**Технічні вимоги**

на модернізацію програмного забезпечення Платформи управління електронними послугами, що є складовою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у частині реалізації послуги з отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для фізичних осіб-підприємців

# 

# 

# 

[**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**](#_heading=h.1ksv4uv) **4**

[1.1. Повне найменування системи](#_heading=h.2jxsxqh) 4

[1.2 Перелік документів, на підставі яких створюється система / виконується завдання](#_heading=h.3j2qqm3) 4

[1.3. Планові терміни початку та закінчення роботи](#_heading=h.4i7ojhp) 5

[1.4. Найменування замовника, бенефіціара та реципієнта](#_heading=h.1ci93xb) 5

[1.5. Відомості про джерела та порядок фінансування](#_heading=h.2bn6wsx) 5

[1.6. Визначення, позначення та скорочення](#_heading=h.qsh70q) 6

[**Розділ 2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ**](#_heading=h.1pxezwc) **6**

[2.1. Призначення системи](#_heading=h.2p2csry) 6

[2.2. Мета створення системи](#_heading=h.3o7alnk) 7

[**Розділ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ**](#_heading=h.23ckvvd) **7**

[**Розділ 4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ**](#_heading=h.ihv636) **8**

[4.1. Вимоги до Системи в цілому](#_heading=h.1hmsyys) 8

[4.2. Вимоги до реалізації послуги “Витяг з ЄДР”](#_heading=h.41mghml)

[4.2.1.](#_heading=h.3fwokq0) Вимоги до застосування додаткових валідацій на послузі з

отримання витягу з ЄДР 11

[4.2.2. Вимоги до структури та функціонування системи](#_heading=h.3fwokq0) 11

[4.2.3. Перспективи розвитку та модернізація системи](#_heading=h.1v1yuxt) 12

[4.2.4. Вимоги до ергономіки та технічної естетики](#_heading=h.4f1mdlm) 12

[4.2.5. Вимоги до захисту інформації](#_heading=h.2u6wntf) 12

[4.2.6. Вимоги до забезпечення збереження інформації у випадку аварійних ситуацій та журналювання](#_heading=h.19c6y18) 13

[4.2.7. Вимоги до інтеграцій](#_heading=h.3tbugp1) 13

[4.2.8. Вимоги до режимів функціонування системи](#_heading=h.28h4qwu)

4.2.8. Вимоги до збору статистичних даних 13

[**Розділ 5. ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ ТА ПЕРЕДАЧІ СИСТЕМИ**](#_heading=h.nmf14n) **13**

[5.1. Вимоги до розробки програмного забезпечення](#_heading=h.37m2jsg) 13

[5.2. Вимоги до передачі програмного забезпечення](#_heading=h.1mrcu09) 14

[5.3. Вимоги до гарантійної підтримки](#_heading=h.46r0co2) 14

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

## 

## **1.1. Повне найменування системи**

Повне найменування: послуги з модернізації програмного забезпечення Платформи управління електронними послугами, що є складовою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у частині реалізації послуги з отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - витяг з ЄДР) для фізичних осіб-підприємців.

## 

## **1.2 Перелік документів, на підставі яких створюється система / виконується завдання**

Програмне забезпечення модернізованого компонента у частині реалізації послуги з формування витягу з ЄДР повинне відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів, а саме:

● Конституція України;

● Податковий кодекс України;

● Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”;

● Закон України “Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг;

● Закон України “Про електронні довірчі послуги”;

● Закон України “Про інформацію”;

● Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”;

● Закон України “Про захист персональних даних”;

● Закон України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”;

● Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 “Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності”;

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативних документів, що стосуються мети, призначення та цілей надання послуг можуть бути уточнені.

## 

## **1.3. Планові терміни початку та закінчення роботи**

З моменту підписання договору, але не пізніше 14 грудня 2022 року.

## 

## **1.4. Найменування замовника, бенефіціара та реципієнта**

**Замовник послуг:** Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа».

**Бенефіціар:** Міністерство цифрової трансформації України.

**Реципієнт:** Державне підприємство «ДІЯ».

## **1.5. Відомості про джерела та порядок фінансування**

Розробка системи фінансується Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа». МБО «Фонд Східна Європа» є виконавцем програми міжнародної технічної допомоги «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади (EGAP)» 2 фаза (далі – Програма EGAP), що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію розвитку і співробітництва (SDC) в рамках Угоди між Урядом України та Урядом Швейцарської конфедерації про технічне та фінансове співробітництво від 13.10.1997 року.

Реєстраційна картка про державну реєстрацію Програми EGAP № 4278-05 від 11 серпня 2022 року.

## **1.6. Визначення, позначення та скорочення**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термін** | **Визначення** |
| АЦСК | Акредитований центр сертифікації ключів |
| ЄДР | Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| ЕК | Електронний кабінет |
| КЕП | Кваліфікований електронний підпис |
| НАІС | Державне підприємство “Національні інформаційні системи”, адміністратор систем ДРАЦС, https://nais.gov.ua/ |
| ПЗ | Програмне забезпечення |
| Портал Дія | Єдиний державний вебпортал електронних послуг |
| РНОКПП | Реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| ФОП | Фізична особа-підприємець |

# 

# 

# **Розділ 2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ**

## 

## **2.1. Призначення системи**

Система призначена для спрощення процедури отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для фізичних осіб-підприємців.

Передбачається впровадження в електронній формі можливості отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для фізичних осіб-підприємців.  
Отримання витягу з ЄДР для ФОП є одноманітною дією. Велика кількість громадян у результаті здійснення підприємницької діяльності потребують документ, який є підтвердженням здійснення ними підприємницької діяльності. До таких життєвих ситуації, наприклад, належить: участь у тендерних закупівлях, отримання фінансових послуг у банках, забезпечення здійснення договірних зобов’язань тощо.

Вказаною послугою зможуть скористатися близько 1,5 млн ФОП в Україні необмежену кількість разів. Отримання витягу з ЄДР є платною послугою, що станом на 2022 рік складає 100 гривень. Очікується, що впродовж року після впровадження вказаної послуги, нею скористаються близько 150 тис. разів.

## 

## **2.2. Мета створення системи**

Метою реалізації послуги є отримання витягу з ЄДР для фізичних осіб-підприємців, що актуалізується з огляду на закриття публічної частини ЄДР на період дії воєнного стану, а також забезпечення доступу фізичних осіб до зручних і доступних послуг онлайн у сфері реєстрації бізнесу.

# **Розділ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ**

Об'єктом автоматизації є процес надання витягу з ЄДР для фізичних осіб-підприємців.

У рамках впровадження вказаної послуги передбачається проведення автоматизації процесу, що забезпечить можливість фізичним особам – громадянам України, які зареєстровані як ФОП, отримати документ в електронній формі, який буде сформовано програмними засобами ЄДР за РНОКПП заявника (критерій пошуку) та міститиме відомості з ЄДР, які є актуальними на дату та час формування витягу.

Користувачами електронних публічних послуг є громадяни України (фізичні особи-підприємці), які пройшли електронну ідентифікацію та автентифікацію на Порталі Дія.

# **Розділ 4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ**

## 

## **4.1. Вимоги до Системи в цілому**

У результаті розробки має бути реалізована така послуга на Порталі Дія:

* отримання витягу з ЄДР для фізичних осіб-підприємців.

Електронна послуга має забезпечувати:

● доступність послуги на Порталі Дія;

● зручний і зрозумілий інтерфейс для користувачів з підказками;

● попереднє відображення інформації за заявником з ЄДР;

● внесення оплати за витяг;

● можливість попередньої автоматичної верифікації відомостей, вказаних у заявах, в ЄДР;

● формування програмними засобами витягу з ЄДР у електронній формі шляхом здійснення відповідних запитів по API в рамках реалізації технічної взаємодії;

● логування дій користувачів електронної послуги;

● можливість збору статистичних даних.

Для отримання послуги користувач має зайти в меню послуг на Порталі Дія та у блоці “Підприємництво” серед переліку наявних послуг обрати послугу “Витяг з ЄДР”.

## **4.2. Вимоги до модернізації послуги “Витяг з ЄДР”**

Опис бізнес процесу за посиланням:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17x\_tjd7XbT0sDl4McLGarqlDzwOZkirn

1. Користувач обирає послугу “Витяг з ЄДР”.
2. При обранні послуги “Витяг з ЄДР”, Портал Дія робить 2 перевірки щодо користувача.

2.1. Портал Дія звертається до ЄДР для перевірки інформації щодо наявності у користувача відкритого ФОПа.

2.1.1. Якщо у користувача відсутній ФОП, то Портал Дія відображає повідомлення та блокує перехід на 1 крок послуги.

2.1.2. Якщо у користувача наявний відкритий ФОП, користувач переходить на 1 крок послуги.

2.2. Портал Дія автоматично перевіряє ПІБ користувача з КЕП та ПІБ з ЄДР.

2.2.1. У разі співпадіння ПІБ, користувач переходить на 1 крок послуги (пункт 3).

1. “Крок 1” - Відомості з ЄДР.

На даному кроці відображаються відомості з ЄДР, дані недоступні для редагування:

● ПІБ;

● Місце реєстрації;

● КВЕД;

1. “Крок 2” - Оплата адміністративного збору

Адміністративний збір для отримання витягу в електронній формі складає 75% від 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подається запит про надання відомостей з ЄДР, та округлюється до найближчих 10 гривень.

1. “Крок 3”- Отримання витягу

5.1. Після натискання “Далі”, Портал Дія відправляє запит до ЄДР за РНОКПП заявника на отримання витягу.

1. У разі отримання успішного статусу опрацювання запиту від ЄДР, заявник отримує повідомлення на електронну пошту про можливість отримання витягу у електронному кабінеті в розділі “Отримані документи”.

## **4.2.1. Вимоги до застосування додаткових валідацій на послузі з отримання витягу з ЄДР**

Забезпечити здійснення валідації:

* ПІБ:
* здійснювати перевірку ПІБ з КЕП заявника та ПІБ з ЄДР. У разі неспівпадіння, відображати відповідне інформаційне повідомлення.
* здійснювати перевірку чи зустрічаються у ПІБ не українські літери. Якщо зустрічаються - блокувати перехід на наступний крок та відображати відповідне повідомлення.
* здійснювати перевірку чи зустрічаються у ПІБ апостроф неправильного зразка . Якщо зустрічається - блокувати перехід на наступний крок та відображати відповідне повідомлення.

### **4.2.2. Вимоги до структури та функціонування системи**

Послуга створюється у вигляді бізнес-процесу, який реалізується шляхом використання нотації BPMN 2.0 що є частиною BPMN Engine Порталу Дія.

Бізнес-процес складається з логічно завершених блоків. Кожен з блоків відповідно до свого типу виконує наступну функціональність:

● Початок та завершення процесу;

● Шлюз, для виконання логічних операцій;

● Повідомлення.

Для конфігурації послуги необхідно:

● Програмування спеціальних алгоритмів JavaScript.

● Програмування NODE.JS для створення External Provider до реєстрів для отримання, чи запису даних.

● Програмування HTML і CSS - для формування друкованих форм, чи візуальних елементів інтерфейсу користувача;

● проєктування JSON схем - для опису схеми блоку, необхідних кроків для заповнення форми, опису полів даних.

Для конфігурації використовується розроблений для платформи Порталу Дія фреймворк. Для коректної роботи розробленою послуги необхідно створити за допомогою панелі адміністрування Порталу Дія групи користувачів для всіх залучених учасників та описати розподілення прав доступу для кожного блоку в бізнес-процесі.

Передача інформації між компонентами системи має виконуватись стандартними протоколами на рівні програмного забезпечення або на рівні платформи.

Електронна послуга повинна розроблятись по модульному принципу, тобто система має складатись з окремих модулів, кожен з яких реалізує певний набір функцій, притаманних виключно йому. Електронна послуга повинна бути інтегрована до кабінету громадянина на Портал Дія, як послуга, що надається через Портал Дія.

### **4.2.3. Перспективи розвитку та модернізація системи**

При розробці системи має бути передбачена можливість її подальшої модернізації та масштабування при мінімальних затратах часу по наступним напрямкам:

● Масштабування системи при збільшенні навантаження та прискорення роботи системи шляхом нарощування обчислювальних потужностей у разі збільшення навантаження.

● Можливість отримання витягу з ЄДР для юридичних осіб.

● Додання додаткових автоматичних перевірок (в тому числі з використанням електронних взаємодій).

● Додавання нових послуг зі сфери реєстрації бізнесу та громадських організацій.

### **4.2.4. Вимоги до ергономіки та технічної естетики**

Має бути забезпечено відповідність зовнішнього вигляду інтерфейсу системи сучасним стандартам (інтерфейс повинен мати звичний для користувача вигляд та набір команд).

Інтерфейси користувачів повинні мати максимально уніфікований вигляд з використанням типових інтерфейсних елементів Порталу Дія (меню, дерево перегляду, вбудовані закладки, вікна повідомлень тощо). Інтерфейс користувача при роботі з об'єктами системи аналогічного призначення повинен бути уніфікованим.

Інтерфейс системи повинен бути зручним та інтуїтивно зрозумілим користувачам. Форми внесення інформації повинні мати підказки щодо обов’язковості заповнення полів та щодо формату їх заповнення. Інтерфейс системи повинен бути орієнтований на використання клавіатури та маніпулятора «миша» (з можливістю використання тільки клавіатури, для пришвидшення введення інформації) з мінімізацією кількості дій для виконання простих операцій.

Взаємодія користувача з системою повинна виконуватись українською мовою, за винятком системних повідомлень, що не підлягають перекладу. Експлуатаційна документація повинна бути представлена українською мовою.

Форми внесення інформації повинні забезпечувати зменшення вірогідності помилок користувача при роботі з системою. Всі обов’язкові поля повинні мати відповідні позначки про обов’язковість, назви полів повинні виключати подвійне трактування, у разі необхідності мають бути наведені приклади заповнення полів.

### **4.2.5. Вимоги до захисту інформації**

В електронній послузі повинен використовуватись механізми ідентифікації і перевірки дійсності (аутентифікації) із застосуванням Інтегрованої системи електронної ідентифікації <https://id.gov.ua/>.

Захист інформації системи має забезпечуватись в тому числі:

● Використанням захищеного протоколу передачі інформації (https) для доступу до веб-інтерфейсу системи.

Логуванням роботи користувачів системи;

● Обмеженням доступу користувачів системи до функцій системи за рахунок використання рольової моделі.

Захист інформації у системі повинен забезпечуватись відповідно до встановлених законодавством вимог. Контроль даних повинен бути реалізований на етапах введення та оброблення даних. Всі дані, що вводяться, повинні бути доступними для візуального контролю.

### **4.2.6. Вимоги до забезпечення збереження інформації у випадку аварійних ситуацій та журналювання**

Забезпечення збереження інформації у випадку аварійних ситуацій повинно передбачатись архітектурою системи.

Система повинна передбачати можливість створення резервних копій баз даних, файлів налаштувань тощо.

У випадку виникнення непередбачуваних критичних ситуацій, аварій, відмов технічних засобів (у тому числі зникнення напруги), збоїв у роботі загальносистемного програмного забезпечення, збоїв у роботі Порталу Дія, електронна послуга повинна мати можливість відтворення своєї працездатності з резервних копій за короткий проміжок часу та з мінімальними втратами інформації.

Діагностування електронної послуги повинно забезпечуватись протоколюванням роботи її компонентів як на рівні платформи (системи керування БД, веб-серверу, операційних систем тощо), так і на рівні створеного прикладного програмного забезпечення (log-файли дій користувачів, log-файли помилок тощо).

### **4.2.7. Вимоги до інтеграцій**

Впровадження електронної послуги з отримання витягу ЄДР для ФОП передбачає розробку та впровадження інтеграції, на базі наявного фреймворку Порталу Дія External Reader для комунікації з наступними системами:

● Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Технічна специфікація інтеграції визначається на етапі розробки Технічного завдання.

У якості транспорту для обміну інформацією між системами має використовуватись система електронної взаємодії “Трембіта” (за наявності технічної можливості).

### **4.2.8. Вимоги до режимів функціонування системи**

Публічна електронна послуга повинна забезпечувати функціонування в режимі 24/7 (24 години на добу 7 днів на тиждень) без необхідності зупинки її роботи для проведення планового регламентного технічного обслуговування.

### **4.2.9. Вимоги до збору статистичних даних**

Послуга повинна передбачати можливість збору наступних статистичних даних:

**Витяг з ЄДР:**

time (дата подачі)

age (вік)

gender (стать)

main\_activity (основний КВЕД)

payment\_amount (оплата)

payment\_method (спосіб оплати)

payment\_status (статус оплати)

region (область)

response\_date\_c (дата опрацювання)

status (статус заяви)

time\_request (час отримання витягу)

is\_document (витяг)

# **Розділ 5. ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ ТА ПЕРЕДАЧІ СИСТЕМИ**

## **5.1. Вимоги до розробки програмного забезпечення**

Прикладне програмне забезпечення повинно базуватись на використанні вільно розповсюджуваного програмного забезпечення, яке не потребує придбання ліцензій, у разі некомерційного використання.

## **5.2. Вимоги до передачі програмного забезпечення**

Виконавець зобов'язаний виконати всі технічні вимоги, надавши послуги з впровадження електронних сервісів в повному обсязі. Після завершення надання послуг Виконавець передає результати наданих послуг іншим сторонам у порядку, передбаченому Договором, в тому числі:

● Технічне завдання;

● Загальна інструкція по встановленню, налаштуванню, резервному копіюванню даних та відновленню інформації;

● Інструкція адміністратора;

● Інструкція користувача;

● Програма та методика попередніх випробувань;

● Програмне забезпечення з вихідними кодами на оптичному диску.

## **5.3. Вимоги до гарантійної підтримки**

Все програмне забезпечення (конфігурації), що буде розгорнуто в результаті реалізації електронної послуги, має забезпечуватись гарантійною підтримкою (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення версій) протягом не менше 6 календарних місяців із дати розгортання електронної послуги та супутніх модулів.

# 