

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА РОЗРОБКУ ВЕБ-ПЛАТФОРМИ ОЦІНКИ ПРОЗОРОСТІ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ.

## Загальний опис платформи.

Платформа призначена для проходження оцінки рівня прозорості місцевих бюджетів, порівняння та рейтингування результатів оцінки місцевих бюджетів, а також відстеження прогресу в підвищенні рівня прозорості місцевих бюджетів протягом визначених відрізків часу.

Оцінка рівня прозорості місцевого бюджету може здійснюватися як органом місцевого самоврядування самостійно, так і третіми сторонами – організаціями громадянського суспільства (громадськими організаціями, аналітичними центрами, індивідуальними експертами).

## Завдання платформи.

Платформа покликана спростити процес проходження оцінювання рівня прозорості, розширити коло місцевих бюджетів, які пройдуть оцінювання, забезпечити порівнюваність результатів оцінок прозорості місцевих бюджетів та застосування єдиного підходу до прозорості місцевих бюджетів.

Детальний опис методології здійснення оцінювання прозорості місцевих бюджетів **додається**.

## Органи місцевого самоврядування завдяки платформі зможуть:

- Отримати оцінку поточного рівня прозорості свого місцевого бюджету та вичерпний перелік експертних рекомендацій для підвищення поточного рівня прозорості;
- Ознайомитись з практиками забезпечення прозорості місцевого бюджету, які використовують інші органи місцевого самоврядування, які пройшли оцінювання;
- Порівняти поточний рівень прозорості свого місцевого бюджету, з рівнем прозорості інших місцевих бюджетів аналогічного рівня.

## Організації громадянського суспільства, медіа, науковці та пересічні громадяни зможуть:

- Отримати інформацію про поточний рівень прозорості свого місцевого бюджету;
- Порівняти рівень прозорості місцевих бюджетів одного рівня;
- Використовувати візуальні матеріали результатів оцінювання місцевих бюджетів;
- Використовувати текстові матеріали результатів оцінювання місцевих бюджетів.

## Опис функціональних частин веб-платформи для оцінювання прозорості місцевих бюджетів.

### Функціональні частини веб-платформи складаються з:

Кабінету користувача.

Кабінету модератора.

Опитувальника.

Аналітичної системи.

Публічної частини.

## КАБІНЕТ КОРИСТУВАЧА

1.1. **Користувач** – суб'єкт, який здійснює оцінювання прозорості місцевого бюджету.

### 1.2. Види користувачів:

1.2.1. орган місцевого самоврядування, який здійснює оцінювання прозорості свого місцевого бюджету.

1.2.2. Експерт (організація громадянського суспільства або індивідуальний експерт), який має підтверджений досвід та компетенції для здійснювання оцінки прозорості місцевих бюджетів.

### 1.3. Функціонал кабінету користувача

1.3.1. Заповнення опитувальника для здійснення оцінювання прозорості місцевого бюджету.

- 1.3.2. Збереження проміжних результатів заповнення опитувальника для здійснення оцінювання прозорості місцевого бюджету.
- 1.3.3. Запит на методологічну підтримку при заповненні опитувальника прозорості місцевого бюджету.
- 1.3.4. Подання запиту на підтвердження результатів оцінювання прозорості місцевого бюджету після завершення заповнення опитувальника.

#### **1.4. Реєстрація користувачів**

Для реєстрації на платформі для здійснення оцінювання подається запит на реєстрацію користувача.

Поле запиту на реєстрацію користувача повинне передбачати вибір: «орган місцевого самоврядування» або «експерт».

В залежності від вибору заповнюються обов'язкові поля для розгляду запиту на реєстрацію з боку модератора.

1.4.1. Орган місцевого самоврядування при реєстрації для проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету надає наступні відомості:

- Повна назва органу місцевого самоврядування, який буде проходити оцінювання прозорості місцевого бюджету;
- Назва міста/ОТГ, яке буде проходити оцінювання;
- Назва області, в якій розташоване місто/ОТГ, яке буде проходити оцінювання ОТГ;
- Прізвище відповідальної особи за проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету;
- Ім'я відповідальної особи за проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету;
- Посада відповідальної особи за проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету;
- Службова адреса електронної пошти для зв'язку з відповідальною особою за проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету;
- Службовий номер телефону для зв'язку з відповідальною особою за проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету;
- Посилання на офіційний веб-сайт органу місцевого самоврядування.

1.4.2. Експерт при реєстрації для проходження оцінювання прозорості місцевого бюджету надає наступні відомості:

- Повна назва організації.
- Прізвище відповідального експерта, який здійснюватиме оцінювання.
- Ім'я відповідального експерта, який здійснюватиме оцінювання.
- Адреса електронної пошти для зв'язку з відповідальним експертом.
- Контактний номер телефону для зв'язку з відповідальним експертом.
- Стислий опис досвіду організації в здійсненні аналізу відкритості, прозорості, підзвітності органів влади та місцевого самоврядування, а також досвіду, дотичного до теми прозорості місцевих бюджетів.
- Посилання на сторінку організації.

1.4.3. Процес реєстрації користувачів.

Після завершення заповнення всіх полів, запитується згода на обробку в системі матеріалів, які будуть завантажуватись протягом заповнення опитувальника оцінювання, а також згода на оприлюднення результатів оцінювання.

Після надання згоди з боку заявника, Модератору автоматично на електронну пошту надходить повідомлення про нову заявку на реєстрацію.

Модератор надає дозвіл на реєстрацію користувача, шляхом активації профілю заявника.

Після надання дозволу на реєстрацію користувача, заявнику приходить повідомлення про активацію профілю.

#### **1.5. Проходження оцінювання.**

1.5.1. Після підтвердження реєстрації в Кабінеті користувача доступна кнопка «пройти оцінювання».

Користувачу при активації кнопки «пройти оцінювання» відкривається вікно з анкетною опитувальника, в якій користувач надає інформацію про:

- Повна назва місцевої ради, яка проходить оцінювання

- Автор оцінювання
- Назва міста/ОТГ
- Місцевий бюджет
- Вид оцінювання
- Опитувальник

Поле автор заповнюється автоматично.

Поля Назва місцевої ради та Назва міста/ОТГ заповнюється користувачем.

В полі місцевий бюджет користувач обирає з розкритого списку: місто мільйонник/місто – обласний центр/місто обласного значення/місто районного значення/ОТГ

Поле вид оцінювання заповнюється автоматично за логічною схемою:

Якщо автор – користувач «орган місцевого самоврядування», то вид оцінювання – «самооцінка»;

Якщо автор – користувач «експерт», то вид оцінювання – оцінка третьою стороною.

При натисканні кнопки «опитувальник» користувач розпочинає роботу з Опитувальником для оцінювання рівня прозорості місцевого бюджету.

Повна назва місцевої ради: _____ Автор: Южненська міська рада Вид оцінювання: самооцінка Назва міста/ОТГ: Южне Місцевий бюджет: місто обласного значення  <table border="1" data-bbox="108 1093 395 1182"> <tr> <td><b>Опитувальник</b></td> </tr> </table>	<b>Опитувальник</b>
<b>Опитувальник</b>	

1.5.1. Користувач при заповненні опитувальника може зберегти його результати та вийти з системи.

1.5.2. Після повторного заходу до системи користувач в Кабінеті може зайти до опитувальника і продовжити його заповнення.

1.5.3. Після завершення заповнення опитувальника користувач надсилає опитувальник на розгляд модератора.

1.5.4. Статус заповнення опитувальника: «заповнюється»/ «заповнено»/ «надіслано модератору» «оприлюднено»

### Вигляд системи роботи користувача з опитувальниками

Опитувальник	Статус опитувальника	Оцінка	Рівень прозорості

### 1.6. Результати оцінювання.

Після завершення заповнення опитувальника в системі роботи користувача з'являється попередня оцінка прозорості та попередній рівень прозорості місцевого бюджету.

Після надання дозволу на оприлюднення результатів оцінювання модератором, користувач отримує повідомлення про оприлюднення результатів оцінювання.

В повідомленні міститься інформація про фінальну оцінку рівня прозорості, назву рівня прозорості місцевого бюджету, а також посилання на результати оцінювання в публічній частині платформи.

## КАБІНЕТ МОДЕРАТОРА.

1.7. **Модератор.** Здійснює нагляд за точністю застосування методології, достовірністю результатів заповнення опитувальника, а також надає дозвіл на оприлюднення в публічній частині платформи результатів оцінювання.

### 1.8. Функціонал кабінету Модератора

1.8.1. Перегляд поданої у вигляді таблиці інформації про заповнені опитувальники.

З таблиці здійснюється перехід на заповнений опитувальник.

В таблиці навпроти заповненого опитувальника надається дозвіл на оприлюднення результатів заповнення опитувальника.

Дозвіл на оприлюднення залишається неактивним, допоки під кожним критерієм в опитувальнику модератор не надає «підтвердження».

1.8.2. Таблиця містить наступну інформацію:

- Місто/ОТГ
- Хто заповнював опитувальник: орган місцевого самоврядування або експерт
- Інформація про оприлюднення: оприлюднено або не оприлюднено.
- «Флажок» надати дозвіл на оприлюднення

Місто/ОТГ	Хто заповнював	Інформація про оприлюднення	Надати дозвіл на оприлюднення
АААА	АААська міська рада	Не оприлюднено	
БББ	ББББська ОТГ	Оприлюднено	✓

1.8.3. При переході на заповнений опитувальник модератор:

Ставить підтвердження відповідності наданої оцінки по кожному критерію, надсилає запит на уточнення користувачу, який здійснював оцінювання, або корегує оцінку у відповідності до наданих підтверджуючих матеріалів.

Наприкінці опитувальника – кнопка «зберегти».

В разі, якщо модератор відповідає «надіслати запит на уточнення користувачу», відкривається вікно з полем для введення інформації, яку запитує модератор. Під полем введення інформації міститься кнопка «надіслати запит користувачу».

Користувачу приходять повідомлення на вказаний e-mail з запитом на уточнення.

Користувач отримує повідомлення з запитом на уточнення, в якому міститься інформація, яку запитує модератор, контактний e-mail модератора для надсилання уточнення.

Модератор після отримання уточнюючої інформації, самостійно вносить її в опитувальник, або в разі та самостійно виставляє відповідну оцінку.

При перегляді заповненого опитувальника, модератору доступне редагування полів «оцінка», «підтвердження»

Після того, як навпроти кожного критерію надано підтвердження модератора, модератор надає дозвіл на оприлюднення в таблиці заповнених опитувальників.

### Перегляд заповненої анкети модератором

Код запитання	Запитання	Оцінка	Підтвердження	Результат перевірки модератора
2.1.11.1.	Чи оприлюднені паспорти бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів?	1		✓ Підтверджено  Надіслати запит на уточнення
2.1.11.2.	Чи паспорти бюджетних програм всіх головних розпорядників бюджетних коштів оприлюднені?	1	Pasporty.pdf	Підтверджено  ✓ Надіслати запит на уточнення

## ОПИТУВАЛЬНИК

### 1.9. Структура опитувальника

Опитувальник побудований за показниками оцінювання прозорості місцевих бюджетів.

Кожний показник включає мінімум один критерій прозорості місцевого бюджету.

Критерій прозорості сформульований для користувачів у вигляді запитань, на які користувач надає відповідь у вигляді оцінки, а також надає під нього підтвердження.

Кожен критерій прозорості має чотириох значний код, який відповідає логічній відповідності критерію прозорості:

Показнику прозорості

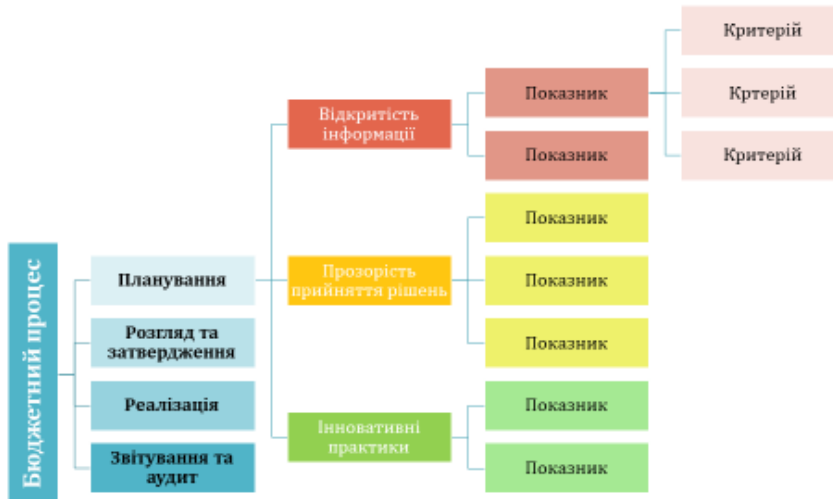
Параметру прозорості

Етапу бюджетного процесу

Кодування критеріїв прозорості додаються.

### Логічна структура оцінювання

# Структура оцінювання



# Структура оцінювання



## 1.10. Функціонал опитувальника

### 1.10.1. Сторінка опитувальника побудована за показниками прозорості.

При натисканні на показник зі списку розкривається перелік запитань, на які необхідно надати відповідь та підтвердження.

Всі запитання обов'язкові для надання відповідей.

### 1.10.2. Кожне запитання повинне передбачати поле для завантаження документу, а також поле для вставлення посилання. Поля для вставлення посилань та завантаження документів не обов'язкові для заповнення.

Документи завантажені в опитувальнику зберігаються на сервері платформи та доступні для перегляду: модератору в кабінеті модератора при перегляді заповненого користувачем опитувальника; користувачеві при перегляді заповненого ним опитувальника; при перегляді в публічній частині платформи при перегляді оцінок, отриманих місцевим бюджетом по відповідним критеріям.

1.10.3. На початку сторінки опитувальника міститься: гіперпосилання на завантажену інструкцію з заповнення опитувальника, словник термінів, які використовуються в опитувальнику, а також методологію оцінювання прозорості місцевих бюджетів.

На початку сторінки опитувальника також обов'язково повинен міститись Попередження:

*«Увага! при заповненні опитувальника обов'язково користуйтеся інструкцією з заповнення опитувальника, а також словником термінів, які використовуються в опитувальнику.*

*В разі, якщо при відповіді на запитання ви присвоюєте оцінку, більшу за 0 – вам необхідно надати відповідні підтвердження (лінк або документ), які конкретизовані в Інструкції. В разі, якщо до оцінок, вище нуля будуть відсутні Підтвердження, модератор, в будь якому разі, направить до Вас запит на підтвердження, а в разі неспроможності підтвердити оцінку, вище за нуль, модератором оцінка по таким запитанням буде знижена до 0!»*

Опитувальник містить кнопки «зберегти» та «надіслати модератору».

При натисканні кнопки «зберегти» опитувальник зберігається в кабінеті користувача та доступний для подальшого редагування при повторному вході до кабінету.

При натисканні кнопки «надіслати модератору» - заповнений опитувальник додається до кабінету модератора. Модератор отримує на електронну пошту повідомлення про подання нового заповненого опитувальника. Кнопка «Надіслати модератору» неактивна до надання відповідей на всі запитання.

Після надсилання модератору заповнений опитувальник не піддається редагуванню.

#### Сторінка опитувальника. Стартовий вигляд

<b>Інструкція з заповнення</b> <b>Словник термінів</b> <b>Методологія оцінювання</b>	
<b>Попередження!</b> <i>«Увага! при заповненні опитувальника обов'язково користуйтеся інструкцією з заповнення опитувальника, а також словником термінів, які використовуються в опитувальнику.</i> <i>В разі, якщо при відповіді на запитання ви присвоюєте оцінку, більшу за 0 – вам необхідно надати відповідні підтвердження (лінк або документ), які конкретизовані в Інструкції. В разі, якщо до оцінок, вище нуля будуть відсутні Підтвердження, модератор, в будь якому разі, направить до Вас запит на підтвердження, а в разі неспроможності підтвердити оцінку, вище за нуль, модератором оцінка по таким запитанням буде знижена до 0!»</i>	
<b>Показник 1. Прогноз доходів та видатків на плановий та наступний за плановим два бюджетні роки.</b>	
<b>Показник 2. Стратегія розвитку громади.</b>	
<b>Показник 3. Програма соціально-економічного розвитку громади.</b>	
<b>Показник N.</b>	
<input type="button" value="Зберегти"/>	<input type="button" value="Надіслати модератору"/>

#### Сторінка опитувальника. Вигляд при натисканні на показник

Інструкція з заповнення
Словник термінів

**Попередження!**

*«Увага! при заповненні опитувальника обов'язково користуйтеся інструкцією з заповнення опитувальника, а також словником термінів, які використовуються в опитувальнику.*

*В разі, якщо при відповіді на запитання ви присвоюєте оцінку, більшу за 0 – вам необхідно надати відповідні підтвердження (лінк або документ), які конкретизовані в Інструкції. В разі, якщо до оцінок, вище нуля будуть відсутні Підтвердження, модератор, в будь якому разі, направить до Вас запит на підтвердження, а в разі неспроможності підтвердити оцінку, вище за нуль, модератором оцінка по таким запитанням буде знижена до 0!»*

**Показник 1. Прогноз доходів та видатків на плановий та наступний за плановим два бюджетні роки.**

- |                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.1.1.1.</b> Чи має міська рада прогноз доходів та видатків на плановий та наступні за плановим два бюджетних роки?</p> | <p><b>Оцінка</b></p> <input type="text"/> | <p><b>Лінк:</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">Завантажити<br/>-----</div> <input type="text"/> |
| <p><b>1.1.1.2.</b> Чи прогноз оприлюднено на сайті міської ради?</p>                                                          | <p><b>Оцінка</b></p> <input type="text"/> | <p><b>Лінк:</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">Завантажити<br/>-----</div> <input type="text"/> |
| <p><b>1.1.1.3.</b> Чи проект прогнозу оприлюднено за 20 днів до розгляду з метою затвердження?</p>                            | <p><b>Оцінка</b></p> <input type="text"/> | <p><b>Лінк:</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">Завантажити<br/>-----</div> <input type="text"/> |

**Показник 2. Стратегія розвитку громади.**

**Показник 3. Програма соціально-економічного розвитку громади.**

**Показник N.**

Зберегти

Надіслати  
модератору

**АНАЛІТИЧНА СИСТЕМА**

1.11. Аналітична система призначена для здійснення оцінювання прозорості місцевих бюджетів, рейтингування та порівняння між собою рівня прозорості місцевих бюджетів, які пройшли оцінювання.

Оцінка прозорості місцевих бюджетів відбувається на основі даних, наданих користувачами при заповненні опитувальника оцінки прозорості місцевого бюджету.

Всі дані, зібрані з заповнених користувачами, підтверджених та оприлюднених модератором заповнених опитувальників, зберігаються в Загальній базі даних, структурованій за наступними категоріями:

Місцев а рада	Авто р	Вид оціню вання	Назв а	Місцев ий	Код етапу бюджет	Код парамет ра	Код показник а	Критерій прозорос ті	Оцінк а	підтвер дження
---------------	--------	-----------------	--------	-----------	------------------	----------------	----------------	----------------------	---------	----------------



			міста /ОТГ	бюджет	ного процесу	прозорості	прозорості			
--	--	--	------------	--------	--------------	------------	------------	--	--	--

1.12. **Загальна база даних** виступає основою для зображення результатів оцінювання в Публічній частині платформи, рейтингування та порівняння результатів оцінювання рівня прозорості місцевих бюджетів.

**Види оцінювання:** самооцінка/оцінка третьою стороною

**Місцевий бюджет:** місто мільйонник/місто – обласний центр/місто обласного значення/місто районного значення/ОТГ

Коди етапів, параметрів, показників та критерії – додаються разом з методологією оцінювання прозорості.

1.13. На основі Загальної бази даних будуються бази даних результатів оцінювання:

База даних загальних оцінок рівня прозорості, структурована за наступними категоріями

Місцева рада	Автор	Вид оцінювання	Назва міста/ОТГ	Місцевий бюджет	Оцінка	Рівень прозорості
--------------	-------	----------------	-----------------	-----------------	--------	-------------------

База даних оцінок рівня прозорості в рамках Етапів бюджетного процесу, структурована за наступними категоріями

Місцева рада	Автор	Вид оцінювання	Назва міста/ОТГ	Місцевий бюджет	Етап бюджетного процесу	Оцінка
--------------	-------	----------------	-----------------	-----------------	-------------------------	--------

База даних оцінок рівня прозорості в рамках Параметрів прозорості, структурована за наступними категоріями

Місцева рада	Автор	Вид оцінювання	Назва міста/ОТГ	Місцевий бюджет	Параметр прозорості	Оцінка
--------------	-------	----------------	-----------------	-----------------	---------------------	--------

Бази даних є основою для демонстрації, рейтингування, порівняння та візуалізації результатів оцінювання прозорості місцевих бюджетів в Публічній частині платформи.

#### 1.14. Розрахунок оцінок рівня прозорості місцевих бюджетів

Розрахунок оцінки загального рівня прозорості, оцінок за етапами бюджетного процесу та параметрами прозорості відбувається за методологією оцінки прозорості місцевих бюджетів.

#### 1.15. Присвоєння рівня прозорості місцевого бюджету.

Присвоєння рівня прозорості місцевого бюджету відбувається за правилами інтерпретації результатів оцінювання, роз'яснених в Методології оцінювання прозорості місцевих бюджетів.

#### 1.16. Рейтингування та порівняння результатів оцінювання рівня прозорості місцевих бюджетів.

1.16.1. Рейтингування рівня прозорості місцевих бюджетів відбувається від найбільшої оцінки до найменшої оцінки, яку отримали всі місцеві бюджети, які пройшли оцінювання як в рамках категорії «місцевий бюджет» з загальної бази даних, так і всіх місцевих бюджетів за:

Загальною оцінкою рівня прозорості місцевих бюджетів, які пройшли оцінювання;

Оцінкою рівня прозорості кожного з параметрів оцінювання прозорості місцевих бюджетів, які пройшли оцінювання;

Оцінкою рівня прозорості кожного з етапів бюджетного процесу місцевих бюджетів, які пройшли оцінювання.

1.16.2. Порівняння відбувається за оцінками, які отримали всі місцеві бюджети, які пройшли оцінювання як в рамках категорії «місцевий бюджет» з загальної бази даних, так і всіх місцевих бюджетів за вибором користувачів Публічної частини платформи за обраною кількістю місцевих бюджетів (мін. 2, макс всі).

## ПУБЛІЧНА ЧАСТИНА

Публічна частина платформи оцінювання прозорості місцевих бюджетів призначена для широкого кола користувачів, які можуть взаємодіяти з системою оцінювання прозорості місцевих бюджетів шляхом самостійної побудови рейтингів та порівняння прозорості місцевих бюджетів на основі аналітичної роботи аналітичної складової платформи.

### 1.17. Вимоги до функціоналу публічної частини:

5.1.1. Рейтингування та порівняння оцінок прозорості за вибором користувача по категоріям баз даних:

а) загального рівня прозорості,

б) рівня прозорості в рамках одного, декількох або усіх етапів бюджетного процесу,

в) рівня прозорості в рамках одного, декількох, або усіх параметрів прозорості бюджетного процесу,

г) з урахуванням категорії «місцевий бюджет» (місто мільйонник/місто – обласний центр/місто обласного значення/місто районного значення/ОТГ)

5.1.2. Побудовані користувачами рейтинги або порівняння відображаються у вигляді інфографік.

Користувачеві на сторінці побудованого ним рейтингу або порівняння пропонуються для завантаження у вигляді структурованих таблиць дані оцінювань, включених до побудованих користувачем рейтингувань або порівнянь та зображені у вигляді інфографіки результати.

5.1.3. Знайомство з деталізованими результатами оцінювання рівня прозорості обраного місцевого бюджету, який пройшов оцінювання.

Користувач може обрати місцевий бюджет, який пройшов оцінювання та ознайомитись з деталізованими результатами оцінювання або шляхом переходу на заповнений опитувальник для оцінки прозорості місцевого бюджету за гіперпосиланням, яке розташоване за назвою міста/ОТГ або в загальному списку місцевих бюджетів, які пройшли оцінювання, або за гіперпосиланнями за назвою міста/ОТГ з побудованих користувачем публічної частини рейтингувань або порівнянь.

5.1.4. Деталізовані результати оцінювання – результати заповнення опитувальника для оцінки рівня прозорості місцевого бюджету виглядають аналогічним чином, як і при роботі з опитувальниками Користувачів, які здійснюють оцінювання та Модератора.

5.1.5. При розгортанні списку запитань до кожного показника користувач бачить схематичне зображення відношення отриманої по показнику оцінки до загального максимально можливої оцінки за показником.

Напр. макс оцінка за показником – 5, оцінка за показником місцевого бюджету N – 3.

Показник N. Оцінка 3.



### 1.18. Головна Публічної частини платформи

1.18.1. На головній сторінці публічної частини платформи розміщується в окремих розділах:

Методологія оцінювання прозорості місцевих бюджетів

Словник термінів, які використовуються при оцінюванні

Приклад опитувальника для оцінки рівня прозорості місцевих бюджетів

Інструкція по заповненню опитувальника для оцінювання рівня прозорості.

1.18.2. Основна частина головної сторінки публічної частини зайнята:

- 1) конструктором для побудови рейтингів та порівняння оцінок прозорості місцевих бюджетів
- 2) переліком міст/ОТГ, які пройшли оцінювання рівня прозорості.

1.18.3. На головній частині розташовані кнопки входу до Кабінету користувача та реєстрації Користувача.

## **1.19. Кольори.**

Кожному з трьох параметрів прозорості присвоюється контрастний колір (напр. червоний, жовтий та зелений).

Всі показники прозорості зображуються у відповідності до кольору параметру прозорості.

Інфографіки за результатами побудови рейтингів та порівнянь також зображуються у відповідності до кольорів параметрів прозорості.

## **2. Особливі вимоги до системи оцінювання прозорості місцевих бюджетів.**

2.1. Оцінка по показнику «Єдиний веб-портал використання публічних коштів (E-Data)» повинна відбуватись шляхом автоматичного завантаження з системи E-Data:

- Показника реєстрації головних розпорядників бюджетних коштів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data місцевого бюджету, який проходить оцінювання
- Показника наповнення кабінетів головних розпорядників бюджетних коштів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів місцевого бюджету, який проходить оцінювання.

2.2. Оцінка по показнику «Доброчесність використання системи закупівель Prozorro» повинна відбуватись шляхом автоматичного завантаження з аналітичної системи Prozorro:

- Показника допорогових закупівель, які здійснюються через систему Prozorro?
- Показника конкурентності торгів, які розпорядники ОМС здійснюють через систему Prozorro.