**Технічні вимоги**

**на логістичний супровід проведення низки заходів у межах курсу державних службовців «Відкриті дані для підвищення прозорості у воєнний та післявоєнний час»**

**Цільова аудиторія:** Chief digital transformation officer (CDTO) центральних органів виконавчої влади, держслужбовці категорії «А», дотичні до роботи у сфері відкритих даних.

**Кількість учасників:** 25\* осіб

*\* Для розрахунків зали та кейтерингу взяти 35 осіб, додавши 10 людей команди організаторів*

**Ключові завдання:**

1. Оренда приміщення у Києві для проведення не менше шести офлайн-заходів.
2. Організація однієї кава-перерви з гарячими напоями та закусками для учасників, забезпечення водою під час кожного із занять курсу.
3. Оренда техніки та обладнання для організації перекладу на заняттях у разі участі іноземних спікерів.
4. Розробка дизайн-макетів та друк блоків брендованого паперу, бейджиків, виготовлення ручок, друк, оренда конструкції та монтаж банера (1 шт. приблизно 1.5\*2 м, на кріплення «павук» або рол-ап).
5. Робота фотографа під час першого заходу курсу (репортажна зйомка на 2 год).

Окремо просимо звернути увагу, що проєктом не передбачені окремі статті видатків на логістику іноземних чи українських спікерів не з Києва.

**Вимоги до приміщення (майданчика):**

* розташування – центр міста Київ;
* комфортне приміщення на 40 людей із розсадженням типу «клас»;
* наявність парт чи столів на 1-2 людини;
* наявність мінімально обладнаного (місця для сидіння, питна вода, температура вище +15C) бомбосховища (у приміщенні чи поряд у пішій доступності до 5 хв);
* генератор та безперебійний інтернет;
* окрема зона для кава-перерви;
* техніка для демонстрації екрана викладача, проведення відеодзвінків, у тому числі колонки;
* 2 фліпчарти (включаючи папір і маркери).

**Вимоги до кава-перерви:**

* розрахунок на 35 порцій;
* гарячі напої: чай, кава, молоко, цукор, лимон;
* прохолоджувальні напої: вода (бут. газована і негазована – мікс), лимонад;
* закуски несолодкі (канапе, мінісендвічі тощо, по 2-3 на порцію);
* закуски солодкі (тістечка, фрукти, по 2 на порцію).

**Вимоги до організації онлайн-трансляції:** відеотрансляція та відеозапис курсу не проводиться.

**Вимоги до організації перекладу:** забезпечення синхронного перекладу під час підключення іноземних спікерів у Zoom або на аналогічній платформі (без кабінок, забезпечити кожного учасника навушниками).

**Вимоги до звітності:**

* щотижневий звіт щодо реалізації підготовки;
* фінальний змістовний звіт;
* фінансова звітність щодо закупівлі послуг у субпідрядників.