

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на створення інтеграції Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, держателем якого є Міністерство соціальної політики України, з Електронним кабінетом Єдиного веб-порталу державних послуг «Дія», з використанням Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (Трембіта)

1. Найменування послуг

Послуги створення інтеграції Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, держателем якого є Міністерство соціальної політики України, з Електронним кабінетом Єдиного веб-порталу державних послуг «Дія», з використанням Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (Трембіта) з метою налаштування електронної інформаційної взаємодії.

2. Визначення, позначення та скорочення

- **API** – інтерфейс Application programming interface – інтерфейс прикладних програмних засобів;
- **SOAP** Simple Object Access Protocol – протокол обміну структурованими повідомленнями в розподіленому комп'ютерному середовищі;
- **UID** - унікальний ідентифікатор довідки в ІСОІ ВПО
- **Бенефіціар, Реципієнт** – Міністерство соціальної політики України;
- **ВПО** - внутрішньо переміщена особа;
- **ЄБДВПО** - Єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб;
- **ІСОІ ВПО** - Інтегрована система обліку інформації внутрішньо переміщених осіб, в складі якої знаходиться ЄБДВПО;
- **ДП ІОЦ** - Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України»;
- **Замовник** - Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа»;
- **ЕК Дія** - Електронний кабінет Єдиного веб-порталу державних послуг «Дія»;
- **Код ЄДРПОУ** - унікальний ідентифікаційний номер [юридичної особи](#) в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;
- **Мінсоцполітики** – Міністерство соціальної політики України;
- **Мінцифри** – Міністерство цифрової трансформації України;
- **Організація - виконавець** – організація з якою буде укладено Договір на виконання робіт з розробки API-інтерфейсу;
- **Адміністратор системи** – Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України»;
- **РНОКПП** - Реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- **Трембіта** – Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

3. Призначення та мета (цілі) виконання робіт

Результатом виконання робіт має бути доопрацьоване програмне забезпечення ІСОІ ВПО з відповідним програмним шлюзом електронного сервісу (API) ВПО, яке через Трембіту повинно забезпечити передачу інформації відповідей на запити ЕК Дія.

4. Вимоги до кваліфікації організації виконавця робіт

Організація - виконавець повинна мати підтверджений позитивний досвід у проектуванні, розробці та впровадженні автоматизованих інформаційних систем не менше 3 років. Наявність досвіду в налаштуванні та роботі компонентів Трембіта будуть перевагою.

5. Строки виконання робіт

Строк виконання робіт встановлюється після проведення тендерної процедури, але не більше 2-х місяців від моменту підписання Договору (контракту). Роботи можуть бути здані достроково.

6. Джерело та порядок фінансування

Розробка системи фінансується Замовником.

7. Вимоги до складу та змісту робіт

Суб'єктом, який забезпечує електронну інформаційну взаємодію та функціонування API, виступає ДП ІОЦ, яке є технічним адміністратором державних електронних ресурсів, держателем яких є Мінсоцполітики.

За цими Технічними вимогами виконуються завдання виключно щодо робіт з ІСОІ ВПО. Роботи щодо доопрацювання та підключення ЕК Дія не входять до кола завдань Виконавця робіт.

7.1. Основні вимоги до типів запитів та відповідей під час електронної інформаційної взаємодії між Єдиною інформаційною базою даних про внутрішньо переміщених осіб та Електронним кабінетом Єдиного веб-порталу державних послуг «Дія»

Для отримання інформації про внутрішньо переміщену особу, програмно-апаратний комплекс інформаційно-телекомунікаційної системи ЕК Дія формує повідомлення-запити в режимі реального часу до ІСОІ ВПО.

Суб'єктами, які забезпечують електронну інформаційну взаємодію та функціонування прикладних програмних інтерфейсів є:

- державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України», яке є технічним адміністратором Державних інформаційних ресурсів Міністерства соціальної політики України;
- державне підприємство «Дія», яке є технічним адміністратором Єдиного веб-порталу державних послуг «Дія».

ІСОІ ВПО має бути доопрацьовано з метою формування унікального ідентифікатора довідки в реєстрі ВПО (UID). Повинні бути UID у всіх наявних довідок та розроблено механізм присвоєння UID для нових довідок.

Має бути розроблена ділянка бази даних відповідної структури для забезпечення інформаційної взаємодії з актуалізацією інформації раз на добу.

Від ЕК Дія можуть надходити два типи запитів:

1. Запит на отримання інформації по РНОКПП;
2. Запит на отримання інформації по UID.

Загальна можлива послідовність обміну може включати наступні типи повідомлень та відповідей:

1. Відправка з ЕК Дія до ІСОІ ВПО запиту на отримання відомостей про довідку ВПО на підставі РНОКПП особи;
2. Обробка запиту по РНОКПП в ІСОІ ВПО та формування відповіді по запиту. У відповідь надається актуальна інформація про особу (групу осіб) по визначеній структурі або повідомлення про помилку;
3. Відправка з ЕК Дія до реєстру ВПО запиту на отримання даних за UID;
4. Обробка запиту по UID в ІСОІ ВПО та формування відповіді. У відповідь надається актуальна інформація про особу по визначеній структурі або повідомлення про помилку.

7.2. Обсяг та структура запитуваної інформації

Відповідь ІСОІ ВПО являє собою один або більше блоків даних про особу.

Блок інформації складається з:

- прізвища, ім'я, по батькові внутрішньо переміщеної особи;
- дата та місце народження;
- РНОКПП;
- стать;
- інформація про документ, що посвідчує особу: тип документу, серія та номер, орган, який видав документ, дата його видачі (у разі наявності);
- адреса зареєстрованого місця проживання;
- адреса фактичного місця проживання/перебування;
- інформація про довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи: номер, дата видачі, орган, який видав довідку та її статус;
- Унікальний ідентифікатор довідки ВПО в ІСОІ ВПО.

I. Відповідь на запит на підставі РНОКПП:

1. Блок. Інформація про особу-заявника.
2. Масив блоків про осіб, для яких Заявник визначений законним представником.

II. Відповідь на запит на підставі UID:

1. Блок. Інформація про особу з переліку осіб Запиту тип I.

Інформація з ІСОІ ВПО, що надається у відповідь на запити ЕК Дія, повинна містити актуальні відомості на дату їх надання.

При отриманні інформаційного повідомлення-запиту або повідомлення-відповіді в рамках проведення електронної інформаційної взаємодії Сторони проводять перевірку:

- кваліфікованої електронної печатки відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року №749;

- відповідності встановленому формату та структурі;
- правильності заповнення обов'язкових полів.

7.3. Основні функціональні вимоги до електронної інформаційної взаємодії

Для забезпечення уніфікованої обробки відомостей, що передаються в рамках електронної інформаційної взаємодії, повинні використовуватися єдині класифікатори та довідники.

Для реалізації електронної інформаційної взаємодії повинні бути розроблені електронні сервіси для отримання доступу за відповідним API до даних з ІСОІ ВПО, а також забезпечено встановлення та налаштування шлюзів безпечного обміну системи Трембіта в інформаційно-телекомунікаційних системах сторін інформаційного обміну.

Електронна інформаційна взаємодія між Мінсоцполітики та Мінцифри повинна на транспортному рівні використовувати протокол SOAP.

Обмін повідомленнями повинен здійснюватися в електронному вигляді засобами інформаційно-телекомунікаційних систем ІСОІ ВПО та ЕК Дія із застосуванням засобів технічного та криптографічного захисту інформації, що забезпечуються компонентами системи «Трембіта» відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

До всіх повідомлень-запитів та повідомлень-відповідей, які передаються та приймаються під час інформаційної взаємодії, повинна додаватися кваліфікована електронна печатка відповідних адміністраторів ІСОІ ВПО та ЕК Дія.

Сторони для ідентифікації підписувача та підтвердження цілісності даних в електронній формі використовують кваліфіковані електронні печатки з використанням посиленого сертифікату відкритого ключа, сумісного з програмним забезпеченням, що використовується в ІСОІ ВПО та ЕК Дія.

8. Вимоги до виконання робіт

В рамках виконуваних робіт повинна бути здійснена розробка електронного сервісу для отримання доступу за відповідним API до даних з ІСОІ ВПО за узгодженою між сторонами взаємодії технічною специфікацією формату та структур даних запитів та відповідей.

Повинна бути розроблена проектна та експлуатаційна документація на створений електронний сервіс. Документація повинна бути розроблена українською мовою та у наступному складі:

- Загальний опис;
- Опис програмного забезпечення;
- Інструкція із встановлення та налаштування;
- Керівництво адміністратора;
- Керівництво користувача веб-сервісу;
- Програма та методика випробувань;
- Протокол випробувань.

Проведення спільно із Замовником приймальних випробувань з метою переведення створених в рамках виконуваної роботи компонентів до режиму дослідної експлуатації.

Документи, які є результатами виконання робіт повинні бути надані Реципієнту у друкованому виді у 2-х екземплярах та в електронному вигляді.

9. Порядок оформлення та пред'явлення Замовнику результатів

Виконавець після завершення виконання робіт передає Реципієнту результати розробки, а саме:

- фінансовий акт приймання передачі наданих послуг (у двох екземплярах);
- технічний акт приймання передачі наданих послуг (у двох екземплярах);

Все програмне забезпечення, розроблене в рамках надання послуг разом із робочою документацією передається Реципієнту у вигляді електронних архівів.

Електронні архіви передаються у електронному вигляді на оптичних носіях інформації (DVD-R/CD-R) у двох примірниках, які містять кваліфікований електронний цифровий підпис відповідальної особи Виконавця.

Майнові права інтелектуальної власності на створене/розроблене програмне забезпечення з моменту підписання із Реципієнтом технічного акту приймання - передачі наданих послуг, передається Реципієнту в наступному обсязі:

- виключні майнові права інтелектуальної власності на використання програмного забезпечення за його функціональним призначенням в обсязі визначеному Законом України "Про авторське право і суміжні права", Цивільним кодексом України;
- територія використання програмного забезпечення - територія України;
- строк використання програмного забезпечення – безстроковий;
- Реципієнт не отримує права вносити будь-які зміни/доповнення/доопрацювання/розширення програмного забезпечення.
- Виконавець отримує невиключні майнові права інтелектуальної власності на використання програмного забезпечення, а також виключні майнові права на внесення змін/доповнень/доопрацювань/розширень в Програмне забезпечення, яке створене/розроблене за цим Договором без обмежень за строком та територією їх дії з моменту їх виникнення.

10. Вимоги до гарантійної підтримки

Все програмне забезпечення, яке буде розгорнуто після реалізації API, має забезпечуватись гарантійною підтримкою (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення версій) протягом 3 (трьох) календарних місяців із дати розгортання API на обладнанні у Реципієнта.

11. Вимоги стосовно забезпечення безпеки

Комплекс засобів захисту інформації (далі - КЗЗІ) повинен відповідати вимогам законодавства у сфері захисту інформації.

Виконавець гарантує відсутність у розробленому програмному коді будь-яких модулів (підсистем, алгоритмів) які дозволяють несанкціоноване (поза волею Замовника) втручання в роботу систем Замовника, зчитувати інформацію, що обробляється (зберігається, направляється тощо) за допомогою API, зупиняти роботу систем Замовника та/або вчиняти інші дії стосовно систем замовника чи обладнання, на якому вона встановлена.