

# МЕМОРАНДУМ ПРО ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ

між виконавчим комітетом \_\_\_\_\_ міської ради,  
Міжнародною благодійною організацією „Фонд Східна Європа” та  
громадською організацією

«\_\_\_\_\_»

## ПРО СПІВПРАЦЮ

в рамках реалізації спільного проекту „Відкрите Місто: посилення участі громадян у розвитку місцевої громади” в м. \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2016 року

Виконавчий комітет \_\_\_\_\_ міської ради, в особі міського голови \_\_\_\_\_, МБО „Фонд Східна Європа”, в особі президента Ляха В.В., місцева громадська організація „\_\_\_\_\_”, в особі голови правління \_\_\_\_\_ (далі – Сторони),

беручи до уваги той факт, що запровадження інноваційних механізмів участі громадян у вирішенні місцевих проблем, налагодження результативної співпраці громадян і органів місцевої влади, активізація самоорганізації громадян становить спільний інтерес,

ураховуючи потребу у взаємній співпраці щодо побудови ефективної моделі взаємодії громадян з органами влади для вирішення актуальних місцевих проблем та сприяння самоорганізації громадян й розвитку волонтерства,

### домовилися про наступне:

#### Стаття 1

Сторони співпрацюють на основі взаємної вигоди та згідно з чинним законодавством, а також відповідно до цього Меморандуму про взаєморозуміння.

#### Стаття 2

Сторони співпрацюють з метою впровадження, експлуатації та розвитку інтерактивної веб-платформи „Відкрите Місто” з використанням геоінформаційних технологій (далі – Система), яка дасть можливість громадянам привертати увагу до актуальних проблем своїх громад, місцевій владі – оперативно реагувати на ці проблеми, громадам – самоорганізовуватися навколо вирішення проблем, місцевому бізнесу та інститутам громадського суспільства – планувати свої благодійні ініціативи, базуючись на реальних потребах громад.

#### Стаття 3

Співпраця в рамках цього Меморандуму щодо реалізації спільного проекту здійснюватиметься за такими напрямками:

побудова взаємовигідного партнерства між виконавчими органами міської ради, місцевою громадою та громадськими організаціями;

сприяння вирішенню конкретних проблем громади, які знаходяться в компетенції виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади;

забезпечення виконавчих органів міської ради оперативною інформацією щодо актуальних проблем громади;

спрощення комунікацій між мешканцями та виконавчими органами міської ради, запровадження механізмів громадського контролю за процесом розгляду та вирішення актуальних проблем громади;

сприяння популяризації Системи серед місцевої громади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

сприяння самоорганізації громадян у вирішенні проблем громади.

#### Стаття 4

Виконавчий комітет \_\_\_\_\_ міської ради бере на себе зобов'язання:

утворити Робочу групу з питань реалізації спільного проекту, до якої увійдуть заступник міського голови (голова робочої групи), голова правління громадської організації (співголова робочої групи), відповідальні працівники структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, представники Фонду Східна Європа та експертної групи проекту (члени робочої групи);

затвердити Порядок роботи виконавчих органів міської ради з Системою;

забезпечити ефективну роботу виконавчих органів міської ради в Системі;

сприяти проведенню навчання відповідальних працівників виконавчих органів міської ради роботі у Системі;

забезпечити оперативний та ефективний розгляд повідомлень від громадян, що надійшли через Систему;

забезпечити ефективний контроль та моніторинг вирішення проблем громади, повідомлення про які надійшли від громадян через Систему;

співпрацювати з громадською організацією „\_\_\_\_\_” (далі – ГО) щодо вирішення проблем та реалізації ініціатив, повідомлення про які надійшли від громадян через Систему;

підтримувати громадські ініціативи та сприяти самоорганізації населення;

заслуховувати на оперативній нараді (не рідше одного разу на місяць) інформацію представника ГО стосовно ефективності роботи Системи та роботи виконавчих органів міської ради щодо вирішення проблем громади, повідомлення про які надійшли від громадян через Систему;

при розподілі бюджетних коштів на вирішення проблем міста враховувати інформацію з Системи щодо найбільш актуальних проблем (рейтинг проблем згідно голосування) та надавати відповідні пропозиції до міської ради щодо фінансування вирішення цих проблем;

організувати висвітлення інформації щодо популяризації проекту під час

інформаційних заходів виконавчих комітетів міської ради (прес-конференції, прес-брифінги, круглі столи тощо) та приймати участь у спільних інформаційних заходах в рамках проекту;

підготувати та внести пропозиції до міської ради щодо включення заходів з підтримки та розвитку проекту „Відкрите Місто” до завдань однієї з місцевих програм;

опрацювати питання щодо часткового фінансування підтримки проекту за рахунок коштів місцевого бюджету та інших незаборонених законом джерел;

надавати ГО та Фонду Східна Європа інформацію, необхідну для реалізації проекту, стосовно функціональних обов'язків структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, їх відповідальних працівників, процесу та результатів розгляду проблем, що надійшли від громадян через Систему;

забезпечити розміщення модулю (віджета) Системи на офіційному веб-сайті міської ради;

сприяти участі депутатів, соціально активного бізнесу, благодійних організацій, органів самоорганізації населення та громадян у роботі з Системою.

#### Стаття 5

Фонд Східна Європа бере на себе зобов'язання:

забезпечити належне фінансування стартового етапу проекту „Відкрите Місто”, в рамках якого передбачено впровадження Системи, проведення інформаційної компанії, тощо;

забезпечити проведення навчальних семінарів та тренінгів для представників ГО та працівників виконавчих органів міської ради;

забезпечити безперебійну роботу, адміністрування, технічну та консультативну підтримку роботи Системи;

сприяти впровадженню Системи в роботу виконавчих органів міської ради та ГО;

забезпечити Сторони необхідною документацією стосовно реалізації проекту та роботи з Системою (інструкції, порядок, модель тощо);

організувати служби HelpDesk та ServiceDesk проекту для забезпечення ефективної підтримки роботи користувачів Системи та вирішення проблемних питань;

забезпечити належну експертну та технологічну підтримку впровадження проекту „Відкрите Місто”;

організувати пошук додаткового фінансування на розвиток та реалізацію проекту;

забезпечити ефективний контроль та координацію реалізації проекту;

забезпечити подальший розвиток та доопрацювання Системи.

#### Стаття 6

ГО бере на себе зобов'язання:

забезпечити ефективну та якісну реалізацію спільного проекту;

забезпечити модерування Системи;

забезпечити навчання, консультування та іншу необхідну допомогу для

відповідальних працівників виконавчих органів міської ради щодо роботи з Системою;

забезпечити ефективний громадський контроль прийому, розгляду та вирішення проблем громади виконавчими органами міської ради, що надійшли через Систему;

забезпечити підготовку та надання Сторонам аналітичних матеріалів та інформації (не рідше одного разу на місяць) стосовно ефективності роботи Системи та виконавчих органів міської ради щодо вирішення проблем міста, які надійшли від громадян через Систему;

організувати в соціальних мережах сторінки підтримки впровадження проекту „Відкрите Місто”;

забезпечити ефективний краудфандинг для вирішення проблем громади та ініціатив громадськості, повідомлення про які надійшли від через Систему;

здійснювати заходи щодо активізації самоорганізації, самопомоги та взаємодопомоги населення для вирішення спільних проблем, що надійшли через Систему;

забезпечити ефективну координацію комунікацій мешканців при самоорганізації та самопомозі щодо вирішення спільних проблем (організація спільних комунікацій, планування спільних дій, збір ресурсів тощо);

забезпечити проведення інформаційних заходів спрямованих на популяризацію проекту;

забезпечити висвітлення акцій самоорганізації населення в місцевих друкованих, Інтернет ЗМІ та на місцевому телебаченні;

організувати пошук додаткового фінансування, інших ресурсів на реалізацію та розвиток проекту.

#### Стаття 7

Сторони додатково обумовлюють умови фінансової підтримки спільних заходів.

#### Стаття 8

Цей Меморандум не перешкоджає правам і обов'язкам Сторін у рамках інших укладених ними угод, у тому числі міжнародних.

#### Стаття 9

Цей Меморандум може бути змінений і доповнений за ініціативи будь-якої зі Сторін після погодження та підписання окремого протоколу до нього.

#### Стаття 10

Робочою мовою для спільної діяльності Сторін є українська.

#### Стаття 11

Суперечки між Сторонами щодо тлумачення та застосування цього Меморандуму регулюються шляхом переговорів і консультацій.

#### Стаття 12

Цей Меморандум є дійсним з дня підписання.

Термін дії меморандуму є необмеженим. Дію меморандуму може бути припинено, якщо будь-яка зі Сторін поінформує інші сторони в письмовій формі про своє бажання припинити дію цього Меморандуму. У такому разі дія меморандуму припиняється через три місяці після написання такого листа.

Припинення дії Меморандуму не припиняє здійснення програм і проектів, які будуть започатковані протягом терміну його дії.

Меморандум підписано в трьох оригінальних примірниках, кожний українською мовою. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

**На підтвердження зазначених положень Меморандум підписали:**

**Від виконавчого комітету \_\_\_\_\_ міської ради:**

Міський голова

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**Від Фонду Східна Європа:**

Президент

В.В. ЛЯХ

**Від громадської організації „\_\_\_\_\_”:**

Голова правління

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_