Заявка на участь у тендері/

конкурсі на закупівлю

Дата публікації:

Кінцева дата:

Довідковий номер:

Зверніть увагу, що пропозиції можуть бути надіслані на ел. адресу tender@eef.org.ua

Для отримання додаткової інформації, будь ласка, зверніться на ел. адресу tender@eef.org.ua

Предмет закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного місцеперебування)*

 **Відомості про виконавця**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
|  | Повне найменування учасника |  |
|  | Ідентифікаційний код учасника у ЄДР |  |
|  | Види економічної діяльності учасника (першим має бути зазначений основний вид діяльності) |  |
|  | Місцеперебування:юридична адреса |  |
|  | Місцеперебування:фактична адреса (якщо відрізняється від юридичної) |  |
|  | Банківські реквізити учасника для укладання договору |  |

### **Опис досвіду виконання аналогічних проєктів та відгуки**

*(зазначається інформація про досвід виконання аналогічних проєктів; за можливості надаються інтернет-посилання на проєкти; зазначається інформація про наявність відгуків щодо виконаних проєктів із контактами організації/особи, що надала відгук; копії відгуків додаються до заявки)*

### **Опис команди, яка працюватиме за проєктом**

*(зазначається перелік та структура команди, яка працюватиме над виконанням поставлених завдань;* ***до заявки додаються резюме у довільній формі****)*

### **Опис запропонованої стратегії виконання завдання**

*(надається опис стратегії та деталізованого плану виконання завдання)*

### **Перелік та вартість етапів відповідно до запропонованої методології**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ етапу** | **Тривалість, днів** | **Найменування етапу** | **Вартість робіт, грн** |
|  |  |  |  |

### **Загальна вартість та порядок оплати**

*(зазначається загальна вартість проєкту, а також виробництва кожного з етапів/складових, та порядок оплати; до заявки має бути доданий деталізований розрахунок вартості робіт)*

### **Загальна тривалість виконання робіт**

*(зазначається загальна тривалість проєкту)*

### **Очікуваний результат виконання проєкту**

*(кількісні та якісні показники)*

Повністю ознайомившись та погоджуючись із умовами проведення тендеру та переліком необхідної конкурсної документації, надсилаю вам відповідні документи для участі у конкурсі на виконання (продаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі перемоги зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що зазначені в документації, до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом \_\_\_\_ робочих днів після останньої дати (дня) проведення конкурсу, встановленого вами. Зобов’язуємося виконати пункти, викладені у нашій тендерній пропозиції.

Ми погоджуємося із вашим правом відхилити нашу або всі надіслані на конкурс заявки в односторонньому порядку без пояснень і розуміємо, що ви не обмежені у виборі будь-якої іншої пропозиції від учасників конкурсу з більш вигідними для вас умовами.

Відповідальний за участь у конкурсі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заявки також додаються (перелік):

1. Реєстраційні документи
2. Портфоліо попереднього досвіду заявника
3. Резюме фахівців, залучених до виконання проєкту
4. Кодекс поведінки для підрядників – DCA
5. Загальні положення та умови договорів постачання — DCA.

**Підпис уповноваженого представника організації-претендента**

**М. П.**