

«Затверджено»

Рішенням Установчих зборів засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«XXXXXX»

від «___» _____ 20___ р.

Протокол № 1 від «___» _____ 20___ р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«XXXXXX»

Місто/населений пункт – 20___

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «XXXXXX» (далі - Організація) є громадським об'єднанням, що об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації: «XXXXXX»
 - 1.2.1. українською мовою: Громадська організація «ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ».
 - 1.2.2. англійською мовою: «NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION».
- 1.3. Скорочене найменування Організації: ГО «XXX»
 - 1.3.1. українською мовою: ГО «XXXXXX»;
 - 1.3.2. англійською мовою: «NGO».
- 1.4. Організація реалізує свої завдання у взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими громадськими об'єднаннями, господарськими організаціями, професійними спілками, іншими об'єднаннями, зареєстрованими як в Україні, так і за її межами, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.
- 1.5. Організація створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів та цього Статуту.
- 1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, рівності перед законом, відкритості та публічності.
- 1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті у банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.8. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.
- 1.9. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.11. Організація є неприбутковою.
- 1.12. Організація має право займатися підприємницькою діяльністю для досягнення мети, заради якої вона була створена, а саме винятково для фінансування видатків на утримання організації та реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, зазначених у цьому Статуті.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, освітніх, економічних, творчих, наукових та інших спільних інтересів членів Організації, всебічне сприяння розвитку громадянського суспільства та розвиток соціального шкільного підприємництва.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є [\[цей розділ рекомендується редагувати відповідно до обраних напрямків діяльності конкретної громадської організації\]](#):

- організація реалізації проєктів соціального шкільного підприємництва в закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти;
- сприяння у набутті учнями закладів освіти компетентностей ініціативності та підприємливості, громадянських і соціальних компетентностей, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей, інноваційності, інформаційно-комунікаційної компетентності;
- сприяння стимулюванню громадської та соціальної активності молоді;

- сприяння розвитку підприємницького мислення у молоді та розвиток компетенцій через освітні заходи;
- сприяння створенню сприятливих умов для молоді;
- сприяння розвитку соціального шкільного підприємництва;
- надання допомоги учням у придбанні матеріалів, приладів, обладнання, спецодягу, необхідних для реалізації проєктів соціального шкільного підприємництва;
- надання можливості учням безоплатно користуватися приміщеннями, приладами, обладнанням, іншим майном Організації, необхідним для реалізації проєктів соціального шкільного підприємництва;
- пошук і залучення коштів для забезпечення виконання Організацією своєї мети та провадження поточної діяльності;
- проведення моніторингу, спеціальних досліджень з питань соціального шкільного підприємництва;
- організація візитів іноземних громадян і делегацій із зарубіжних країн, направлення за кордон своїх представників, членів Організації, їхніх сімей, соціально незахищених осіб на запрошення зарубіжних неурядових організацій і/або приватних осіб для реалізації мети діяльності Організації;
- сприяння патріотичному, фізичному та моральному вихованню молоді, пропаганді здорового способу життя;
- створення умов для самореалізації особистості;
- створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінг-курсів, фестивалів, виставок, конкурсів, інших освітніх, культурних, дозвільних, спортивно-масових та просвітницьких заходів та проєктів, покликаних сприяти здійсненню мети та основних завдань Організації;
- матеріальна та нематеріальна підтримка неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проєктів і програм, пов'язаних із розвитком громадянського суспільства, соціальним шкільним підприємництвом;
- матеріальна та нематеріальна підтримка журналістів, науковців, громадських діячів, що здійснюють діяльність у сфері соціального шкільного підприємництва;
- сприяння розробці та прийняттю нормативно-правових актів, що удосконалюють правове регулювання відносин у сфері соціального шкільного підприємництва, освіти, розвитку інститутів громадянського суспільства;
- сприяння розвитку молодіжних обмінів;
- реалізація проєктів, що мають на меті сприяти вивченню іноземних мов;
- сприяння розвитку активної громадянської позиції, громадського діалогу та розбудови місцевих громад;
- сприяння розвитку шкільного самоврядування;
- сприяння відродженню та популяризації української культурної спадщини, вивченню та популяризації звичаїв, обрядів, традицій різних регіонів України;
- надання соціальної, психологічної, юридичної та інформаційної підтримки дітям, молоді, родин та інших вразливих верств населення;
- сприяння соціальному та економічному розвитку місцевих громад;
- поліпшення екологічної ситуації, обізнаності у сфері екології серед населення;
- підтримка проєктів та програм у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального розвитку;
- реалізація проєктів та програм, спрямованих на розвиток творчого потенціалу населення, зокрема молоді;
- сприяння розвитку волонтерського руху;
- надання безоплатної правової допомоги членам Організації для захисту їхніх конституційних прав і свобод, надання їм консультацій у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, судовими та правоохоронними органами.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та у неурядових організаціях.

3.1.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

3.1.3. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.1.4. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.1.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

3.1.6. Проводити мирні зібрання.

3.1.7. Проводити благодійні акції та заходи.

3.1.8. Залучати до своєї діяльності волонтерів.

3.1.9. На добровільних засадах засновувати організації, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.1.10. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.1.11. Засновувати засоби масової інформації задля досягнення своєї основної мети.

3.1.12. Укладати правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації.

3.1.13. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.1.14. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

3.1.15. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.1.16. Організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

3.1.17. Здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність.

3.1.18. Вступати до спілок та інших об'єднань, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, у тому числі з іноземними партнерами.

3.1.19. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

3.1.20. Мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

3.1.21. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми, застосовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству та відповідають меті організації.

3.1.22. Організовувати безоплатні екскурсії для учнів закладів освіти, що беруть участь у проєктах соціального шкільного підприємництва.

3.1.23. Здійснювати підприємницьку діяльність у відповідності до умов, визначених у п. 1.12. цього Статуту.

3.1.24. Здійснювати будь-яку іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством і спрямовану на реалізації статутних напрямів Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість в Організації не перевищує 10 відсотків загальної кількості членів. У складі виборних органів Організації кількість осіб старшого віку не може перевищувати третини членів виборних органів.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається до Правління та містить визнання мети Організації, згоду брати участь у напрямках діяльності Організації, визначених цим Статутом, визнання Статуту Організації. Заява вступника розглядається Правлінням, яке упродовж двох тижнів з дати її подання ухвалює рішення більшістю голосів щодо членства в Організації: задовольняє заяву або відмовляє кандидату. Правління Організації має право відмовити будь-якій особі у прийнятті до складу членів Організації без пояснення мотивів ухвалення такого рішення.

4.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді, одержувати інформацію про діяльність Організації;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на ухвалені ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- вимагати від Правління проведення позачергових Загальних зборів, а у разі відмови чи ігнорування такої вимоги Правлінням — скликати позачергові Загальні збори за власною ініціативою за умови підтримки цієї ініціативи не менш ніж 1/10 (однією десятою) складу членів Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески, обсяг і терміни для яких визначені Правлінням Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати активну участь у діяльності Організації у визначених Статутом напрямках.

4.6. Членство в Організації є фіксованим. Кожному члену Організації видається посвідчення встановленого Правлінням Організації зразка.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням згідно з письмовою заявою до Правління;
- виключення із Організації за рішенням Правління через порушення вимог цього Статуту; якщо діяльність члена суперечить меті Організації; у разі здобуття повної загальної середньої освіти; якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин; через систематичну несплату членських внесків;
- виключення із Організації за рішенням Правління або Загальних зборів у зв'язку з отриманням повної загальної середньої освіти;
- у разі смерті члена Організації.

4.8. За виключеним з Організації членом зберігається право у визначеному Статутом порядку оскаржити рішення про виключення зі складу Організації.

4.9. Правління Організації має право делегувати право прийняття у члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим керівним органам Організації, визначеним цим Статутом.

4.10. Організація може залучати до своєї діяльності волонтерів. У разі залучення Організацією особи в якості волонтера, така особа не зобов'язана вступати до складу членів Організації. З такою особою укладається договір про провадження волонтерської діяльності. У разі залучення Організацією свого учасника для здійснення волонтерської діяльності, із таким учасником Організації укладається договір про провадження волонтерської діяльності. Права й обов'язки Організації та особи, що залучена Організацією для здійснення волонтерської діяльності, визначаються у договорі про провадження волонтерської діяльності, що укладається між Організацією і такою особою відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність».

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори, Правління, Наглядова рада.

5.2. **Загальні збори** є вищим керівним органом Організації, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3. У Загальних зборах беруть участь усі члени Організації. Кожен член Організації має один голос. Збори вважаються правочинними, якщо на них присутні не менше ніж 2/3 (дві третини) членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не менше ніж один раз на рік. Загальні збори розглядають питання, винесені на їхній розгляд Правлінням, головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні збори скликаються за наявності обставин, що пов'язані з інтересами Організації, Правлінням чи головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як 1/10 (одна десята) частина членів Організації має право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори.

5.7. До виняткової компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання голови Правління, членів Правління, визначення структури Правління, його складу, терміну повноважень, відкликання голови Правління, членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання голови Наглядової ради, членів Наглядової ради.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.7.9. Прийняття рішення про створення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.

5.7.10. Затвердження кошторису (бюджету) Організації, фінансових та інших звітів керівних органів Організації.

5.7.11. Затвердження регламенту проведення Загальних зборів.

5.7.12. Прийняття рішення про заснування засобів масової інформації, інформаційних агентств, заснування та/або участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб, зокрема, у громадських спілках.

5.7.13. У передбачених Статутом порядку та термінах розглядати апеляцію члена Організації, виключеного за рішенням Правління, у разі відхилення апеляції Наглядовою радою, а також прийняття рішення про задоволення апеляції та поновлення у членстві або рішення про відхилення апеляції члена Організації.

5.7.14. Розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації, посадових осіб Організації, найманих працівників Організації, вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації, скасування оскаржуваних рішень через їхню невідповідність законодавству України або положенням Статуту, а також прийняття відповідних рішень, обов'язкових для виконання керівними органами Організації.

5.7.15. Прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Організації.

5.8. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. У питаннях, передбачених п.п. 5.7.2, 5.7.4, 5.7.15, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три чверті) членів Загальних зборів Організації.

5.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших керівних органів Організації та членів Організації.

5.10. Голова Загальних зборів і секретар Загальних зборів обираються на початку засідання з-поміж членів Організації. Перебіг зібрання протоколюється. Протоколи, які веде секретар Загальних зборів, підписуються ним та головою Загальних Зборів, якщо інше рішення не буде прийняте Загальними зборами.

5.11. **Правління** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління обирається на один рік у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

5.12. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації у межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Участь у роботі Правління здійснюється на безоплатній основі, якщо інше не буде визначене рішенням Загальних зборів. Якщо до складу Правління обрана особа, що не є членом Організації, з такою особою укладається трудовий договір.

5.14. Члени Правління, будучи підзвітними Загальним зборам, мають відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління належить:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.15.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Прийняття нових членів Організації та затвердження Положення про членські внески.

5.15.7. Вирішення інших питань, крім тих, що належать до виняткової компетенції Загальних зборів.

5.16. Засідання Правління проводить його голова.

5.17. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів членів Правління повідомляють за два тижні до дати проведення засідання. Позачергові засідання скликають на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість зі складу Правління. Рішення Правління оформлюється протоколом, що підписується головою Правління та присутніми членами Правління.

5.20. **Голова Правління** є керівником Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації у межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і у межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Правління призначається та звільняється Загальними зборами раз на рік та є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації і має право виносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Правління:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації у межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети її діяльності, що належать до його компетенції згідно з внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління на чергових Загальних зборах.

5.23. **Наглядова рада** є контролюючим органом Організації та має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.24. Наглядова рада обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів. Голова Правління, члени Правління не можуть бути членами Наглядової ради.

5.25. Чергове засідання Наглядової ради скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5 (п'яти) відсотків членів Організації.

5.26. Засідання Наглядової ради правомочне, якщо в його роботі беруть участь не менше

ніж 2/3 (дві третини) її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні, крім питань, передбачених п. 5.27.6 Статуту — відповідне рішення приймається 2/3 (двома третинами) голосів членів Наглядової ради. За умови рівності голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Наглядової ради.

5.27. До компетенції Наглядової ради належить:

5.27.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації, відокремлених підрозділів Організації, перевірка звітів, наданих Правлінням, фінансової документації Організації, відокремлених підрозділів Організації.

5.27.2. Складання висновків про фінансову діяльність і використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних кошторисів (бюджетів), балансів, фінансових й інших звітів керівних органів Організації.

5.27.2. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації.

5.27.3. Складання висновків з інших питань за поданням Загальних зборів або Правління.

5.27.4. Проведення періодичних (щорічних) і спеціальних перевірок фінансової діяльності та використання активів Організації, залучення незалежних експертів до таких перевірок.

5.27.5. Затвердження фінансових програм Організації.

5.27.6. Зупинення повноважень Правління, голови Правління, членів Правління, виконавчого директора до прийняття відповідного рішення позачерговими Загальними зборами, що скликаються Наглядовою радою негайно після зупинення повноважень.

5.27.7. Погоджує рішення Правління щодо розпорядження рухомим і нерухомим майном Організації.

5.27.8. Прийняття рішення про накладення вето на рішення Правління, наказ чи розпорядження голови Правління відповідно до п. 5.28 Статуту.

5.27.9. Призначення виконувача обов'язків голови Правління (керівника Організації) у разі зупинення повноважень голови Правління до прийняття відповідного рішення позачерговими Загальними зборами.

5.27.10. Розгляд скарг (апеляцій) членів Організації у визначених Статутом випадках.

5.27.11. Здійснює іншу діяльність з метою виконання контрольних та розпорядчих функцій.

5.28. Наглядова рада приймає рішення про накладення вмотивованого вето на рішення Правління, наказ чи розпорядження голови Правління, якщо таке рішення/наказ/розпорядження завдає або може завдати шкоди майновим інтересам Організації. У разі накладення вето таке рішення/наказ/розпорядження припиняє свою дію. Відповідне рішення/наказ/розпорядження Правління може винести на голосування Загальних зборів, у разі схвалення такого рішення/наказу/розпорядження Загальними зборами воно набуває чинності, а повторне накладення вето на нього не допускається.

5.29. Під час проведення періодичної або спеціальної перевірки діяльності Організації Наглядова рада має право:

5.29.1. Отримувати від голови Правління, членів Правління, інших органів Організації необхідні матеріали, рахунки та інші документи, а також вимагати від них усних чи письмових пояснень з питань, що стосуються перевірки.

5.29.2. Використовувати матеріали попередніх фінансових та інших перевірок.

5.29.3. Мати доступ до усіх приміщень Організації.

5.29.4. Ознайомлюватися зі щорічними обліковими та звітними даними Організації.

5.30. Про результати проведення перевірки діяльності Організації Наглядова рада звітує на Загальних зборах.

5.31. Наглядова рада має право скликати позачергові Загальні збори, якщо в результаті проведення перевірки діяльності Організації виявляться обставини, що свідчать про завдання значної шкоди законним інтересам Організації.

5.32. Голова Правління для здійснення поточної діяльності Організації може призначити виконавчого директора Організації і делегувати йому виконання своїх повноважень (частини повноважень).

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію чи бездіяльність іншого члена Організації, голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

6.1.1. *На дії, бездіяльність або рішення члена Організації* - первинна скарга подається голові Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. У разі відхилення скарги повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.2. *На дії, бездіяльність або рішення голови Правління (особи, яка тимчасово виконує його повноваження)* — первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також голови Правління. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови Правління.

6.1.3. *На дії, бездіяльність або рішення члена Правління* — первинна скарга подається голові Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги головою Правління повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.4. *На дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової ради* — первинна скарга подається голові Наглядової ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Наглядової ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги головою Наглядової ради повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Наглядової ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.5. *На дії, бездіяльність або рішення голови Наглядової ради* — скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови Наглядової ради.

6.1.6. *На дії, бездіяльність або рішення голови відокремленого підрозділу Організації* —

первинна скарга подається голові Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також голови відокремленого підрозділу Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги головою Правління повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови відокремленого підрозділу Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.7. *На рішення Правління про виключення члена Організації* — первинна скарга (апеляція) подається до Наглядової ради протягом 30 (тридцяти) днів з дня прийняття відповідного рішення або з моменту, коли скаржнику стало відомо про таке рішення. Наглядова рада зобов'язана розглянути скаргу протягом 10 (десяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також голови Правління. У разі відхилення скарги Наглядовою радою повторна скарга (апеляція) протягом 30 (тридцяти) днів з моменту відхилення скарги Наглядовою радою подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також голови Правління.

6.1.8. *На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів* - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. Скарга, що потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для їхнього скликання Правлінням протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Керівні органи Організації зобов'язані щорічно звітувати перед членами Організації на чергових Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.2. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 (однієї третини) членів Організації.

7.3. Ревізійна комісія звітує перед Загальними зборами про свою роботу та про результати фінансово-господарської діяльності органів управління Організації за наслідками кожної перевірки.

7.4. Керівні органи Організації мають у тридцятиденний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.5. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, влаштовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами за поданням Правління.

9.3. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів відокремленого підрозділу та керівника - голову відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Організації.

9.4. Голова відокремленого підрозділу Організації призначається Правлінням терміном на 1 (один) рік і діє на підставі довіреності, виданої головою Правління.

9.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у певному населеному пункті або на території певної адміністративно-територіальної одиниці України у межах, визначених рішенням Загальних зборів;
- здійснюють роботу із залучення нових членів Організації способами та засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.6. Голова відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації на виконання Статуту Організації;
- веде облік членів Організації, що приймаються до Організації;
- виконує інші повноваження, делеговані керівними органами Організації.

9.7. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих у межах Статуту Організації та чинного законодавства України);
- не допускати дій, спрямованих на порушення прав і законних інтересів членів Організації.

9.8. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

9.9. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.10. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів Організації, а також у судовому порядку.

9.9. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо у відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ [зміст цього розділу не рекомендується змінювати, адже він відповідає вимогам податкового законодавства]

щодо громадських організацій і внесення змін може призвести до неможливості включення організації до Реєстру неприбуткових організацій та отримання ознаки неприбутковості]

10.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти у національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі внесків членів Організації, пожертвувань інших юридичних чи фізичних осіб чи організацій, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, у тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

10.5. Майно та кошти Організації використовуються винятково для досягнення статутної мети.

10.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації у грошовій або іншій формі.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

10.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність іншу звітність у порядку і обсягах, встановлених законодавством України.

10.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.10. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

10.11. У разі припинення діяльності Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 (три чверті) членів Організації. Про зміни, що вносяться у статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації протягом 60 (шістдесяти) днів з моменту прийняття відповідного рішення.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації відповідно до положень статей 25, 26, 28 та 29 Закону України «Про громадські об'єднання».

12.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 (три чверті) членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

12.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 (три чверті) членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.5. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства України.

12.7. Усі суперечки щодо майнових та інших питань вирішуються у судовому порядку.

Засновники:

ПІБ _____
(Підпис)

ПІБ _____
(Підпис)

ПІБ _____
(Підпис)