання інспекторів які уповноважені на проведення огляду об'єктів будівництва в електронний профіль установи (організації).

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

□ перегляд структурованого переліку відомостей про інспекторів з огляду об'єкту будівництва, включаючи інформацію про наявний статус керівника інспекторів з огляду;

□ додавання відомостей про нового інспектора з огляду об'єктів будівництва, в тому числі щодо наявності листка тимчасової непрацездатності (лікарняного) або відпустки, типу документу та класу наслідків, який може розглядати інспектор;

□ перегляд переліку документів на огляд об'єкту будівництва, що розподілені між інспекторами установи (організації) за персональною чергою, включаючи дату проведення огляду, статус проведення та іншу інформацію;

□ можливість за потреби змінити інспектора огляду об'єкта будівництва та дату проведення такого огляду;

□ перегляд окремих документів про огляди об'єктів будівництва за датою проведення у різні періоди: місяць, тиждень, день та за порядком денним;

□ можливість пошуку за номером дозвільного документу, за ПІБ інспектора та датою проведення огляду;

□ накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на відомості, що вносяться;

□ листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.6. Вимоги до АРМ Керівника структурного підрозділу, відповідального за здійснення огляду об'єктів

АРМ Керівника структурного підрозділу, відповідального за здійснення огляду об'єктів з огляду призначається для співробітників органів ДАБК, яких було призначено відповідальним за організацію оглядів об'єктів будівництва.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

□ перегляд переліку документів на огляд об'єкту будівництва, що розподілені між інспекторами установи (організації) за персональною чергою, включаючи дату проведення огляду, статус проведення та іншу інформацію;

□ перегляд окремих документів про огляди об'єктів будівництва за датою проведення у різні періоди: місяць, тиждень, день та за порядком денним;

□ можливість пошуку за номером дозвільного документу, за ПІБ інспектора та датою проведення огляду;

□ листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.7. Вимоги до АРМ Нотаріуса

АРМ Нотаріуса призначається для можливості здійснення пошуку реєстраційних та дозвільних документів з можливістю переглядати їх витяги у форматі PDF.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- можливість авторизації та аутентифікації для вповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

- можливість здійснювати пошук зареєстрованих документів у ЄДЕССБ по реєстраційному номеру та завантажувати відповідні витяги у форматі PDF з підписом системи;

- перегляд історії пошуку за параметрами результату пошуку, часу проведення пошуку;

- збереження результатів попередніх пошуків включаючи знайдені документи, які були зареєстровані в ЄДЕССБ;

- листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.8. Вимоги до АРМ Правоохоронних органів

АРМ Правоохоронних органів призначається для створення запитів на отримання інформації та перегляду отриманих результатів.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

- створення запиту на отримання інформації з ЄДЕССБ по параметрам пошуку щодо адреси об'єкта будівництва, реєстраційного номеру документу, ЄДРПОУ або РНОКПП замовника будівництва, IP-адреси, номеру телефона та кадастровому номеру земельної ділянки;

- перегляд структурованого переліку створених запитів на отримання інформації з ЄДЕССБ з можливістю пошуку по встановленим параметрам фільтрації;

- перегляд отриманих відомостей за результатом запиту, включаючи загальну інформацію, інформацію про підписаний документ, історію змін по документу;

- завантаження витягу щодо результату запиту на інформацію з ЄДЕССБ у форматі PDF з підписом системи;

- накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на запити, що створюються засобами ЄДЕССБ;

- листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.9. Вимоги до АРМ Розподіл повноважень

АРМ Розподіл повноважень призначається для організації, координації та моніторингу процесу розподілу повноважень уповноважених органів містобудування та архітектури, органів з присвоєння адрес, виконавчих органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг, уповноважених органів охорони культурної спадщини, місцевих державних адміністрації, органів місцевого самоврядування на території адміністративно-територіальної одиниці.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

- перегляд структурованого переліку уповноважених органів в розрізі регіону (області), району, територіальної громади, населеного пункту, району в місті;

- створення та перегляд відомостей про уповноважені органи в межах окремої адміністративно-територіальної одиниці;

- перегляд історії змін повноважень уповноваженого органу, включно з періодом дій таких повноважень;

- накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на відомості, що вносяться;

- листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.10. Вимоги до АРМ Адміністратора платного АРІ

АРМ Адміністратора платного АРІ призначене для організації процесу надання платного доступу до даних з ЄДЕССБ які передаються по протоколу АРІ для організацій та установ, фізичних осіб.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ отримання переліку ідентифікаторів дозвільних документів за окремо визначений період;

□ отримання інформації по дозвільному документу за його реєстраційним номером.

□ перегляд структурованого переліку платних АРІ та основних відомостей про них, редагування опису та відомостей, включаючи інформацію про вартість;

□ перегляд структурованого переліку організації та установ які отримали доступ до надання платного АРІ;

□ контроль оплати за надання інформації по АРІ та внесення інших відомостей, що стосуються цього процесу;

□ розгляд заяв на отримання доступу до платного АРІ.

4.11. Вимоги до АРМ Користувача платного АРІ

АРМ Користувача платного АРІ призначене для отримання платного доступу до реєстрів ЄДЕССБ.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- подання заяви на отримання доступу до платного АРІ;

□ перегляд структурованого переліку платних АРІ та основних відомостей про них;

□ перегляд документації щодо доступних взаємодій з АРІ

□ отримання переліку ідентифікаторів дозвільних документів за окремо визначений період;

□ отримання інформації по дозвільному документу за його реєстраційним номером.

4.12. Вимоги до модернізації АРМ ОДА/ВЦА

Програмний інтерфейс АРМ ОДА/ВЦА в частині внесення інформації про програми комплексного відновлення області призначається для внесення та реєстрації в ЄДЕССБ відомостей щодо цієї програми.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

□ внесення в ЄДЕССБ відомостей про програму комплексного відновлення, включаючи інформацію щодо всіх етапів її розроблення, визначених постановою КМУ від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»;

□ внесення інформації щодо складу робочої групи, контактних даних учасників та відомостей про її засідання;

□ внесення інформації щодо опрацювання пропозицій громадськості для розроблення програми з відслідковуванням їх статусу, прийняття рішення щодо їх врахування або відхилення;

□ завантаження в ЄДЕССБ сканованих копій документів, що стосуються різних етапів процесу розроблення програми комплексного відновлення з метою подальшої публікації на публічному порталі електронної системи;

□ накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на відомості, що вносяться;

□ листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.13. Вимоги до АРМ База знань

АРМ База знань призначений для наповнення публічної частини сервісу бази знань порталу ЄДЕССБ відповідними даними, їх редагуванням, створення взаємозв'язку між кодами помилок та блокуючими повідомленнями, що виникають в процесі роботи користувачів ЄДЕССБ та порталу «Дія» з сервісом бази знань.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ додавання нових матеріалів та скриптів (послідовності дій користувача системи або співробітника підтримки щодо вирішення проблеми) або редагування вже створених у відповідному розділі/підрозділі електронного меню;

- публікації роз'яснень по алгоритмам роботи автоматичних перевірок , які використовуються в документах

- перегляд всіх створених довідкових матеріалів та алгоритмів роботи у вигляді об'єктів реєстру;

- встановлення параметрів фільтрації та пошуку об'єкту в реєстрі за вказаними значеннями;

- можливість встановлювати зв'язок скрипту з місцем на сторінці публічного порталу ЄДЕССБ\електронного кабінету користувача.

Структурно дане автоматизоване робоче місце має складатися з окремих блоків для оновлення/доповнення матеріалів бази знань, а саме:

- для розділу «Я - замовник будівництва»:

- життєві ситуації;

- помилки та шляхи вирішення.

- для розділу «Я - користувач ЄДЕССБ».

- життєві ситуації;

- помилки та шляхи вирішення.

- Переліки відмов по документах.

На кожен матеріал бази знань має бути реалізована функція створення унікального посилання.

4.14. Вимоги до АРМ Виконавчого органу місцевого самоврядування (ВОМС)

Модернізація інтерфейсу АРМ ВОМС призначена для забезпечення можливості внесення інформації та реєстрації програм комплексного відновлення територіальної громади в ЄДЕССБ.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

- можливість авторизації та аутентифікації для уповноважених на роботу з електронним кабінетом осіб, що мають електронний цифровий підпис з метою реалізації відповідних повноважень;

- внесення в ЄДЕССБ відомостей про програму комплексного відновлення на території територіальної громади, включаючи інформацію щодо всіх етапів її розроблення, визначених ПКМУ від 14.10.2022 №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення,

погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»;

□ внесення інформації щодо складу робочої групи, контактних даних учасників та відомостей про її засідання;

□ опрацювання пропозицій громадськості для розроблення програми з відслідковуванням їх статусу, прийняття рішення щодо їх врахування або відхилення;

□ завантаження в ЄДЕССБ сканованих копій документів, що стосуються різних етапів процесу розроблення програми комплексного відновлення;

□ накладення кваліфікованого електронного підпису посадової особи на відомості, що вносяться;

□ листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

4.15. Вимоги до АРМ Атестована особа

Модернізація АРМ Атестованої особи передбачає оновлення поточного інтерфейсу для забезпечення можливості отримання за дорученням замовника в установленому порядку містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки та інших вихідних даних, за наявності договору доручення між замовником та розробником проектної документації.

Програмні засоби ЄДЕССБ повинні забезпечувати виконання посадовим особами які є користувачами цього електронного кабінету здійснення таких дій:

□ створення та направлення до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури заяви щодо отримання містобудівних умов та обмежень та інших вихідних даних;

□ внесення відомостей щодо договорів доручень між замовником та розробником та зазначення інформації про його наявність в заяві на отримання містобудівних умов та обмежень та інших вихідних даних;

□ отримання та перегляд виданих містобудівних умов та обмежень в форматі реєстру, забезпечення оновлення статусів виданих документів за типом заявника та інших вихідних даних;

4.16. Вимоги до модернізації АРМ Заявника/Замовника

Модернізація АРМ Заявника/Замовника в частині створення договорів доручення. В рамках реєстру має бути забезпечена можливість встановлення

параметрів фільтрації та пошуку об'єкту в реєстрі за вказаними значеннями, а також методи API для інтеграції з Порталом Дія.

4.17. Вимоги до модернізації АРМ Законодавчі акти

Модернізація АРМ Законодавчі акти призначена для впровадження функціоналу словника термінів в сфері містобудування як єдиної бази даних термінів та визначень які вживаються в сфері містобудування. Реалізація даного функціоналу в цілому має передбачати створення системи взаємозв'язків між термінами та документами, де вони згадуються, що дозволить користувачу ЄДЕССБ швидко орієнтуватись в структурі держаних термінів та швидко відслідковувати їх зміну. В тому числі даний функціонал має забезпечити:

- додавання нових термінів або редагування вже створених, створення гіперпосилань на зовнішні ресурси;
- перегляд всіх створених термінів у вигляді об'єктів реєстру;
- встановлення параметрів фільтрації та пошуку об'єкту в реєстрі за вказаними значеннями
- інтеграцію з розділом «Термінологія законодавства» офіційного веб-сайту Верховної Ради України, в тому числі з виводом результатів пошуку;
- можливість встановлення взаємозв'язків між термінами які вживаються в електронних текстах державних будівельних норм та сервісу бази знань ЄДЕССБ.

5. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕСІВ ТА ФУНКЦІОНАЛУ

5.1. Вимоги до процесу реєстрації права на виконання будівельних робіт, що виникає у випадку неприйняття рішення органом ДАБК

Основною метою цієї модернізації є приведення процесів, що функціонують в ЄДЕССБ до чинних законодавчих норм в частині забезпечення автоматичної реєстрації права на виконання будівельних робіт на підставі поданої заяви про отримання дозволу на виконання будівельних робіт, що виникає у випадку неприйняття рішення органом ДАБК протягом 10 робочих днів.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

- реалізацію алгоритму автоматичного контролю за термінами розгляду заяв про видачу дозволу на виконання будівельних робіт та прийняття відповідного рішення;

□ реалізацію механізму подання замовником звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, щодо вжиття протягом 10 робочих днів заходів, пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою в його видачі;

□ реалізацію механізму автоматичної реєстрації права на виконання будівельних робіт, що виникає на десятій робочий день з дня реєстрації звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, за умови формування протоколу автоматичних перевірок системи виключно з низьким рівнем ризику.

В цілому в рамках модернізації необхідно привести у відповідність до умов цього процесу інтерфейси відповідних автоматизованих робочих місць, забезпечити внесення змін до електронних документів, що беруть участь в цьому процесі.

5.2. Вимоги до функціоналу перевірки цільового призначення земельної ділянки, функціонального призначення території та коду згідно Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000 та НК 018:2023

Модернізація інтерфейсів має включати роботу з актуалізації умов перевірки відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 № 821 "Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України".

В тому числі має забезпечуватись актуалізація по параметрам:

- класифікатора видів цільового призначення земельних ділянок, видів функціонального призначення територій та співвідношення між ними, а також правила їх застосування;
- класифікатора видів цільового призначення земельних ділянок;
- класифікатора видів функціонального призначення територій та їх співвідношення з видами цільового призначення земельних ділянок.

5.3. Вимоги до процесу зміни проектувальника та передачі майнових прав на проектну документацію

Основною метою цієї модернізації є забезпечення реалізації процесу зміни проектувальника та передачі майнових прав на проектну документацію Замовнику та/або Проектувальнику.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

□ внесення відомостей щодо зміни проектувальника та завантаження документів, що слугували підставою такої зміни, без створення редакції проектної документації;

□ внесення відомостей щодо передачі майнових прав на проектну документацію та завантаження документів, що є підставою такої передачі, без створення редакції проектної документації;

□ внесення інформації стосовно авторського права на проектну документацію;

□ створення блоку щодо авторських прав на проектну документацію в процесі заміни проектувальника та передачі майнових прав на проектну документацію Замовнику та/або Проектувальнику.

5.4. Вимоги до процесу забезпечення доступності діючої містобудівної документації для всіх користувачів ЄДЕССБ

Основною метою цієї модернізації є створення загальної доступності діючої містобудівної документації для всіх користувачів ЄДЕССБ для підвищення прозорості в сфері містобудування, забезпечення перевірки відповідності проектної документації вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

□ створення програмних інтерфейсів щодо можливості завантаження органами архітектури та містобудування діючої містобудівної документації під час видачі містобудівних умов та обмежень та будівельних паспортів забудови земельної ділянки;

□ створення реєстру завантаженої містобудівної документації з функціями перегляду, встановлення параметрів фільтрації за типами даних, можливістю скачування файлів;

□ забезпечення внесення базових метаданих та основних відомостей щодо містобудівної документації яка завантажується;

□ модернізація публічного порталу ЄДЕССБ в частині забезпечення загальної доступності діючої містобудівної документації для всіх користувачів.

5.5. Вимоги до процесу перевірки можливості реєстрації для атестованих осіб по всім дозвільним документам

Основною метою даної модернізації є забезпечення можливості проведення системної перевірки для атестованих осіб щодо відповідності умовам автоматичної реєстрації по всім дозвільним документам, в яких атестовану особу додано в авторський чи технічний нагляд.

Критерієм (умовою) проведення автоматичної реєстрації має бути наявність відомостей про атестовану особу в одному з дозвільних документів, які зареєстровані в системі ЄДЕССБ.

5.6. Вимоги до процесу внесення до Реєстру будівельної діяльності схем розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення

Основною метою даної модернізації є забезпечення процесу завантаження в Реєстр будівельної діяльності схем розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення та її погодження уповноваженим органом містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених частиною другою статті 13 Закону України “Про архітектурну діяльність”, - уповноваженим органом містобудування та архітектури районної або обласної державної/військової адміністрації)

В тому числі засобами системи має забезпечуватись:

- завантаження архітектором (відповідальним виконавцем окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, який пройшов професійну атестацію та має кваліфікаційний сертифікат на право виконання робіт за напрямом “архітектурне об'ємне проектування”) матеріалів схеми розміщення тимчасових споруд в форматі *.pdf;
- створення реєстру завантажених схем розміщення тимчасових споруд, встановлення параметрів фільтрації за типами даних, можливістю скачування файлів;
- направлення розробленого проекту схеми розміщення тимчасових споруд на погодження до електронного кабінету відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури;
- накладення на схему розміщення тимчасових споруд кваліфікованих електронний підписів особи/осіб, які її розробляли: архітектора, інших виконавців (у разі їх залучення) - інженерів-проектувальників, які мають кваліфікаційний сертифікат за відповідними напрямками і очолюють та/або координують розроблення окремих розділів схеми розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення, та відповідального працівника ДІАМ;
- погодження схеми розміщення уповноваженим органом містобудування та архітектури шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи;

- реалізація механізму погодження за замовчуванням - у разі непогодження або ненадання обґрунтованої відмови протягом десяти робочих днів уповноваженим органом містобудування та архітектури;
- внесення посадовою особою місцевого самоврядування в систему розпорядження про затвердження схеми розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення населення.

5.7. Вимоги до функціоналу автоматичної видачі ліцензій на право будівництва об'єктів СС2 та СС3

Основною метою цієї модернізації є забезпечення програмними засобами ЄДЕССБ автоматичної видачі та продовження дії ліцензій на право будівництва об'єктів СС2\СС3, що має сприяти загальній ефективності будівельного процесу, зменшенню часу на отримання ліцензії, усунення корупційних ризиків, спрощення доступу на будівельний ринок для підрядників.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

- реалізацію алгоритму автоматичної видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, зміни до неї (у тому числі зміни до переліку видів робіт), відмови в її наданні, переоформленні, відмова в переоформленні, анулювання ліцензії, відновлення дії ліцензії;
- формування у додатку до ліцензії переліку видів робіт, які має право виконувати ліцензіат на підставі виданої ліцензії;
- створення інтерфейсів щодо повідомлення органа ліцензування про результати автоматизованих дій системи щодо видачі таких ліцензії, внесення змін до неї та вчинення інших автоматизованих дій.

5.8. Вимоги до модернізації функціоналу внесення відомостей про технічну інвентаризацію

Основною метою цієї модернізації є приведення функціоналу ЄДЕССБ у відповідність чинному законодавству. Модернізація передбачає зміну програмних інтерфейсів щодо створення технічної інвентаризації з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 488 «Деякі питання проведення технічної інвентаризації».

В тому числі дана модернізація має забезпечити оновлення функціоналу:

□ створення в електронній формі інвентаризаційної справи яка включає матеріали технічної інвентаризації, що характеризують об'єкт нерухомого майна;

□ належне оформлення результатів технічної інвентаризації шляхом виготовлення інвентаризаційної справи, матеріалів технічної інвентаризації та технічних паспортів;

□ розроблення інтерфейсу створення програми виконання робіт з технічної інвентаризації;

□ внесення до ЄДЕССБ у разі відсутності на земельній ділянці об'єкта (об'єктів) нерухомого майна відомостей щодо його відсутності;

□ завантаження сканкопій доданих документів.

5.9. Вимоги до функціоналу внесення відомостей про законних представників замовника

Основною метою цієї модернізації є розроблення та реалізація функціоналу зазначення в документах та реєстрах ЄДЕССБ законних представників замовника для неповнолітньої або малолітньої особи та представників замовника з числа філій та представництв.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

□ завантаження документів, що підтверджують передачу повноважень замовника його законним представникам;

□ можливість вибору типу представника замовника та реалізацію взаємодії з ЄДР в частині автоматичної перевірки даних представників замовника, що є окремими юридичними особами;

□ впровадження додаткового статусу електронних документів щодо наявності та типу законних представників замовника;

□ модернізацію електронних форм документів в обсязі, необхідному для забезпечення реалізації цього функціоналу.

5.10. Вимоги до функціоналу отримання доступу до документу за його реєстраційним номером

Основною метою цієї модернізації є розроблення програмного інтерфейсу для забезпечення можливості створення користувачем системи запиту на отримання документу по його реєстраційному номеру та можливості надання такого доступу за РНОКПП або ЄДРПОУ користувача, що надіслав запит.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

□ створення запиту на отримання документу який зареєстровано в системі по його реєстраційному номеру;

□ створення реєстру запитів та забезпечення можливості встановлення параметрів фільтрації та пошуку об'єкту в реєстрі за вказаними значеннями.

□ надання доступу до документу по запиту користувача за його РНОКПП або ЄДРПОУ.

5.11. Вимоги до функціоналу виведення аналітики на базі Apache SuperSet або аналог

Функціонал Apache SuperSet або аналог призначений для збору, обробки і візуалізації статистичних даних в ряді форматів, включно з графіками та діаграмами.

В тому числі даний функціонал має забезпечити:

□ відображення блоку статистики щодо загальної кількості документів в ЄДЕССБ;

□ відображення таймлайну щодо динаміки кількості зареєстрованих документів в ЄДЕССБ;

□ відображення інформації щодо кількості документів за статусом реєстрації, класом наслідків, видом будівництва, джерелом документів та іншої необхідної інформації.

Загалом функціонал Apache SuperSet або аналог повинен мати:

□ інтуїтивний інтерфейс для візуалізації наборів даних та створення інтерактивних інформаційних панелей;

□ широкий набір візуалізацій з можливістю підключення та створення власних, використовуючи JS;

□ вбудований редактор SQL (SQL Alchemy) до роботи з даними;

□ вбудоване асинхронне виконання запитів та кешування;

□ можливість інтегруватись з багатьма інструментами автентифікації (БД, OpenID, LDAP, OAuth, REMOTE_USER тощо);

□ експорт даних у форматах CSV та JSON;

□ можливість налаштувати SSO для різних програм із Superset.

5.12. Вимоги до функціоналу системи оцінки задоволеності послугами

Функціонал системи оцінки задоволеності послугами направлений на підвищення якості надання послуг та підвищення лояльності користувачів

Системи за рахунок визначення якості послуг, використання аналітичних даних для аналізу та оптимізації процесів, розробки та прийняття відповідних організаційних та управлінських рішень. В тому числі даний функціонал має забезпечити:

- створення та перегляд відгуків, повну та об'єктивну інформацію про задоволеність і потреби від користувача Системи у вигляді оцінки якості або NPS, коментарю, опитування;

- створення аналітичного блоку у вигляді інтерактивних графіків, діаграм та індексу підтримки споживача (NPS) для виявлення джерел негативних оцінок та їх усунення для підвищення рівня якості та лояльності;

- отримання та аналіз статистичних показників щодо якості наданих послуг, виявлення причин негативних відгуків, користувачів Системи які мають найбільшу кількість негативних відгуків;

- отримання та перегляд автоматичних онлайн-сповіщень в режимі реального часу про надходження відгуку, в тому числі - щодо недотримання користувачами Системи контрольних термінів надання послуг та документів.

5.13. Вимоги до функціоналу перевірки знань атестованих осіб

Функціонал перевірки знань атестованих осіб спрямований на оптимізацію процесу підвищення кваліфікації у сфері містобудування шляхом проходження незалежного тестування засобами електронної системи за відповідним напрямом професійної атестації.

Реалізація цього процесу має включати модернізацію відповідних автоматизованих робочих місць та реєстрів системи, а функціонал повинен забезпечити:

- реалізацію програмних інтерфейсів для необхідних для проведення засобами ЄДЕССБ професійної атестації та іспиту на підставі отриманих від атестованих осіб заяв щодо необхідності підвищення кваліфікації у сфері містобудування;

- формування протоколу проведення професійної атестації та іспиту;

- публікацію на порталі ЄДЕССБ інформації про порядок проведення іспиту, зразки тестових та ситуаційних завдань, інформація про дату, час та місце проведення іспиту, відомості про виконавців, які успішно склали іспит.

5.14. Вимоги до функціоналу оприлюднення результатів перевірок та оглядів об'єктів перед прийняттям в експлуатацію на порталі

Функціонал має забезпечити оприлюднення та відкритий доступ у режимі реального часу будь-яких фізичних та юридичних осіб до фото- та відеофіксації поточного стану об'єктів будівництва, які приймаються в експлуатацію для забезпечення прозорості в діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю, зменшення корупційних ризиків та кількості самочинних об'єктів.

Реалізація цього процесу має включати модернізацію відповідних автоматизованих робочих місць та реєстрів системи, а функціонал повинен забезпечити:

- завантаження в систему матеріалів фото- та відеофіксації поточного стану об'єктів будівництва які приймаються в експлуатацію та отриманих в ході здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
- публікацію таких матеріалів на порталі ЄДЕССБ з забезпеченням загального і вільного доступу користувачів до їх перегляду.

5.15. Вимоги до функціоналу обліку інструкцій у форматі MARKDOWN

Функціонал обліку інструкції у форматі MARKDOWN призначений для підвищення загальної читабельності документів, зручності редагування текстів з подальшим перетворенням його на HTML, можливістю відслідковувати версійність та зміни до документа. В тому числі даний функціонал має забезпечити:

- перегляд загального структурованого переліку інструкцій у вигляді об'єктів реєстру;
- можливість пошуку по назві, переглядом версійності, змін та правок до цього документу;
- перегляд інструкції та можливість її скачування в форматі PDF.

5.16. Вимоги до функціоналу інтерфейсів переліків послуг (дашбордів)

Модернізація інтерфейсів переліків послуг (дашбордів) повинна забезпечити уніфікацію структури та оптимізацію пунктів меню автоматизованих робочих місць. Основною метою даної модернізації є забезпечення створення зручних умов в користуванні ЄДЕССБ. В ході модернізації має бути забезпечено створення нової адаптивної теми інтерфейсу (за зразком шаблону з плоским дизайном INSPINIA - Responsive Admin Theme).

Модернізація має виконуватись з використанням технологій Bootstrap 3.x і 4.x Framework, HTML5 і CSS3 та мати компоненти інтерфейсу користувача які інтегровані із плагінами jQuery. Налаштування дашбордів повинні враховувати існуючу рольову модель, яка на даний час реалізована в ЄДЕССБ.

В тому числі має забезпечуватись:

- оптимізація загальної карти переходів та навігації;
- реалізація максимально простої та ефективною моделі використання користувачем інтерфейсів меню адміністративної частини ЄДЕССБ;
- використання принципу «user pattern» при побудові оптимізованої структури меню та дашбордів;
- інші розробки, які повинні в цілому вирішити питання оптимізації інтерфейсу користувачів автоматизованих робочих місць ЄДЕССБ.

6. ВИМОГИ ДО ВЗАЄМОДІЙ ТА ІНТЕГРАЦІЙ

6.1. Вимоги до взаємодії з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Дана електронна інформаційна взаємодія має здійснюватися шляхом використанням прикладного програмного інтерфейсу API в частині обміну інформації між ЄДЕССБ та Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Загалом взаємодія має реалізовуватись шляхом направлення електронних повідомлень-запитів від ресурсу НАЗК до сервісів програмного інтерфейсу ЄДЕССБ з метою забезпечення виконання НАЗК повноважень, визначених законодавством.

Основним призначенням взаємодії є отримання НАЗК даних про об'єкти будівництва та їх власників з системи ЄДЕССБ.

В процесі розробки має використовуватись технологія роботи REST/JSON.

Також в процесі розроблення має бути дотримана послідовність виклику сервісів в одній транзакції запит-відповідь.

В цілому має бути забезпечена:

- вхідна передача інформації про: Ключ доступу; Кадастровий номер; Реєстраційний номер облікової картки платника податків.
- вихідна передача інформації про: Реєстраційний номер документу; Назва об'єкта будівництва; ID послуги; Назва послуги; Дата підпису; Замовники; Земельні ділянки; Адреса; Кошторисна вартість.

У разі відсутності у відповідному ресурсі даних за критеріями, визначеними електронним повідомленням-запитом, або за наявності розбіжностей у них має формуватися та передаватися електронне повідомлення-відповідь про відсутність даних, що запитуються, або їх частини.

Електронна інформаційна взаємодія має здійснюватися автоматично, в цілодобовому режимі (24/7).

6.2. Вимоги до взаємодії з мобільним додатком “ДІЯ”

Дана електронна інформаційна взаємодія призначена для підвищення ефективності реалізації будівельних проєктів та має забезпечити отримання інформації від мобільного додатку “ДІЯ” щодо таких послуг в сфері будівництва:

- подача повідомлення про початок виконання будівельних робіт на підставі будівельного паспорта;
- подача декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- подача декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованих об’єктів (СС1) на земельній ділянці відповідного цільового призначення.

В додаток мають передаватися результати розгляду поданих документів та інформація про всі зареєстровані документи на користувача.

В цілому інформаційна взаємодія передбачає необхідну для забезпечення цього процесу модернізацію програмних інтерфейсів ЄДЕССБ та відповідних реєстрів. Електронна інформаційна взаємодія має здійснюватися автоматично, в цілодобовому режимі (24/7).

6.3. Вимоги до взаємодії з мобільним додатком ЄДЕССБ

Дана електронна інформаційна взаємодія призначена для забезпечення прозорості під час проведення перевірок, попередження випадків прийняття в експлуатацію недобудованих будинків та проведення технічної інвентаризації неіснуючих об’єктів або об’єктів самостійного будівництва, а також підвищення рівня достовірності фото- та відеофіксації результатів оглядів об’єктів будівництва.

В цілому має бути забезпечена:

- отримання від мобільного додатку матеріалів фото- та відеофіксації;
- модернізація АРМ Держархбудконтролю та АРМ Технічного інвентаризатора в частині синхронізації інтерфейсів з даними, отриманими від мобільного додатку;

- модифікація електронної форми чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта в частині синхронізації інтерфейсів з даними, отриманими від мобільного додатку;

- модифікація електронних форм документів матеріалів технічної інвентаризації в частині синхронізації інтерфейсів з даними, отриманими від мобільного додатку;

Електронна інформаційна взаємодія має здійснюватися автоматично, в цілодобовому режимі (24/7).

6.4. Вимоги до взаємодії з електронною системою управління відбудовою (DREAM - Digital Restoration Ecosystem for Accountable Management)

Електронна інформаційна взаємодія має здійснюватися шляхом використання прикладного програмного інтерфейсу API в частині обміну інформації між ЄДЕССБ та DREAM. Загалом взаємодія має реалізовуватись шляхом направлення електронних відомостей від сервісів програмного інтерфейсу DREAM до ресурсу ЄДЕССБ щодо зареєстрованих завдань на проектування.

В цілому має бути забезпечена:

- синхронізація та передача даних щодо зареєстрованих завдань на проектування;

- синхронізація та передача даних щодо об'єктів будівництва, пов'язаних техніко економічних показників, ідентифікованих в ході виконання завдання на проектування;

- синхронізація та передача даних щодо проектно-кошторисної документації, отриманої в результаті виконання завдання на проектування.

У разі відсутності у відповідному ресурсі даних за критеріями, визначеними електронним повідомленням-запитом, або за наявності розбіжностей у них має формуватися та передаватися електронне повідомлення-відповідь про відсутність даних, що запитуються, або їх частини.

Електронна інформаційна взаємодія має здійснюватися автоматично, в цілодобовому режимі (24/7).

7. ВИМОГИ ДО МОДИФІКАЦІЙ ФОРМ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Модифікація картки об'єкту кошторисної документації

Модифікація має передбачати створення окремого функціоналу для кошторисної документації яка формується в процесі підготовки проектної документації. Дана модифікація має в цілому забезпечувати:

□ можливість створення документу кошторисної документації із зазначенням відомостей щодо проектної документації, замовника, відповідальних осіб, організації, що здійснює проектування, відомостей про заявлену кошторисну вартість та іншої інформації, що стосується даного процесу;

□ перегляд структурованого переліку створених документів кошторисної документації з можливістю пошуку по встановленим параметрам фільтрації;

□ можливість завантаження в ЄДЕССБ сканованих копій документів заявленої кошторисної вартості та кошторисної вартості за результатами експертизи.

7.2. Модифікація картки акту готовності об'єкта до експлуатації

Модифікація має передбачати створення додаткового розділу «Підготовка до огляду» в загальній структурі електронної картки акту готовності об'єкта до експлуатації. Дана модифікація має в цілому забезпечувати:

□ можливість внесення інформації щодо об'єкта який готується до прийняття в експлуатацію по встановленій формі чек-листа;

□ створення та заповнення чек-листа щодо наявної проектної та іншої документації, внесення інформації по визначеному переліку виконавчої документації.

7.3. Модифікація картки схема намірів забудови земельної ділянки

Модифікація має передбачати реструктуризацію розділу «Основні показники по спорудам/будівлям» в загальній структурі електронної картки схеми намірів забудови земельної ділянки, що створюється в системі відповідно до постанови КМУ від 24 червня 2022 р. № 722 “Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану”. Дана модифікація має в тому числі забезпечити приведення до єдиного формату процес внесення в Систему інформації про об'єкти будівництва.

В цілому має забезпечуватись внесення інформації про об'єкт будівництва по наступним категоріям:

□ назва поточного об'єкту, ідентифікатор об'єкта будівництва, вид будівництва, тип об'єкту, функціональне призначення, техніко-економічні показники будівель та споруд (ТЕП), інженерне обладнання, конструктивні елементи, поверхові плани, плани фасадів, експлікація приміщень;

□ завантаження графічних матеріалів планів приміщень та поверхів.

7.4. Модифікація картки містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

Модифікація має передбачати створення нового інформаційного блоку «Функціональне призначення земельної ділянки» в картці формування містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки працівником уповноваженого органу містобудування та архітектури.

В цілому має забезпечуватись внесення інформації щодо:

□ виду функціонального призначення території, на яку надаються містобудівні умови та обмеження забудови та яке визначене чинною містобудівною документацією у прив'язці до земельних ділянок на які надаються містобудівні умови та обмеження;

□ внесення інформації про чинну містобудівну документацію, згідно реєстру містобудівної документації та відомостей, завантажених в нього працівником уповноваженого органу містобудування та архітектури.