**Формування юридичної основи для створення стандартів наборів відкритих даних, розроблення їхніх паспортів, а також проєктів змін до відповідних нормативно-правових актів (для 80 наборів)**

**Перелік визначень та скорочень:**

**ЦОВВ** – Центральний орган виконавчої влади

**НПА** – нормативно-правовий акт

**МЦТ** – Міністерство цифрової трансформації України

**Набір даних** – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують

**Паспорт набору даних** – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання

**Структура набору даних** – сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення

**Ресурс набору даних** – сукупність однорідних значень (записів) даних (файл набору даних)

**Паспорт ресурсу набору даних** – сукупність метаданих, що містить опис ресурсу набору даних, необхідний для його подальшого використання

**Мета завдання:**

Мета – проаналізувати нормативно-правові акти українського законодавства, які повʼязані з наданим переліком наборів відкритих даних, підготувати паспорти наборів даних та (за необхідності) ресурсів наборів даних, а також структуру наборів даних, перелік пропозицій змін в НПА задля приведення їх у відповідність із принципами Міжнародної хартії відкритих даних, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів від 21.10.2015 року №835. Вищезазначене завдання є необхідним кроком для підвищення якості та впровадження єдиних підходів до оприлюднення наборів відкритих даних.

**Обсяг робіт**

**1. Масштаб дослідження:**

Нормативна база:

* Закон України Про доступ до публічної інформації зі змінами і доповненнями, внесеними законом України від 14 жовтня 2014 року N 1700-VII;
* Закон України Про захист персональних даних (зі змінами і доповненнями);
* Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 зі змінами та доповненнями;
* Постанова КМУ від 30.11.2016 р. No 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» зі змінами та доповненнями;
* Нормативно-правові акти, в тому числі внутрішні нормативно-правові (нормативно-розпорядчі) акти розпорядників інформації, які стосуються збору, оброблення та публікації того чи іншого набору даних.

**Перелік наборів, за якими передбачається проєктування стандартів**

[див. Додаток 1.](https://docs.google.com/document/u/0/d/1DzZJUNm92NiYRJ8UI-PsQts4QmOYPUrEsSpUDYx1fsU/edit)

**2. Склад робіт:**

За кожним набором даних із переліку необхідно:

1. Виявити та провести аналіз усіх ключових НПА, які можуть бути пов'язані з набором даних (закони, підзаконні акти, внутрішні накази та розпорядження ЦОВВ) із метою визначення, наскільки наявний набір збігається із вимогами законодавства, які дані, в яких форматах, з якими вимогами та характеристиками мають бути опублікованими на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних і які реально публікуються.
2. На основі п 1. визначити необхідний склад набору даних **у формулюваннях відповідних НПА** (це передбачає роботу зі структуризації, але відокремлювання полів та їхня типізація не передбачена цим завданням) і вказати, які поля зараз відсутні в наявних наборах, а які є, але мають інший формат.
3. Визначити, які елементи даних потрібно деперсоналізувати для включення в набір та яким чином, якщо вони відсутні в наявному наборі.
4. Оформити паспорт набору даних та паспорти ресурсів відповідно до пункту 7 Положення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835.
5. Сформувати перелік необхідних змін до внутрішніх НПА ЦОВВ – розпорядників даних щодо усунення розбіжностей між ними та Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 з акцентом на реалізацію принципу відкритості за замовчанням.
6. Підготувати відповідно до вимог Регламенту Кабінету Міністрів України (Постанова КМУ від 18 липня 2007 р. № 950) проєкти змін до нормативно-правових актів, в тому числі внутрішніх нормативно-правових актів розпорядників інформації, які стосуються збору, оброблення та публікації того чи іншого набору даних і суперечать вимогам ЗУ "Про доступ до публічної інформації" та Постанові КМУ від 21.10.2015 №835. Якщо за різними наборами даних треба буде вносити зміни в одні й ті ж НПА, то проєкти нових НПА можуть агрегувати зміни за всіма наборами, повʼязаними з цим НПА.
7. Підготувати та презентувати аналітичний звіт, який містить паспорти наборів та ресурсів, склад наборів та проєкти НПА, які узгоджені з відповідними ЦОВВ та представниками МЦТ.

**Запропонована методологія:**

Аналіз за вторинними даними. Синтез на їхній основі оновлених прототипів наборів даних.

**Результати:**

За підсумками виконання робіт очікуються такі результати за кожним окремим набором даних, визначеним у Додатку 1.

1. Аналітична довідка з описом чинної нормативно-правової бази щодо збору, оброблення та публікації набору даних.
2. Підготовлені відповідно до вимог Регламенту Кабінету Міністрів України (Постанова КМУ від 18 липня 2007 р. № 950) проєкти змін до нормативно-правових актів, у тому числі внутрішніх нормативно-правових актів розпорядника інформації, щодо збору, оброблення та публікації того чи іншого набору даних, в разі якщо відповідно до аналітичної довідки чинні НПА суперечать вимогам ЗУ "Про доступ до публічної інформації" та Постанові КМУ від 21.10.2015 №835.
3. Приклад паспорту набору даних, підготовлений з урахуванням вимог Постанови КМУ від 21.10.2015 №835.
4. Опис структури набору даних (полів набору даних) відповідно до вимог ЗУ "Про доступ до публічної інформації" та Постанови КМУ від 21.10.2015 №835 у формулюваннях відповідних НПА.
5. Додатки (за необхідності).

Крім того, результати мають бути зібраними в єдиний звіт, який додатково має такі розділи:

1. Вступна частина (Вступ, Зміст, Глосарій).
2. Резюме роботи.
3. Методологія дослідження.
4. Результати за кожним набором даних Додатку 1 (див. вище).
5. Висновки.
6. Додатки (зокрема, посилання на всі нормативно-правові акти, список опрацьованих досліджень, програм тощо).

Також до результатів робіт належать щотижневі звіти щодо прогресу проєкту та загальна презентація результатів.

Всі результати мають бути представлені українською мовою з проведенням літературної редактури.

**Очікувані часові межі**

Загальний строк на виконання завдань – до 120 календарних днів. При тому виконавець має дотримуватися такого графіку робіт:

* 1-й етап – результати за 30 наборами даних (окрім проєктів НПА) – 40 календарних днів;
* 2-й етап – результати за 50 наборами даних (окрім проєктів НПА) за рештою 50 наборів – 50 календарних днів;
* 3-й етап – підготовка та валідація проєктів НПА за всіма наборами, підготовка та презентація фінального звіту дослідження – 30 календарних днів.