

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗІ СТВОРЕННЯ
ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЄДИНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ**

КИЇВ 2021

ЗМІСТ

1.	Терміни та скорочення	3
2.	Загальні відомості.....	3
2.1.	Найменування системи та послуг (проекту)	3
2.2.	Найменування Замовника, Набувача та Виконавця.....	3
2.3.	Документи, на підставі яких надаються послуги	3
2.4.	Термін надання послуг	4
2.5.	Джерело та порядок фінансування	4
2.6.	Порядок оформлення та надання Набувачу та Замовнику результатів надання послуг.....	4
3.	Призначення та цілі	5
4.	Вимоги до складу послуг, їх результатів та строків надання	5
5.	Архітектура, основні технічні рішення, загальні принципи створення та функціонування ЄІССС	6
6.	Вимоги до створення Системи в межах даних Технічних вимог	7
6.1.	Загальна підсистема «Єдиний соціальний процесинг».....	7
6.2.	Загальна підсистема «Єдиний соціальний реєстр».....	7
6.3.	Загальна підсистема обміну даними із суб'єктами інформаційної взаємодії.....	8
6.3.1.	Інформаційна взаємодія з ІКІС ПФУ	8
6.4.	Загальна підсистема «Офіційний веб-сайт Мінсоцполітики» (в частині Електронного соціального кабінету).....	8
6.5.	Прикладна підсистема «Банк даних про дітей»	8
6.6.	Загальна підсистема «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг»	9
6.7.	Прикладна підсистема «Соціальні послуги»	10
7.	Інші вимоги до Системи	11
7.1.	Вимоги до надійності програмного забезпечення та збереженості інформації	11
7.2.	Вимоги до організації даних	11
7.3.	Вимоги до лінгвістичного забезпечення	11
7.4.	Вимоги до режимів функціонування Системи	11
8.	Вимоги до документації	11
9.	Вимоги до приймання послуг	12
10.	Вимоги до навчання користувачів	12
11.	Вимоги до гарантійної підтримки Системи	12
12.	Нормативно-правова база	13

1. Терміни та скорочення

- ✓ Адміністратор ЄІССС – організація, установа, підприємство, що забезпечує організаційні та технічні аспекти функціонування ЄІССС. На етапі Експерименту тимчасовим Адміністратором ЄІССС визначений Пенсійний фонд України. Після завершення Експерименту функції адміністратора ЄІССС передаються державному підприємству «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України».
- ✓ АСОПД – Автоматизована система обробки пенсійної документації Мінсоцполітики.
- ✓ Експеримент – експериментальний проект щодо запровадження першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, який реалізується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2020 № 1278 «Про запровадження експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери».
- ✓ ЄІССС – Єдина інформаційна система соціальної сфери.
- ✓ ЄСР – Єдиний соціальний реєстр.
- ✓ ІКІС ПФУ – Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного фонду України.
- ✓ КЕП – кваліфікований електронний підпис.
- ✓ Мінсоцполітики – Міністерство соціальної політики України.
- ✓ ПЗ – програмне забезпечення.
- ✓ Портал Дія – Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
- ✓ Система – ЄІССС.

2. Загальні відомості

2.1. Найменування системи та послуг (проекту)

Повне найменування системи: «Єдина інформаційна система соціальної сфери».

Скорочена назва системи: «ЄІССС» або «Система».

Найменування послуг (проекту): «Створення прикладного програмного забезпечення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери».

2.2. Найменування Замовника, Набувача та Виконавця

Замовник: міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа»

Набувач: Міністерство соціальної політики України.

Виконавець: надавач послуг, визначений за результатами відповідної процедури закупівель.

2.3. Документи, на підставі яких надаються послуги

Послуги надаються на підставі наступних документів:

- ✓ Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1353-р.

- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 404 «Про затвердження Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери».
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2020 № 1278 «Про запровадження експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери».

2.4. Термін надання послуг

ЄІССС повинна створюватись поетапно в наступні планові терміни:

Початок надання послуг: _____

Закінчення надання послуг: _____

Вказані терміни можуть коригуватись відповідно до поточних обставин, зокрема, наявності фінансування, строків процедур закупівель, готовності технічної інфраструктури, етапності реалізації тощо.

2.5. Джерело та порядок фінансування

Створення Системи фінансується Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа» в межах Меморандуму про співпрацю між Міністерством соціальної політики України та Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа» в межах реалізації спільної програми „Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади” від 19 листопада 2019 р..

Оплата послуг Виконавця проводиться згідно умов відповідного договору.

2.6. Порядок оформлення та надання Набувачу та Замовнику результатів надання послуг

Послуги надаються Виконавцем – суб'єктом (організацією), що обирається за результатами відповідної процедури закупівель.

Послуги зі створення ЄІССС надаються Виконавцем згідно з договором на надання відповідних послуг, включаючи Календарний план та Технічні вимоги до нього.

Виконавець повинен надати Набувачу всі результати надання послуг згідно з відповідним договором. Набувач повинен здійснити приймання послуг згідно з умовами такого договору.

Документація на Систему повинна передаватись:

- ✓ в паперовому вигляді (3 примірники – по одному для Набувача, Замовника, та Виконавця);
- ✓ в електронному вигляді (1 примірник для Набувача).

Вихідні коди (тексти) передаються Набувачу виключно в електронному вигляді (1 примірник).

Усі майнові права на створене або модернізоване в межах надання послуг прикладне програмне забезпечення Системи, в тому числі виключні, набуваються державою в особі

набувача (Мінсоцполітики) відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

3. Призначення та цілі

Послуги надаються з метою розвитку функціоналів Системи (на базі прикладного програмного забезпечення функціоналів першої черги) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 990 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 р. № 1278».

4. Вимоги до складу послуг, їх результатів та строків надання

Послуги повинні надаватись згідно умов відповідного договору, включаючи календарний план та технічні вимоги.

Вимоги до складу, змісту послуг, які мають бути надані Розробником, їх результатів та строків виконання наведені у наступному Календарному плані.

Календарний План

надання послуг зі створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери за даними Технічними вимогами

№ етапу	Послуги етапу	Результати етапу	Строк виконання, міс.
1.	Розробка Технічного завдання на надання послуг за договором. Розробка прикладного ПЗ ЄІССС (пп. 6.1, 6.2 даних Технічних вимог). Розробка експлуатаційної документації (інструкції користувача та адміністратора) (відповідно до розробленого в межах даного етапу прикладного ПЗ ЄІССС).	Технічне завдання на надання послуг за договором. Прикладне ПЗ ЄІССС. Експлуатаційна документація (інструкції користувача та адміністратора). Акт приймання передачі послуг за етапом.	1,5
2.	Розробка прикладного ПЗ ЄІССС (пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 даних Технічних вимог). Розробка експлуатаційної документації (інструкції користувача та адміністратора). Розробка навчальних матеріалів. Проведення навчання користувачів.	Прикладне ПЗ ЄІССС. Експлуатаційна документація (інструкції користувача та адміністратора). Навчальні матеріали. Акт приймання передачі послуг за етапом та за договором в цілому.	4

Примітки:

✓ Строк виконання – від дати укладання відповідного договору на надання послуг.

5. Архітектура, основні технічні рішення, загальні принципи створення та функціонування ЄІССС

При наданні послуг за даними Технічними вимогами архітектура, основні технічні рішення, загальні принципи створення (розвитку) та функціонування ЄІССС повинні відповідати Технічному завданню на створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому) (в редакції від 10.08.2021).

Зокрема, це стосується таких вимог, як:

- ✓ 4.1.1.2 Вимоги до архітектури Системи, числа рівнів ієрархії та ступеню її централізації
- ✓ 4.1.1.3 Вимоги до способів інформаційного обміну між компонентами Системи
- ✓ 4.1.1.4 Вимоги до інформаційної взаємодії Системи з іншими автоматизованими системами
- ✓ 4.1.1.6 Вимоги до режимів функціонування Системи
- ✓ 4.1.1.7 Вимоги до діагностування Системи
- ✓ 4.1.3 Вимоги до масштабування
- ✓ 4.1.9 Вимоги до стандартизації та уніфікації
- ✓ 4.3.1 Вимоги до інформаційного забезпечення
- ✓ 4.3.2 Вимоги до лінгвістичного забезпечення
- ✓ 4.3.3 Вимоги до загальносистемного програмного забезпечення
- ✓ 4.3.4 Вимоги до технічного забезпечення
- ✓ 4.3.5 Вимоги до організаційного забезпечення
- ✓ Розділ 5 Склад та зміст послуг зі створення (розвитку) Системи
- ✓ Розділ 6 Порядок контролю та приймання послуг зі створення Системи
- ✓ Розділ 8 Вимоги до документування

(в тих частинах, які не суперечать даним Технічним вимогам).

При цьому, необхідно врахувати, що на період надання послуг за даними Технічними вимогами будуть відсутні повнофункціональні основний та резервний Центри обробки даних, а Система може функціонувати або на програмно-технічному комплексі Пенсійного фонду України (як і перша черга ЄІССС), або на власному програмно-технічному комплексі Замовника (за умови його своєчасного надання).

Фізичний (телекомунікаційний) доступ користувачів до Системи забезпечує Мінсоцполітики.

Вимоги до прикладних функцій актуалізовані в даних Технічних вимогах відносно Технічного завдання на створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому).

Перед початком надання послуг Набквач надає Виконавцю актуальні вихідні тексти ПЗ ЄІССС, в які він має право вносити зміни протягом періоду надання послуг з метою реалізації вимог даних Технічних вимог.

6. Вимоги до створення Системи в межах даних Технічних вимог

Загальні підсистеми формують функціональний базис (ядро) Системи, реалізують загальний базовий функціонал, який використовується спільно прикладними підсистемами.

Прикладні підсистеми призначені для адміністрування окремих видів соціальної підтримки, забезпечують автоматизацію конкретних ділових процесів соціальної сфери, згрупованих по окремим напрямкам.

6.1. Загальна підсистема «Єдиний соціальний процесинг»

Розробити прикладні функції реєстрації в Системі наступних звернень:

- ✓ звернень в електронній формі за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;
- ✓ звернень в електронній формі щодо надання соціальних послуг (для наступних базових соціальних послуг: догляд вдома, денний догляд; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; представництво інтересів; посередництво (медіація); натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; супровід під час інклюзивного навчання);
- ✓ звернення в електронній формі за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; заява про згоду отримувати соціальні послуги; декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі).

Процес реєстрації звернень в електронній формі повинен передбачити такі складові:

- ✓ формування заяви (звернення) - заповнення атрибутів заяви, прикріплення скан-копій документів, визначених для даної заяви згідно довіднику типів заяв (звернень), підпис звернення КЕП спеціаліста фронт-офісу або одержання звернення в електронному вигляді від Порталу Дія (за умови реалізації відповідної електронної послуги на Порталі Дія);
- ✓ збереження заяви (звернення) з урахуванням результатів виконання контролів на обов'язковість та коректність заповнення її атрибутів та при прикріпленні до звернення скан-копій всіх документів, визначених обов'язковими для даної заяви - для запобігання збереження в Системі заяв з некоректними даними та/або звернень з неповним пакетом документів;
- ✓ заява повинна містити контактні дані особи-заявника для можливості інформаційного повідомлення особи про стан опрацювання звернення;
- ✓ при збереженні заяви в підсистемі необхідно виконувати пошук особи-заявника в ЄСР. При наявності даних в ЄСР – прив'язувати звернення до ідентифікатору особи з ЄСР. При відсутності даних в ЄСР – створювати картку особи в ЄСР з урахуванням наявних відомостей в заяві.

6.2. Загальна підсистема «Єдиний соціальний реєстр»

Розробити прикладні функції для відображення інформації щодо результатів розгляду:

- ✓ звернень в електронній формі за призначенням пенсій;
- ✓ звернень в електронній формі за призначенням житлових субсидій.

6.3. Загальна підсистема обміну даними із суб'єктами інформаційної взаємодії

Модернізувати ПЗ інформаційної взаємодії ЄІССС згідно наступних вимог.

6.3.1. Інформаційна взаємодія з ІКІС ПФУ

Розробити ПЗ взаємодії між ІКІС ПФУ та ЄІССС щодо таких інформаційних потоків:

- ✓ Надходження до ЄІССС інформації про реєстрацію та подальший хід розгляду звернень за призначенням пенсій.

6.4. Загальна підсистема «Офіційний веб-сайт Мінсоцполітики» (в частині Електронного соціального кабінету)

Розробити першу чергу Електронного соціального кабінету (надалі - Кабінет) як складову загальної підсистеми ЄІССС «Офіційний веб-сайт Мінсоцполітики». В межах надання послуг за даними Технічними вимогами необхідно забезпечити:

- ✓ Автентифікацію користувачів Кабінету за КЕП (файловий носій; захищений носій - токен) або через ID.GOV.UA (MobileID; BankID).
- ✓ Відображення персональних даних користувача Кабінету за даними ЄСР.
- ✓ Можливість перегляду електронних документів користувача Кабінету.
- ✓ Можливість формування звернення в електронній формі за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям:
 - заповнення заяви, включаючи прикріплення скан-копій документів та контроль обов'язковості коректності заповнення;
 - формування друкованого образу заяви;
 - підпис заяви КЕП користувача Кабінету;
 - відправка заяви на опрацювання до ЄІССС.
- ✓ Можливість перегляду всіх заяв, поданих користувачем до ЄІССС з можливістю перегляду ходу розгляду заяви.
- ✓ Перегляд даних з електронної особової справи, яка наявна в ЄСР.

Примітка: для розгортання ПЗ «Офіційного веб-сайту Мінсоцполітики» в частині наведених в даних Технічних вимогах функцій ЄІССС Замовник надає необхідне апаратне та загальносистемне ПЗ, телекомунікаційний доступ до серверів ЄІССС, маршрутизацію з мережі Інтернет до веб-серверів з відповідним ПЗ, а також реалізує заходи із захисту інформації при функціонуванні програмно-технічного комплексу, на якому функціонує ПЗ «Офіційного веб-сайту Мінсоцполітики», розроблене в межах даних Технічних вимог.

6.5. Прикладна підсистема «Банк даних про дітей»

Для забезпечення функціонування в межах Єдиної інформаційної системи соціальної сфери банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних

усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів розробити першу чергу підсистеми «Банк даних про дітей» згідно наведених нижче вимог:

- ✓ Ведення інституціональних закладів та переліку вихованців.
- ✓ Надання працівникам Служб захисту дітей та інституціональних закладів прав для використання ЄІССС в якості її користувачів.
- ✓ Пошук карток дітей за визначеним набором полів.
- ✓ Відображення даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування за визначеною формою.

6.6. Загальна підсистема «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг»

Розробити першу чергу підсистеми «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг» соціальних послуг згідно наведених нижче вимог.

Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг є складовою частиною ЄІССС, а саме, її загальною підсистемою. Вона повинна базуватись або взаємодіяти з такими підсистемами ЄІССС, як:

- ✓ Адміністративна підсистема.
- ✓ Підсистема ведення довідників та реєстрів загального призначення.
- ✓ Підсистема «Єдиний соціальний реєстр».
- ✓ Підсистема «Єдиний соціальний процесинг».
- ✓ Підсистема «Єдиний електронний архів соціальної сфери».
- ✓ Підсистема «Соціальні послуги».

Також розроблені рішення щодо підсистеми повинні передбачати можливість у подальшому надання відомостей з реєстру надавачів до підсистеми «Офіційний веб-сайт Мінсоцполітики».

Діловий процес формування та ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг визначено Порядком формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 99.

Користувачами Реєстру повинні бути:

- ✓ внутрішні користувачі:
 - працівники фронт-офісу, уповноважені на прийняття документів від надавачів послуг – для внесення відомостей до Реєстру на підставі отриманих від надавачів послуг паперових документів;
 - працівники бек-офісу, уповноважені на включення/виключення документів/відомостей про надавача соціальних послуг в/з Реєстру надавачів соціальних послуг;
 - користувачі Нацсоцслужби – для перегляду та аналізу відомостей з Реєстру.

Доступ до Реєстру для внутрішніх користувачів (працівників фронт- та бек-офісу та користувачів Нацсоцслужби) необхідно надавати засобами адміністративної підсистеми ЄІССС.

В частині реєстрації документів працівниками фронт-офісу необхідно розробити ПЗ для виконання наступних функцій:

- ✓ автентифікація в Реєстрі (як в підсистемі ЄІССС);
- ✓ перегляд даних реєстру надавачів соціальних послуг;
- ✓ заповнення, редагування та друк реєстраційних карток надавачів соціальних послуг.

В частині опрацювання документів працівниками бек-офісу необхідно розробити ПЗ для виконання наступних функцій:

- ✓ автентифікація в Реєстрі (як в підсистемі ЄІССС);
- ✓ перегляд даних реєстру надавачів соціальних послуг;
- ✓ включення/виключення надавача з Реєстру;
- ✓ перегляд переліку отримувачів обраного надавача.

В частині перегляду даних Реєстру для користувачів Нацсоцслужби необхідно розробити ПЗ для виконання наступних функцій:

- ✓ автентифікація в Реєстрі (як в підсистемі ЄІССС);
- ✓ перегляд даних реєстру надавачів соціальних послуг;
- ✓ перегляд переліку отримувачів обраного надавача.

6.7. Прикладна підсистема «Соціальні послуги»

Підсистема повинна надавати можливість:

- ✓ Здійснювати верифікацію звернень в електронній формі:
 - щодо надання соціальних послуг;
 - за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; заява про згоду отримувати соціальні послуги; декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі).
- ✓ Вносити інформацію згідно акту оцінки потреб сім'ї/особи визначеного Наказом Міністерства Соціальної політики України «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 13 липня 2018 р. № 1005
- ✓ Здійснювати розрахунок середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача визначеного Наказом Міністерства Соціальної політики України «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» від 16 червня 2018 №419
- ✓ Здійснювати розрахунок сплати за соціальні послуги отримувачами соціальних послуг визначено Наказом Міністерства Соціальної політики України «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» від 07 грудня 2015 р. № 1186.
- ✓ Здійснювати розрахунок компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання

призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» 23 вересня 2020 р. № 859

- ✓ Формування рішення про надання/відмову соціальної послуги або виплати компенсації;
- ✓ Формування списків на виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

7. Інші вимоги до Системи

7.1. Вимоги до надійності програмного забезпечення та збереженості інформації

В Системі необхідно забезпечити автентифікацію користувачів, їх ведення, а також журналювання операцій.

Надійність ПЗ та збереження інформації забезпечується елементами програмно-технічної платформи Системи (апаратні засоби, операційні системи, системи керування базами даних, засоби резервного копіювання та відновлення, засоби захисту інформації тощо).

Кожна сторона інформаційного обміну здійснює забезпечення захисту інформації в межах своєї зони відповідальності.

7.2. Вимоги до організації даних

Дані Системи повинні бути структуровано організовані у вигляді таблиць системи керування базами даних Oracle Database Enterprise Edition 12 або вище.

Система повинна підтримувати єдину центральну базу даних.

Структури даних при інформаційній взаємодії узгоджуються сторонами інформаційного обміну виходячи з технічної та організаційної доцільності.

7.3. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Інтерфейс користувача Системи повинен бути українською мовою.

Допускається використання англійської мови для інтерфейсів та повідомлень системних компонентів (системи керування базами даних, операційної системи, тощо).

7.4. Вимоги до режимів функціонування Системи

Загалом Система повинна забезпечувати можливість її експлуатації в режимі 24x7, за винятком технологічних перерв, пов'язаних з оновленням програмного забезпечення, регламентних операцій на її програмно-технічній платформі та випадків відновлення після збоїв чи інших аварійних ситуацій.

8. Вимоги до документації

В процесі надання послуг Виконавець готує наступні документи:

- ✓ Технічне завдання на надання послуг.
- ✓ Експлуатаційна документація: інструкція користувача, інструкція адміністратора.
- ✓ Вихідні тексти прикладного програмного забезпечення.
- ✓ Навчальні матеріали (відео).

Всі документи, окрім вихідних текстів та навчальних матеріалів (відео), передаються в паперовому вигляді (2 копії) та на електронних носіях (1 копія). Вихідні тексти та навчальні матеріали (відео) передаються тільки в електронному вигляді (1 копія).

9. Вимоги до приймання послуг

Приймання наданих послуг відбувається Набувачем за участі представників Замовника та Виконавця. За згоди, до процесу приймання можуть залучатись інші організації.

Джерелами для контролю та приймання послуг є вимоги відповідного договору (включаючи Календарний план та Технічні вимоги), технічне завдання на надання конкретних послуг, експлуатаційна документація.

Формами контролю та приймання послуг є:

- ✓ Тестування відповідного ПЗ представниками Мінсоцполітики (та, за потреби, інших залучених сторін).

Контролю та прийманню підлягають функції Системи, визначені даними Технічними вимогами.

Контроль та приймання полягають в перевірці працездатності визначених функцій Системи (в тому числі в інтеграції з іншими її частинами) з метою встановлення відповідності цим Технічним вимогам, технічному завданню та іншим вимогам, визначеним відповідним договором.

Контроль та приймання послуг здійснюється на основі Програми та методики випробувань з оформленням Протоколу випробувань.

Для здійснення контролю та приймання Виконавець повинен розгорнути Систему на наданому Мінсоцполітики (чи іншою визначеною Мінсоцполітики організацією) програмно-технічному комплексі, а також здійснювати реагування на питання та проблеми, які можуть виникати в процесі такого контролю.

Також контролю підлягають розроблені в процесі надання послуг документи.

10. Вимоги до навчання користувачів

Виконавець проводить онлайн навчання визначеної групи провідних фахівців (тренери для інших користувачів) з використанням мережі Інтернет (до 30 осіб загалом).

Виконавець розробляє навчальні матеріали (відео), за допомогою яких користувачі ЄІССС здійснюють самостійне навчання роботі з Системою.

11. Вимоги до гарантійної підтримки Системи

Виконавець, протягом 3х (трьох) місяців після завершення надання послуг за даним договором забезпечує гарантійну підтримку. В межах гарантійної підтримки Виконавець забезпечує другий рівень технічної підтримки ЄІССС (для 2 (двох) регіонів, в яких впроваджується Система), а саме:

- ✓ Взаємодію з уповноваженими представниками внутрішніх користувачів (наприклад, з визначеним координатором в межах кожного з регіонів, в яких впроваджується Система).

- ✓ Надання консультацій уповноваженими представниками внутрішніх користувачів регіонів кожного з регіонів, в яких впроваджується Система.
- ✓ Виправлення технічних помилок в роботі прикладного ПЗ ЄІССС (помилками вважається невідповідність роботи прикладного ПЗ Системи даним Технічним вимогам та Технічному завданню на надання послуг за договором).

Для забезпечення оперативного вирішення проблемних ситуацій, надання своєчасної та якісної підтримки, встановлення оновлень ПЗ Системи тощо, персоналу Виконавця надається доступ до елементів програмно-технічного комплексу Системи.

Примітки:

- ✓ Адміністрування прикладного програмного забезпечення ЄІССС (ведення користувачів Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, підпорядкованих ним органів, організаційних структур інституцій соціального захисту, працівники яких є користувачами ЄІССС, перегляд журналу операцій тощо), а також надання першого рівня технічної підтримки (консультування користувачів Системи, фіксація проблем в роботі Системи, збір та узагальнення пропозицій, взаємодія з Виконавцем) здійснює Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України».
- ✓ Адміністрування програмно-технічної платформи Системи, в тому числі заходів з резервного копіювання та збереження накопичених даних здійснює Адміністратор ЄІССС.
- ✓ Адміністрування програмно-технічного комплексу ПЗ «Офіційного веб-сайту Мінсоцполітики», розробленого в межах даних Технічних вимог, здійснює Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України».

12. Нормативно-правова база

- ✓ Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1353-р.
- ✓ Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям та Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 р. № 250.
- ✓ Закон України «Про соціальні послуги»
- ✓ Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2020 № 1278 «Про запровадження експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери».
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» 23 вересня 2020 р. № 859
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 1 червня 2020 р. № 587
- ✓ Порядок формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 99.

- ✓ Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 13 липня 2018 р. № 1005
- ✓ Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» від 16 червня 2018 №419
- ✓ Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» від 07 грудня 2015 р. № 1186.
- ✓ Наказ Міністерства соціальної політики України «Про ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів» від 28 грудня 2015 № 1256